



**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD
DE SAN JUAN**

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES
PARA
LICITACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

Obra: PLAZA MUTUAL BANCO SAN JUAN II

AÑO 2021

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



ARTÍCULO 1. OBJETO Y APLICACIÓN DEL PLIEGO.

Se considerarán Obras Públicas sometidas a las disposiciones del presente Pliego, todos los estudios, proyectos, construcciones, conservaciones, instalaciones, trabajos, obras en general que realice la Municipalidad de la Capital

El objeto del presente Pliego es la Licitación, Contratación y Ejecución de Obras Públicas por parte de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, las que se ajustarán a las bases de licitación y condiciones de ejecución contractual contenidas en este Pliego, el que se completará, en cada caso, con las cláusulas especiales para los trabajos que se liciten.

Quedan incluidas en las disposiciones de la presente la adquisición, provisión, arrendamiento, adecuación o reparación de: máquinas, equipos, aparatos, artefactos, instalaciones, materiales, combustibles, lubricantes, energía, herramientas y elementos permanentes de trabajo o actividad que efectúe la Municipalidad con destino específico a obras públicas.

ARTÍCULO 2. TERMINOLOGÍA.

DÍAS: Salvo aclaración especial en contrario, se entenderán por días hábiles administrativos, computándose de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 del Código Civil y Comercial de la Nación.

DÍAS LABORALES: Son los días que funciona la Administración Pública.

SEMANA: Período de siete días corridos.

MES: Período de treinta (30) días, computable desde un día determinado y el mismo día del mes siguiente, aplicándose el régimen del artículo 6 del Código Civil y Comercial de la Nación.

AÑO: Período de 12 meses.

PUBCG: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales. Está integrado por un conjunto de disposiciones reglamentarias destinadas a regir la convocatoria y presentación de las propuestas, su evaluación, el Contrato y su Ejecución. Una vez adjudicada la Licitación, formará parte de la Documentación del Contrato que suscriban las partes.

PBCP: Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Está integrado por un conjunto de normas a través de las cuales se detallan los requerimientos específicos de lo que se pretende contratar.

PETP: Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares. Está integrado por un conjunto de normas a través de las cuales se determinan expresamente los requerimientos técnicos que debe reunir la obra objeto de la presente Licitación.

AUTORIDAD DE APLICACIÓN: Secretaría de Planificación Urbana de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan. **PROPONENTE U OFERENTE:** Toda persona humana o jurídica, que formule oferta ante un llamado de la Municipalidad, a los efectos previstos en el presente.

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

OFERTA: Propuesta presentada por el Oferente para ser considerada por la Municipalidad de la Ciudad de San Juan en el procedimiento Licitatorio.

CALIFICACIÓN: Procedimiento para determinar la/s persona/s humanas/s y/o jurídica/s que reúnen las condiciones básicas para ejecutar el Contrato. La calificación se realiza en dos etapas. La primera de ellas se refiere al contenido del Sobre N° 1. En la segunda etapa sólo participan los Oferentes cuyas Ofertas fueron admitidas (Sobre N° 1), y versa sobre el contenido del Sobre N° 2: Oferta Económica.

PROPONENTE CALIFICADO: Postulante que reúne las condiciones esenciales para ejecutar el Contrato, según el análisis de la documentación contenida en el Sobre N° 1, y que se encuentra en condiciones de ser evaluado en su "Propuesta Económica" - Sobre N° 2.

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN: Conjunto de funcionarios y técnicos de la Secretaría de Planificación Urbana y Coordinación de Gabinete de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, que examina todas las Propuestas recibidas y aconseja la precalificación y/o adjudicación de la más conveniente, y el rechazo de las que, conforme a la Documentación Licitatoria, resulten inadmisibles o inconvenientes.

ADJUDICATARIO: El Oferente a quien se le acepta la Oferta y se le notifica fehacientemente de la adjudicación.

CONTRATO: Acto jurídico, suscripto por el Señor Intendente de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan y por el Adjudicatario, que en adelante se denomina "Contratista", que establece el conjunto de derechos y obligaciones de las partes, y que rige sus relaciones. Todo ello, en base a las específicas disposiciones contenidas en los Pliegos de Bases y Condiciones del presente procedimiento licitatorio, y en los demás instrumentos que fueran suscriptos por ambas partes.

CONTRATISTA: El adjudicatario que haya suscripto el contrato respectivo y sus complementos, y a partir del momento en que éste adquiere validez legal.

INSPECCIÓN: El representante de la Administración que tiene a su cargo el control y vigilancia directa de la obra pública.

REPRESENTANTE TÉCNICO: El representante del contratista, encargado de la conducción técnica, debidamente autorizado por el mismo y oficialmente aceptado por la Administración.

SUBCONTRATISTA: Toda persona humana o jurídica cuya contratación, autorizada por la Administración haya sido determinada por el contratista bajo su exclusiva responsabilidad.

ARTÍCULO 3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y JURISDICCIÓN.

Todo cuanto no esté previsto en la Documentación Licitatoria, será resuelto de conformidad con lo previsto en la Ley N° 128-A de Obras Públicas de la Provincia de San Juan y Ley N° 2000-A de Contrataciones del Estado y demás normas especiales, concordantes y

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

modificatorias, que fueren aplicables, conforme al objeto de la Licitación. En caso de silencio, se aplicarán los principios generales del derecho administrativo y supletoriamente, las normas del derecho común.

Los Proponentes deberán someterse a la jurisdicción del Fuero Contencioso Administrativo de la Provincia de San Juan, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción. La sola presentación de la Propuesta implica la aceptación de la jurisdicción indicada.

ARTÍCULO 4. CONSULTAS.

Desde la adquisición de los Pliegos y hasta cuatro (4) días antes de la fecha fijada para la Presentación de las Propuestas, los interesados podrán formular Consultas y/o solicitar Aclaraciones, por escrito, ante Mesa de Entradas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, indicando el Número de Licitación por la que consulta y/o solicita aclaración. Las consultas deberán ser evacuadas por la Municipalidad de la Ciudad de San Juan en un plazo de dos (2) días a partir de su recepción. Todas las consultas y sus respuestas serán comunicadas a todos los Oferentes, en forma fehaciente, y formarán parte integrante de la documentación correspondiente a la Licitación.

En caso de resultar necesario, la Municipalidad podrá formular aclaraciones de oficio hasta cinco (5) días antes de la fecha de presentación de las propuestas. Todas las aclaraciones que se remitan llevarán numeración corrida y formarán parte de la documentación de la Licitación.

CAPÍTULO II SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

ARTÍCULO 5. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

La contratación de Obras Públicas se hará sobre la base de uno de los siguientes sistemas:

- 1) Por unidad de medida.
- 2) Por ajuste alzado.
- 3) Por coste y costas.
- 4) Por combinación de estos sistemas entre sí.
- 5) Por otros sistemas que como excepción se puede establecer.

ARTÍCULO 6. CONTRATACIÓN POR UNIDAD DE MEDIDA Y PRECIOS UNITARIOS.

Las Obras se contratarán por el sistema de Unidad de Medida y Precios Unitarios, para lo cual los proponentes deberán cotizar precios unitarios por cada ítem del presupuesto oficial; tales precios, constituirán su oferta. Los precios se aplicarán a los cálculos métricos del Presupuesto Oficial y la consiguiente suma de valores será el precio total de la propuesta. Los precios unitarios cotizados por el adjudicatario serán aplicados a la cantidad de obra ejecutada dentro de cada ítem a efectos del pago de la obra.

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

Dentro del precio de cada ítem del Contrato, se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en la documentación contractual, sean imprescindibles ejecutar o proveer para que la Obra resulte concluida con arreglo a su fin y a lo previsto en tal documentación.

Las cantidades o metrajes consignados en el Presupuesto Oficial, que el Proponente deberá respetar en su cotización, serán reajustados en más o en menos, según medición de lo realmente ejecutado, y certificada su diferencia con el procedimiento fijado en el artículo 84 del presente Pliego. Los Proponentes presentarán con sus Propuestas, un Presupuesto por duplicado con la indicación de las cantidades (repitiendo las ya fijadas en el Presupuesto Oficial) y los precios unitarios que ofrezcan en cada ítem y el total resultante.

ARTÍCULO 7. CONTRATACIÓN POR AJUSTE ALZADO.

La contratación de Obras Públicas por el Sistema de Ajuste Alzado, podrá realizarse de acuerdo a las siguientes modalidades: 1) contratación por ajuste alzado sin presupuesto oficial detallado; 2) contratación por ajuste alzado con presupuesto oficial detallado.

ARTÍCULO 8. CONTRATACIÓN POR AJUSTE ALZADO SIN PRESUPUESTO OFICIAL DETALLADO.

Las Obras se contratarán sobre la base del monto total establecido por el Adjudicatario en su Propuesta, quedando entendido que las certificaciones parciales son al solo efecto del pago a cuenta del importe total de la Obra. Dentro del monto del Contrato se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en los documentos del Contrato, sean imprescindibles ejecutar o proveer para que la Obra resulte en cada parte y en su totalidad concluida con arreglo a su fin y a lo establecido en esos documentos.

Antes de la firma del Contrato, el Comitente exigirá al Adjudicatario, de no haberse adjuntado con la Propuesta, un presupuesto detallado de su cotización, ítem por ítem con la indicación de metrajes, precios unitarios y totales de los ítems. En su preparación se tendrá en cuenta, que: 1) Se podrán agregar o intercalar los ítems que a juicio del Proponente pudieran faltar. En caso de supresión de algún ítem, se deberá dejar indicada la razón de su eliminación. 2) Se mantendrá en todos los casos el orden de los existentes, y el que faltare se intercalará en el rubro respectivo, designándolo con carácter de "bis". Para su presentación se otorgará un plazo de diez (10) días a contar desde la fecha en que le sea requerido.

Por errores de significación que pudieran caracterizar determinados ítems del presupuesto, el Comitente exigirá al Adjudicatario su corrección dentro de los cinco (5) días de la notificación. La corrección podrá ordenarse en cualquier momento durante la marcha del Contrato y deberá cumplirse por la vía del prorrateo o compensación, en la forma que

estime más conveniente y resultare satisfactorio a juicio del Comitente. Dicha operación no modificará el monto total de la Propuesta que sirviera de base para la adjudicación. No se reconocerá diferencia alguna a favor del Contratista, entre el volumen ejecutado en Obra y el consignado en el presupuesto del Contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente aprobadas por autoridad competente.

ARTÍCULO 9. CONTRATACIÓN POR AJUSTE ALZADO CON PRESUPUESTO OFICIAL DETALLADO.

Los presupuestos oficiales estarán divididos en ítems cuya suma será el presupuesto oficial de la obra que se contrata. Los proponentes deberán ofertar la ejecución de la misma por un precio total con expresa exclusión de toda otra forma (porcentaje, etc.) que implique la necesidad de hacer algún cálculo para llegar al mencionado precio total. Las Obras se contratarán por ajuste alzado sobre la base del monto total establecido por el Adjudicatario en su Propuesta, quedando entendido que las certificaciones parciales son al solo efecto del pago a cuenta del importe total de la Obra. Dentro del monto del Contrato se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en los documentos del Contrato, sean imprescindibles ejecutar o proveer para que la Obra resulte en cada parte y en su todo concluida con arreglo a su fin y a lo establecido en esos documentos.

No se reconocerá diferencia a favor del Contratista, entre el volumen ejecutado en Obra y el consignado en el presupuesto del Contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente aprobadas por autoridad competente. A los efectos de la certificación la Administración determinará el porcentaje de aumento o disminución que la oferta que se adjudica signifique respecto del presupuesto oficial, aplicará tal porcentaje a todos y cada uno de los ítems de aquél.

ARTÍCULO 10. CONTRATACIONES POR AJUSTE ALZADO Y UNIDAD DE MEDIDA.

Para todos los ítems a contratar por ajuste alzado, se aplicará lo consignado en el artículo 7 del presente Pliego. En cuanto a los ítems a contratar por unidad de medida y precios unitarios, que estarán expresamente señalados en el presupuesto oficial y con indicaciones de las cantidades a cotizar, se aplicará lo consignado en el artículo 5 del presente Pliego, y se reajustarán en más o en menos, según medición de lo realmente ejecutado y certificadas sus diferencias con el procedimiento fijado en el artículo 84 del presente Pliego. A efectos del pago de la obra los precios unitarios cotizados por el adjudicatario serán aplicados a la cantidad de obra realmente ejecutada dentro de cada ítem

En su Propuesta, el Proponente deberá dejar constancia del monto global de cada ítem a ejecutar por ajuste alzado; y de los precios unitarios de los ítems cotizados por unidad de medida. La suma de los importes que resulten de los precios unitarios aplicados a los

cálculos métricos del Presupuesto Oficial, más los montos globales de los ítems por ajuste alzado, será el precio total de la propuesta.

ARTÍCULO 11. CONTRATACIÓN POR COSTE Y COSTAS.

Sólo en caso de urgencia justificada o de conveniencia comprobada, la Administración podrá contratar por este sistema, entendiéndose por "coste" los gastos de construcción, materiales, mano de Obra, cargas sociales, impuestos, costo financiero y gastos generales, y por "costas" la utilidad del Contratista. El Comitente abonará el valor de los gastos en los que el Contratista justifique fehacientemente haber incurrido, con más el porcentaje determinado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares o Especificaciones Técnicas Particulares en concepto de beneficio.

CAPÍTULO III PROPONENTES

ARTÍCULO 12. PROPONENTES.

Podrá participar de la presente Licitación toda persona humana y/o jurídica que cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego.

Las **Personas Humanas**, deberán indicar: Nombre y Apellido; Número de Documento; Estado Civil; Domicilio Real; Domicilio Especial, dentro de la Ciudad de San Juan, constituido al efecto del presente procedimiento licitatorio; Certificación de No Inhibición para disponer de sus bienes.

En el caso de que la Oferta fuera suscripta por Mandatario y/o Apoderado, deberá acompañarse copia certificada del Poder Especial o General, el que deberá hacer expresa referencia a las facultades para realizar la presentación de la Oferta y demás actos relativos al procedimiento licitatorio, hasta su culminación.

Las **Personas Jurídicas**, deberán indicar:

- a) Nombre o Razón Social de la Persona Jurídica, acompañando copia del Contrato Social debidamente certificada.
- b) Estatutos Sociales y modificaciones, si hubiere, debidamente certificados y legalizados.
- c) Datos de la pertinente inscripción registral, administrativa y fiscal ante los organismos correspondientes, avalados por las pertinentes certificaciones emitidas al efecto.
- d) Domicilio Social y Domicilio Especial, dentro de la Ciudad de San Juan, constituido al efecto de su presentación en el procedimiento licitatorio en curso.
- e) Si la propuesta fuere suscripta por representante legal, deberá acompañar copia debidamente certificada del Poder General o Especial, indicando expresamente que posee facultades suficientes para realizar la presentación de la Oferta y demás actos relativos al procedimiento licitatorio, hasta su culminación.



f) Cuando el Proponente sea una Unión Transitoria de Empresa (UTE), ésta deberá cumplir los siguientes requisitos:

- 1) Se establece que cuando en este Pliego se utilice el término UTE. Hasta antes de la firma del contrato, se entenderá que es un compromiso de UTE.
- 2) Sólo serán aceptadas las UTE formadas por hasta un máximo de tres (03) empresas.
- 3) Una empresa no podrá formar parte de más de una UTE. Asimismo, si se presenta en asociación con otra empresa no podrá presentarse sola.
- 4) La estructura de cada UTE, en lo referente a las empresas que la integran y la proporción o método para determinar la participación de las mismas en la distribución de los resultados, ingresos y gastos de la Unión, no podrá ser modificada hasta la terminación del Contrato.
- 5) Cada una de las Empresas asociadas deberá presentar todos los documentos legales, financieros y técnicos que se solicitan en este Pliego.
- 6) En caso de producirse la revocación de la designación del Representante de la UTE., esta situación deberá comunicarse en forma fehaciente al Comitente, dentro de las 48 horas de producida, denunciando a su vez el nuevo Representante.
- 7) La UTE deberá presentar el correspondiente contrato de unión transitoria, legalizado por Escribano Público, donde conste que el Objeto único de la misma es el de llevar a cabo todas las tareas establecidas en esta Licitación. En caso de ser adjudicatario, antes de la firma del Contrato presentará la inscripción en el Registro Público de Comercio.
- 8) El plazo de duración de la sociedad oferente, como, asimismo, la vigencia de la vinculación de Empresas que concurren asociadas, deberá superar en al menos un año el plazo previsto para la ejecución del contrato.

ARTÍCULO 13. IMPEDIMENTOS.

No podrán presentarse como Proponentes:

- a) Las personas humanas y jurídicas, incluidos sus socios y/o miembros del Directorio, que hayan sido sancionados con Suspensión o Inhabilitación (de acuerdo a lo establecido en las Ordenanzas vigentes).
- b) Las personas humanas o jurídicas que posean participación por cualquier título, para formar la voluntad social de una sociedad sancionada en los términos del inciso anterior.
- c) Los agentes y funcionarios de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, del Estado Nacional o Provincial, y las Empresas con participación estatal – mayoritario o no, hasta dos (2) años después de haber cesado en sus funciones.
- d) Las personas humanas y jurídicas morosas del Estado Municipal, por obligaciones emergentes de contrataciones con el mismo.
- e) Las personas humanas o jurídicas en estado Concursadas, Declaradas en Quiebra o en

Proceso de Liquidación.

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -

Arg. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

- f) Los Inhibidos Judicialmente.
- g) Los condenados por Delitos contra la Administración Pública.
- h) Las sociedades y/o las personas humanas que hubieran contratado anteriormente con la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, cuyas contrataciones hubieran sido rescindidas por culpa o falta grave de las mismas.
- i) Asimismo no podrán ser proponentes las sociedades cuyos integrantes estén comprendidos en las causales mencionadas, salvo en caso de Sociedades Anónimas, en las que se sólo se aplicará el impedimento en relación a aquellas personas que hubieren sido miembros del Directorio.
- j) Las personas humanas o jurídicas, e individualmente sus integrantes, que mantengan deudas tributarias o por multas con la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

ARTÍCULO 14. DOMICILIO.

El Proponente constituirá domicilio especial en la jurisdicción de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan y un domicilio electrónico, donde serán válidas todas las notificaciones. Si los modificara, deberá comunicar dicha circunstancia en forma inmediata y por escrito al Licitante; el nuevo domicilio será tenido como tal a partir del tercer día de dicha comunicación. El nuevo domicilio también deberá constituirse en la jurisdicción de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

ARTÍCULO 15. CONFORMIDAD CON LA DOCUMENTACIÓN LICITATORIA.

La sola presentación de la Propuesta implica que el Proponente acepta todas y cada una de las obligaciones que surgen de la Documentación Licitatoria e implica asumir la obligación de mantenerse informado sobre el procedimiento de selección mediante su consulta en el Sitio Web de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

CAPÍTULO IV LAS PROPUESTAS

ARTÍCULO 16. FORMA Y PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

La presentación de las Propuestas se hará en un **(1) sobre único, que contendrá dos (2) sobres cerrados**, identificados con el nombre del Oferente y con las siguientes inscripciones:

- Sobre N° 1: "DOCUMENTACIÓN GENERAL"
- Sobre N° 2: "OFERTA ECONÓMICA"

En los Sobres N° 1 y N° 2, se deberá consignar: a)
Nombre o Razón Social del Oferente.

b) Número de la Licitación Pública/Privada.

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -



Ambos Sobres deberán estar firmados por los Oferentes en el reverso, efectuando un cruce entre la solapa de cierre y el cuerpo del sobre; y serán colocados dentro de otro sobre cerrado sin ninguna inscripción que identifique al Oferente, el que llevará como única leyenda el Número de la Licitación, su Objeto (Ej. Licitación Pública/Privada N° ...

"Adquisición de"), Apertura: Lugar; Fecha; Hora ... etc.).

Cada Propuesta será entregada personalmente, bajo recibo, en la Dirección de Compras y Suministros, dependiente de la Secretaría de Hacienda, de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, Calle Caseros 298 Sur, Subsuelo, Ciudad – San Juan, hasta el día y hora fijado en el Llamado a Licitación para llevarse a cabo el Acto de Apertura de Sobres. La Propuesta deberá estar firmada en todas y cada una de sus hojas por quien tenga poder para representar al Proponente; foliada; y en caso de poseer enmiendas y/o raspaduras, las mismas deberán estar debidamente salvadas al pie de la hoja.

ARTÍCULO 17. DOCUMENTACIÓN A CUMPLIMENTAR CON LAS OFERTAS.

17.1. SOBRE N° 1. "DOCUMENTACIÓN GENERAL".

El sobre N° 1 contendrá la siguiente documentación:

17.1.1. Documentación General (personas humanas y jurídicas)

- a) Nombre de la persona humana o jurídica, número de Teléfono, correo electrónico. b) Domicilio legal del Oferente.
- c) Firma y aclaración de firma de quien rubrica la propuesta, presentado poder legalizado o de representación de quien firma.
- d) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- e) Comprobante de la adquisición de los Pliegos.
- f) Constancia de Inscripción ante la AFIP (Clave Única de Identificación Tributaria) y constancia Inscripción Ingresos Brutos (vigentes). La certificación deberá consignar como actividades propias de la Empresa y/o Persona Humana, las que correspondan a los productos/servicios que se cotizan. Si se tratara de Convenio Multilateral, deberá tener jurisdicción San Juan.
- g) Todas las comunicaciones del Comitente, recibidas con posterioridad a la compra de los Pliegos, las cuales deberán estar visadas por el Oferente o su Representante Legal.
- h) Garantía de Mantenimiento de Oferta o Precontractual, de conformidad con lo establecido en el Artículo 9 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- i) Designación del Representante Técnico el cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- j) Certificar y documentar los antecedentes en la ejecución de obras (o prestación servicios) de carácter similar a los que constituyen el Objeto de la presente Licitación.

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDC
SECRETARÍA
GENERAL

GERENTE
ADMINISTRACIÓN URBANA
DE SAN JUAN

La documentación de referencia deberá ser presentada en hojas originales, foliadas y firmadas por el Proponente, indicando el cargo que ocupa en la sociedad, acompañando, además, el Poder que acredite la personería invocada y la facultad de presentar la Propuesta que acompaña.

17.1.2. Personas Humanas.

Las personas humanas deberán consignar sus datos personales completos: nombre y apellido, número de documento de identidad, nacionalidad, estado civil, nombre y apellido del cónyuge (cuando corresponda), profesión u oficio, domicilio legal y electrónico, teléfono. La Propuesta deberá estar firmada en todas sus hojas.

Documentación legal a presentar:

- a) Declaración Jurada del Oferente por la que se compromete a actualizar y/o ampliar los datos y/o información contenida en este Sobre, cada vez que la Municipalidad lo requiera.
- b) Declaración jurada del postulante, firmada donde conste no ha sido declarado en quiebra, ni ha solicitado su concurso preventivo, ni se encuentra en situación jurídica similar.
- c) Compromiso de aceptación de la jurisdicción del fuero contencioso administrativo de la Provincia de San Juan, para todo litigio que se suscite con motivo de la presente Licitación.
- d) Certificado de Libre Deuda en relación al Banco de San Juan Residual.
- e) Certificado de Libre Deuda o Certificado Original de Plan de Pago al día (incluyendo la última cuota vencida) de tasas y contribuciones municipales donde funcione la sede de su negocio o domicilio legal.
- f) Certificado de cumplimiento fiscal de la Dirección General de Rentas de la Provincia de San Juan.
- g) Últimas seis DDJJ del Form 931 de AFIP (presentación y pago).
- h) Últimas tres DDJJ anuales del Impuesto a las Ganancias.
- i) Últimas seis DDJJ de Impuesto sobre Ingresos Brutos.

17.1.3. Personas Jurídicas.

Las Sociedades deberán adjuntar copias certificadas por notario público o autoridad competente de la siguiente documentación:

- a) Estatutos o Contrato Social, con sus correspondientes ampliaciones y modificaciones y/o constancias de inscripción en el registro correspondiente.
- b) Acta de Directorio u otro similar de donde surja la decisión social de presentarse a Licitación.



- c) Poder autenticado del representante legal que firme la propuesta.
- d) En todos los casos, los representantes de las sociedades deberán acreditar su personería en legal forma.
- e) Domicilio legal del Oferente y su número de teléfono.
- f) Compromiso de aceptación de la jurisdicción del fuero contencioso administrativo de la Provincia de San Juan, para todo litigio que se suscite con motivo de la presente Licitación.
- g) Declaración Jurada de la Empresa postulante, firmada por su representante legal donde conste que la Empresa no ha sido declarada en quiebra, ni ha solicitado su concurso preventivo, ni se encuentra en situación jurídica similar.
- h) Nómina completa del Directorio para Sociedades Anónimas.
- i) Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio de la jurisdicción.
- j) Certificado de Libre Deuda en relación al Banco de San Juan Residual.
- k) Certificado de Libre Deuda o Certificado Original de Plan de Pago al día (incluyendo la última cuota vencida) de tasas y contribuciones municipales donde funcione su sede o domicilio legal.
- l) Certificado de cumplimiento fiscal de la Dirección General de Rentas de la Provincia de San Juan.
- m) Últimas seis DDJJ del Form 931 de AFIP (presentación y pago).
- n) Últimas tres DDJJ anuales del Impuesto a las Ganancias.
- o) Últimas seis DDJJ de Impuesto sobre Ingresos Brutos.

17.2. SOBRE N°2 - "PROPUESTA ECONÓMICA"

El Sobre N° 2 deberá contener la Propuesta Económica, por duplicado, firmada y foliada en todas sus hojas (original y copia), indicándose en ella: Nombre y Apellido o Razón Social del Oferente; y la cuantía de la misma, en Letras y Números. En caso de discrepancia entre ambas formas, prevalecerá la expresada en Letras.

La Propuesta deberá especificar:

- Los precios unitarios, con referencia a la unidad de medida establecida en los Pliegos, y el Importe Total de la Oferta, determinados en PESOS (\$), serán expresado en letras y números.

- Y Cualquier otro requerimiento agregado en las cláusulas particulares.

El proponente escribirá en números y letras los precios y cuando exista discordancia en la consignación de un mismo precio unitario se dará prioridad al precio escrito en letras. La falta de firma de alguna de las hojas y/o de todo otro documento que no altere su esencia, podrá subsanarse a requerimiento de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, dentro del plazo de dos (2) días de notificada dicha observación.

La Oferta o Propuesta Económica deberá ser redactada en idioma español, en el formulario que especifique el Pliego, consignando la totalidad de las especificaciones incluidas en

Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares de la Licitación pertinente, y toda otra variante adicional que, integrando la Propuesta, sirva para la evaluación de la Oferta.

No serán tomadas en consideración aquellas propuestas que modifiquen las bases de la licitación o que presenten enmiendas correcciones, raspaduras, entre líneas o errores que no hubieren sido salvados al pie de las mismas.

Cuando el pliego de licitación lo admita, dentro del Sobre N° 2, el proponente podrá formular variantes, debiendo presentarlas bajo sobre cerrado, y separado al de propuesta básica de licitación, con las mismas inscripciones de éste y el agregado del término "VARIANTE".

ARTÍCULO 18. GARANTÍA DE OFERTA.

Los Oferentes deberán constituir una **Garantía de Oferta** equivalente al uno por ciento (1%) del Presupuesto Oficial.

La Garantía podrá constituirse en alguna de las siguientes formas:

- 1) Depósito en efectivo en la cuenta que indique la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, con acreditación en 24 hs.;
- 2) Aval Bancario;
- 3) Póliza de Seguro de Caución emitida por una compañía debidamente autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, a satisfacción de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

ARTÍCULO 19. MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS.

Los Proponentes están obligados a mantener las Ofertas durante el lapso de treinta (30) días, a partir de la fecha de apertura de la licitación.

Transcurrido el plazo de treinta (30) días citado precedentemente, de no existir manifestación fehaciente por parte del Oferente de su deseo de desistir de la Licitación, el plazo de mantenimiento de la oferta se prorrogará automáticamente hasta su Adjudicación. Si durante el plazo de Mantenimiento de Ofertas, el Oferente desistiere de participar en la misma, el Comitente ejecutará la Garantía de la Oferta sin derecho a reclamo alguno por parte del Oferente.

ARTÍCULO 20. PERDIDA DE LA GARANTÍA DE OFERTA.

Los Proponentes perderán la "Garantía de Oferta", sin ninguna formalidad más que la respectiva notificación, en los siguientes casos:

- a) Si retira su Oferta en el Acto de Apertura de Sobres o durante el periodo de Mantenimiento de las Ofertas establecido en el Artículo 19 del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales;
- b) Si al resultar adjudicatario se negare a firmar el Contrato correspondiente o no constituyera, en tiempo y forma de ley, la Garantía Contractual correspondiente.

En los casos referidos precedentemente, los importes o valores correspondientes a la Garantía constituida, ingresarán como recursos a favor de la Municipalidad, sin derecho a reclamo por parte del Oferente.

ARTÍCULO 21. APERTURA DE SOBRES.

Las Ofertas se recibirán en la Dirección de Compras y Suministros de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, hasta el día y hora fijada para la Apertura de Sobres, de plena conformidad con el Llamado a Licitación.

El Acto de Apertura del Sobres se llevará a cabo con la presencia de las autoridades designadas al efecto -Comisión de Apertura de Sobres- más las personas interesadas que concurrieran a dicho acto.

El Acta que se labre al efecto deberá dejar expresa constancia de lo siguiente:

- a) Identificación del procedimiento licitatorio (Número y Objeto de la Licitación).
- b) Fecha y Horario de la Apertura de Sobres.
- c) Cantidad de Ofertas recibidas.
- d) Nombre de los Oferentes.
- e) Cantidad de folios que componen cada presentación.

ARTÍCULO 22. POSTERGACIÓN DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y APERTURA DE SOBRES.

La Municipalidad de la Ciudad de San Juan podrá disponer la prórroga de la fecha de presentación de Ofertas y de Apertura de Sobres, hasta dos (02) días antes de la fecha establecida a tales fines. En el caso, deberán repetirse las publicaciones realizadas, pudiendo omitirse la del Boletín Oficial, siempre y cuando el plazo no sea suficiente para solicitar su publicación, en cuyo caso se deberá notificar en forma fehaciente a todos aquellos que hubieran adquirido los Pliegos. Los Sobres que hubieran sido presentados, serán reservados por la Dirección de Compras y Suministros de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, hasta la nueva fecha de Apertura.

CAPITULO V

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

ARTÍCULO 23. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS.

En la hora y día fijado para la Apertura de Sobres conteniendo las Propuestas, y en presencia de las autoridades de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan y de los

interesados que concurren se procederá a la apertura de sobres y evaluación de propuestas.

El Acta de Apertura de Licitación que se labre al efecto deberá dejar expresa constancia de la cantidad de Ofertas recepcionadas, leyéndose en voz alta el número de orden de cada Propuesta y el Nombre de sus Proponentes.

A continuación, se hará efectiva la Apertura de los Sobres N° 1: "Documentación General", consignándose en el Acta respectiva, los datos completos de cada Proponente y la documentación acompañada en dicho Sobre N° 1.

Las Propuestas que cumplan con todos los requisitos esenciales y acompañen toda la documentación expresamente requerida al efecto, serán aceptadas en ese acto, dejándose constancia en el Acta pertinente.

Son causales de **rechazo automático** de la Propuesta, en relación a la documentación a presentar en el Sobre N° 1:

- **Carta de presentación (Anexo 1).**
- **Garantía de la propuesta.**
- **Recibo de la compra del Pliego de la Licitación □ Sobre N° 2.**

En el caso de producirse el rechazo automático de alguna Propuesta, se devolverá sin abrir el Sobre N° 2 al Oferente, quedando en poder de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan el Sobre N° 1 junto a su contenido.

A continuación, se procederá a la Apertura de los Sobres N° 2, mencionándose los documentos que contiene cada uno de ellos, de lo que se dejará constancia en el Acta pertinente. En esa oportunidad se procederá a verificar si existe alguna causal de rechazo automático.

Son causales de **rechazo automático**, cuando el proponente no presente la siguiente documentación:

- **Formulario de Cotización de la Obra (Anexo).**
- **Planilla de Cotización de Precios (Anexos).**

Finalizado el Acto de Apertura de las Ofertas, se procederá a dar lectura al Acta labrada, en presencia de todos los Oferentes y/o sus representantes legales, quienes podrán formular las observaciones que estimaren pertinentes, las que deberán ser concretas y concisas, ajustadas a los hechos o documentos vinculados al Acto de Apertura.

Las observaciones se realizarán en forma verbal, dejándose constancia en el Acta. Las observaciones sólo serán consideradas a los fines de la evaluación de las distintas Ofertas. El Acta labrada durante el Acto de Apertura de Ofertas deberá consignar todo lo actuado, y previa lectura, deberá ser suscripta o firmada por todos los funcionarios actuantes, y por todos asistentes que deseen hacerlo, además de los Oferentes. En el Acta se deberá aclarar la firma, consignándose en forma expresa en representación de qué persona humana y/o jurídica se asistió.

La evaluación legal, técnica y económica de los documentos que forman parte las Ofertas presentadas - Sobres N° 1 y N° 2 -, se llevará a cabo con posterioridad, y estará a cargo de la Comisión de Evaluación y Adjudicación designada al efecto.



ARTÍCULO 24. ACLARACIÓN DE OFERTAS.

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de Ofertas, la Comisión de Evaluación y Adjudicación de la Municipalidad podrá, a su discreción, solicitar a el o los Oferentes que aclaren su Oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se pedirá, ofrecerá y/o permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la Oferta.

ARTÍCULO 25. IGUALDAD DE LAS OFERTAS.

Si entre las Ofertas admisibles se verificara igualdad de precios, la Municipalidad podrá decidir la adjudicación en base a la evaluación técnico-económica de las Propuestas presentadas o bien solicitar una mejora de oferta.

ARTÍCULO 26. ACEPTACIÓN/RECHAZO DE LAS OFERTAS.

La Municipalidad se reserva el derecho de aceptar la Oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazarlas a todas, sin que ello dé lugar a reclamo alguno respecto del oferente o los oferentes afectados por esta decisión.

No serán desestimadas las Ofertas que contengan defectos de forma, siempre y cuando, a criterio de la Comisión de Evaluación y Adjudicación, no impidan su comparación con las demás Ofertas presentadas. Si se detectara una omisión o errónea consignación de datos o documentación incompleta, la Comisión de Evaluación y Adjudicación podrá solicitar su cumplimiento o corrección en un plazo perentorio de dos (2) días, bajo apercibimiento de rechazo de la Oferta.

Las **Propuestas** se considerarán **Inadmisibles o Nulas** en los siguientes casos: a)

No se haya dado cumplimiento a las exigencias establecidas en los Pliegos;

b) Se compruebe que un mismo Oferente ha participado en dos o más Propuestas;

c) Se compruebe que existe acuerdo entre dos o más Oferentes;

d) Se compruebe que el Oferente y/o su Representante Legal es o ha sido, dentro del plazo de los seis (6) meses anteriores al Llamado a Licitación, empleado o funcionario de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan;

e) Se compruebe la comisión de hechos dolosos.

ARTÍCULO 27. IMPUGNACIONES. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA.

Los Oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en el procedimiento licitatorio durante el día siguiente hábil al de la Apertura de los Sobres de la Licitación, concurriendo para tal fin a la Dirección de Compras y Suministros de la Municipalidad de la Ciudad de

San Juan. Podrán, además, presentar las Impugnaciones a las Ofertas que estimaren corresponder, dentro del plazo de dos (2) días siguientes al vencimiento del plazo fijado para tomar vista de las actuaciones.

Las Impugnaciones deberán ser presentadas por escrito, en Mesa de Entradas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, debiendo exponer claramente las razones de hecho y de derecho en que se fundamentan; debiendo ser acompañada por una garantía de impugnación equivalente a la suma en pesos al 3% del monto de la Oferta impugnada.

Las Impugnaciones que no fueren debidamente fundadas, y/o que a juicio del Departamento Ejecutivo hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la Licitación, harán pasible a quien la haya formulado de la pérdida del Depósito en Garantía de la impugnación, sin perjuicio de disponerse su suspensión por hasta doce (12) meses en el Padrón Municipal de Proveedores.

Estas impugnaciones serán resueltas conjuntamente con la adjudicación y contestadas en esa oportunidad.

Las impugnaciones presentadas fuera del plazo establecido y no garantizadas debidamente, no serán admitidas ni consideradas. En este supuesto solamente será necesario la simple notificación por Nota del Comitente.

ARTÍCULO 28. COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

La Comisión de Evaluación y Adjudicación procederá a evaluar las Ofertas presentadas, analizando la documentación presentada por cada Oferente. La Comisión podrá realizar las consultas que estime convenientes durante el procedimiento de evaluación de las Propuestas. El período de evaluación de las Ofertas no podrá exceder de treinta (30) días a contar desde la fecha del Acto de Apertura de Ofertas.

ARTÍCULO 29. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACION SOBRE N° 1.

En la etapa de evaluación de los antecedentes Legales e Institucionales, la Comisión de Evaluación y Adjudicación examinará la documentación presentada por los Oferentes para comprobar si las Propuestas presentadas cumplen con los recaudos establecidos en el Artículo 17 del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, y si se han presentado o constituido las Garantías de Oferta correspondientes. Ello, a los fines de determinar el/ los Oferentes se encuentran calificados para cumplir el Contrato en forma satisfactoria.

La Comisión evaluará los antecedentes legales e institucionales, y la capacidad económica- financiera de los Oferentes sobre la base de los documentos que constituyen su presentación.

ARTÍCULO 30. ANÁLISIS SOBRE N° 2. LAS OFERTAS ECONÓMICAS.

El análisis y valoración de las Ofertas Económicas presentadas, se realizará considerando cada uno de los Ítems que forman parte de la Oferta Económica, sus precios, el origen y

calidad de los productos – si correspondiere -, y demás parámetros que se estimen pertinentes a los fines de determinar cuál de las mismas resulta ser la más conveniente a criterio de la Comisión de Evaluación y Adjudicación.

ARTÍCULO 31. OFERTA ÚNICA.

La presentación de una única Propuesta no será impedimento para la Adjudicación de la Licitación si la Oferta Económica contenida en la misma resultare conveniente a criterio de la Comisión de Evaluación y Adjudicación.

ARTÍCULO 32. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN.

La Comisión de Evaluación y Adjudicación podrá rechazar aquellas Propuestas que estime no resultan convenientes, debiendo fundar debidamente tal decisión.

Concluida la tarea de evaluación, la Comisión de Evaluación y Adjudicación emitirá el **Dictamen de Preadjudicación** correspondiente, aconsejando adjudicar la Licitación al Oferente cuya propuesta resulte ser la más conveniente; ello, en un plazo que no podrá exceder los treinta (30) días a contar desde la Apertura de Sobres.

CAPÍTULO VI

ADJUDICACIÓN DE LA OBRA – IMPUGNACIÓN - FIRMA DEL CONTRATO

ARTÍCULO 33. ADJUDICACIÓN.

El Dictamen de la Comisión de Evaluación y Adjudicación será elevado al Departamento Ejecutivo a los fines de que se emita el acto administrativo pertinente – Decreto – por medio del cual se Adjudique la Licitación.

El Departamento Ejecutivo Municipal dispondrá de un plazo de treinta (30) días para resolver la Adjudicación de la Licitación, seleccionando al Oferente que haya presentado la Oferta que, a su criterio, mejor satisfaga los intereses del Municipio. El Gobierno Municipal se reserva el derecho de aceptar la Propuesta más conveniente o rechazar todas las Propuestas presentadas.

La Adjudicación podrá llevarse a cabo aun cuando sólo se hubiera presentado una sola Oferta, si la misma cumpliera con los recaudos exigidos, y resultare conveniente a los intereses de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

La decisión que adopte el Departamento Ejecutivo Municipal – Decreto – deberá ser debida y fehacientemente notificada a todos los Oferentes que participaron del presente procedimiento licitatorio.

ARTÍCULO 34. IMPUGNACIÓN A LA ADJUDICACIÓN.

A partir de la Notificación, los Oferentes podrán formular impugnación fundada a la adjudicación, en los términos y por los medios recursivos previstos en la legislación vigente.

Las Impugnaciones a la Adjudicación deberán ser presentadas por escrito, en Mesa de Entradas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, debiendo exponer claramente las razones de hecho y de derecho en que se fundamentan; debiendo ser acompañada por una **Garantía de Impugnación** equivalente a la suma en pesos del tres por ciento (3%) del monto de la Adjudicación.

La decisión que se adopte en el caso será debidamente notificada a la parte interesada.

Las Impugnaciones que no fueren debidamente fundadas, y/o que a juicio del Departamento Ejecutivo hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la Licitación, harán pasible a quien la haya formulado de la pérdida del Depósito en Garantía de la impugnación, sin perjuicio de disponerse su suspensión por hasta doce (12) meses en el Padrón Municipal de Proveedores.

Las impugnaciones presentadas fuera de plazo y no garantizadas debidamente, no serán admitidas ni consideradas. En este supuesto solamente será necesario la simple notificación por Nota del Comitente.

ARTÍCULO 35. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE OFERTA.

Adjudicada la Licitación, se les devolverá a los Oferentes cuyas Propuestas no fueron aceptadas la Garantía de Mantenimiento de Oferta; la devolución se hará efectiva en un plazo de cinco (5) días a contar desde la Adjudicación de la Licitación.

En el caso del Oferente cuya Propuesta resultare aceptada o seleccionada, la devolución se hará efectiva en un plazo de cinco (5) días a contar desde la constitución de la Garantía Contractual.

ARTÍCULO 36. CONTRATO.



El adjudicatario deberá comparecer ante la Municipalidad de la Ciudad de San Juan dentro del término de 10 (diez) días corridos desde la fecha de la notificación de la Adjudicación, para formalizar el Contrato. Si no lo hiciere, la Municipalidad de la Ciudad de San Juan deberá intimarlo para exigirle el cumplimiento de su obligación, en un plazo de cinco (5) días, bajo apercibimiento de perder la Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Garantía Precontractual), de dejar sin efecto la Adjudicación, y de adjudicar la Licitación a la Oferta del proponente subsiguiente en orden a la calificación asignada por la Comisión de Evaluación.

ARTÍCULO 37. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

37.1. Son documentos integrantes del Contrato:

1) El presente Pliego, las Circulares con y sin consulta y las modificatorias.

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -

- 
- 
- 2) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares, las Circulares con y sin consulta y las modificatorias.
 - 3) El Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, las Circulares con y sin consulta y las modificatorias.
 - 4) Los planos generales y las planillas de la licitación.
 - 5) Los planes de detalle.
 - 6) El presupuesto oficial de la Obra cuando así corresponda en razón del sistema de contratación.
 - 7) La Propuesta.
 - 8) El Contrato.

37.2. Se considerará documentación accesorio de la Obra, la que se indica a continuación:

- 1) La orden de iniciación de los trabajos.
- 2) El acta de inicio.
- 3) El plan y diagrama de ejecución de la Obra, aprobados por el Comitente.
- 4) Las órdenes de servicio que por escrito imparta la Inspección.
- 5) Las notas de pedido.
- 6) Los planos complementarios que el Comitente entregue al Contratista durante la ejecución de la Obra y los preparados por el Contratista que fueran aprobados por aquél.
- 7) Actas de recepción total o parcial.
- 8) Los comprobantes de trabajos adicionales o modificaciones ordenados por la autoridad competente, ampliaciones de plazo, etc.

ARTÍCULO 38. GARANTIA CONTRACTUAL.

Previa suscripción del Contrato, el Contratista deberá afianzar su cumplimiento mediante la constitución de la Garantía Contractual o de cumplimiento de Contrato.

La Garantía Contractual será equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del importe total adjudicado, y deberá constituirse en alguna de las formas previstas en el Artículo 18 del presente Pliego. La Garantía deberá ser presentada ante la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, Departamento de Compras y Suministros.

Al acreditar el Contratista la constitución de la Garantía Contractual, la Municipalidad le hará efectiva la devolución de la Garantía de Mantenimiento de la Oferta o Precontractual en un plazo de cinco (5) días.

ARTÍCULO 39. INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA. DESADJUDICACION.

Si el Contratista no constituyera la Garantía de Cumplimiento del Contrato dentro del plazo fijado, el Comitente procederá a la Desadjudicación de la Obra lo que determinará

la pérdida de la Garantía Precontractual para el Contratista. La decisión deberá ser debidamente notificada al Contratista.

Producida la Desadjudicación de la Obra, la Municipalidad de la Ciudad de San Juan podrá Adjudicar la Licitación al Oferente que siga en el Orden de Méritos del Dictamen de Preadjudicación. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas. Las decisiones que se adopten al efecto deberán ser debidamente notificadas.

ARTÍCULO 40. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La devolución de la Garantía de Cumplimiento del Contrato se hará efectiva en un plazo de cinco (5) días a contar desde la fecha de finalización del Contrato, previa verificación y conformidad del Comitente. La devolución se formalizará una vez que se haya constatado que no quedan reclamos y/o penalidades pendientes de cumplimiento.

ARTÍCULO 41. RECLAMO POR DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS.

En los casos en que, luego de notificados fehacientemente los Oferentes y el Adjudicatario o Contratista, no retirasen las Garantías constituidas en el plazo legal previsto, podrán reclamar su devolución dentro del plazo de un (1) año a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de esta Administración Municipal y será aceptada por el Comitente al ordenar el ingreso patrimonial del importe de la Garantía constituida y no reclamada.

ARTÍCULO 42. PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y/O TRANSFERENCIA DEL CONTRATO.

El Contrato no podrá ser cedido ni transferido, **salvo previa y expresa autorización** del Departamento Ejecutivo Municipal. El Departamento Ejecutivo podrá autorizar la Cesión y/o Transferencia cuando se ofrezcan iguales o mayores Garantías, previa acreditación del Contratista de la imposibilidad de dar cumplimiento al Contrato, en forma personal, en tiempo y forma.

TÍTULO II

CONDICIONES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

CAPÍTULO I

ORGANIZACIÓN DE LA OBRA

ARTÍCULO 43. OBSERVACIONES AL PLAN DE TRABAJOS.

En las contrataciones el Comitente podrá formular las observaciones que pueda merecerle el plan de trabajos, y el Contratista, ajustándose a ellas, rectificará la distribución de inversiones y plazos parciales sin alterar el importe y los plazos totales.

ARTÍCULO 44. PLAN DE TRABAJOS DEFINITIVO.

El plan de trabajos definitivo será el que resulte de ajustarlo a las observaciones del Comitente y de corregir sus fechas de acuerdo con lo fijado en la orden de iniciación indicada en el presente Pliego. Luego de aprobado definitivamente por el Comitente, quedarán fijadas todas las fechas en que deberán quedar ejecutados cada uno de los trabajos y los importes parciales por certificar.

ARTÍCULO 45. ORDEN DE INICIACIÓN.

Una vez firmado el Contrato, el Comitente designará al Inspector de Obra y emitirá la orden de iniciación de los trabajos, dentro de los tres (3) días siguientes a la firma del Contrato. El Contratista queda obligado a comenzar los trabajos dentro del plazo que se fije en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares a partir de la fecha de la orden de iniciación, en cuya oportunidad se labrará el acta de inicio de obra. Si cumplido dicho plazo, el Contratista no hubiera iniciado los trabajos, el Comitente tendrá derecho a la rescisión del Contrato, en cuyo caso el Contratista perderá la garantía de cumplimiento del Contrato y responderá por los daños y perjuicios causados.

ARTÍCULO 46. ENTREGA DEL TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

La Inspección de Obra entregará al Contratista el terreno de emplazamiento de las Obras a construirse, en la fecha correspondiente a la orden de iniciación de los trabajos. La entrega se efectuará mediante acta, entregándose un ejemplar a cada una de las partes intervinientes.

ARTÍCULO 47. REPLANTEO DE LA OBRA.

El replanteo se hará en la forma, el término y las condiciones que establezca la Inspección de Obra, de acuerdo a lo previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. El suministro de los elementos necesarios y los gastos que se originen en las operaciones de replanteo, así como los provenientes del empleo de aparatos, enseres, personal obrero, etc., serán por cuenta del Contratista. La Inspección de Obra controlará y verificará el replanteo de la Obra que deberá realizar el Contratista. Una vez establecidos los puntos fijos por el Contratista y aceptados por la Inspección, aquel será responsable de su inalterabilidad y conservación.

ARTÍCULO 48. ALINEACIÓN Y NIVELES. ERRORES DE REPLANTEO.

El Contratista estará obligado, cuando corresponda, a solicitar a la autoridad municipal competente, la alineación y los niveles correspondientes. El Contratista es responsable del

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -

Pág. 3

Atq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

replanteo y de cualquier trabajo mal ubicado por errores en aquél, cualquiera sea su origen, y será corregido si es posible o, en caso contrario, demolido y reconstruido cuando se advierta el error, cualquiera sea el estado de la Obra, todo ello por cuenta del Contratista.

ARTÍCULO 49. DOCUMENTACIÓN EN OBRA.

Es obligación del Contratista tener permanentemente en Obra un ejemplar completo de la documentación del Contrato, al que se irá agregando la documentación accesoria especificada en el presente Pliego.

ARTÍCULO 50. PLANOS DE OBRA.

El Contratista preparará todos los planos de Obra necesarios y, de cada uno de ellos, entregará al Comitente dos copias para su aprobación; una vez aprobado un plano, sacará las copias que necesite para su uso y entregará al Comitente el original, en film poliéster, a fin de su preservación en perfecto estado, acompañando además el soporte digital.

ARTÍCULO 51. PLANOS DE OBRADOR.

Antes de iniciar los trabajos, el Contratista someterá a la aprobación del Comitente su proyecto de obrador y ajustará sus instalaciones a las observaciones formuladas por éste.

ARTÍCULO 52. PLANOS ADICIONALES.

De todos los planos que integran el Contrato, el Comitente entregará sin cargo al Contratista DOS (2) ejemplares para su uso en la Obra. Si necesitara más ejemplares, deberá adquirirlos al precio que fije el Comitente.

ARTÍCULO 53. CIERRE DE OBRA.

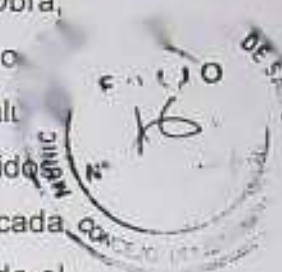
El Contratista ejecutará el cierre de las Obras, cuando corresponda, en la extensión que se indique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de acuerdo con las reglamentaciones municipales en vigor o, en su defecto, en la forma que en las mencionadas cláusulas se establezca. El cerco es de propiedad del Contratista, quien lo retirará cuando lo disponga la Inspección de Obra. Ésta podrá disponer que el cerco quede colocado después de la Recepción Provisoria, en cuyo caso su conservación quedará a cargo del Comitente hasta que se dé al Contratista la orden de retirarlo.

ARTÍCULO 54. SEGURIDAD E HIGIENE.

El Contratista deberá cumplimentar los requisitos exigidos por la legislación nacional, provincial y municipal en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo y toda otra exigencia que se indique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 55. VIGILANCIA, ALUMBRADO Y LUCES DE PELIGRO.

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -



Incumbe al Contratista la responsabilidad respecto de la vigilancia continua de la Obra, para prevenir robos o deterioros de los materiales, estructuras u otros bienes propios o ajenos afectados a la Obra. La adopción de las medidas a las que se alude precedentemente no eximirá al Contratista de las consecuencias de los hechos referidos. Cuando en la Obra trabajen varios Contratistas se determinará la responsabilidad de cada uno en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. El Contratista instalará en todo el recinto de la Obra, alumbrado suficiente para permitir una vigilancia nocturna eficiente y colocará las luces de peligro reglamentarias, estando a su cargo el consumo de energía eléctrica o de combustible de toda esta instalación.

ARTÍCULO 56. CONSTRUCCIONES PROVISIONALES.

Los depósitos, galpones, tinglados y en general todas las construcciones provisionales para oficinas, almacenes, talleres, vestuarios, comedores, cocinas y recintos sanitarios, serán instalados y mantenidos por el Contratista en perfecto estado de limpieza y conservación, estando también a su cargo el alumbrado y la provisión y distribución de agua. A la terminación de la Obra, serán demolidos y retirados por él.

ARTÍCULO 57. OFICINA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA.

El Contratista instalará en lugar próximo a sus propias oficinas de Obra, los locales para oficinas de la Inspección de Obra, con las características y mobiliario indicados en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Estas instalaciones serán retiradas cuando lo disponga la Inspección de Obra, siempre antes de la recepción definitiva de la Obra, y todos los elementos de ellas son de propiedad del Contratista, quien mantendrá la limpieza permanente y conservación de las oficinas de la Inspección hasta la recepción provisional. Cuando la Inspección disponga que sus oficinas se mantengan en servicio después de la Recepción Provisional, su conservación, limpieza, suministro de energía eléctrica y servicio telefónico quedarán a cargo del Comitente hasta que el Contratista reciba la orden de retirar esas instalaciones.

ARTÍCULO 58. DAÑOS A PERSONAS Y BIENES.

El Contratista tomará todas las disposiciones y precauciones necesarias o las que indique la Inspección, para evitar daños a las Obras que ejecute, a las personas que dependan de él, a las del Comitente o Inspección destacadas en la Obra, a terceros y a los bienes del Estado o de terceros, ya sea que provengan esos daños de maniobras del Obrero, de la acción de los elementos o de causas eventuales. Si esos daños se produjeran, será responsable por el resarcimiento de los perjuicios, salvo en los casos de excepción previstos para el particular en la Ley N° 128-A de Obras Públicas y sus modificatorias y complementarias. Estas responsabilidades subsistirán hasta la recepción provisional de la

Obra y durante la ejecución de los trabajos complementarios que se realicen en el periodo de garantía, hasta la recepción definitiva. A tal efecto, el Contratista deberá contar con los Seguros que indica el presente Pliego en el artículo 99. El Comitente podrá retener en su poder, de las sumas que adeudara al Contratista, el importe que estime conveniente hasta que los reclamos o acciones que llegaran a formularse por alguno de aquellos conceptos, sean definitivamente resueltos y hayan sido satisfechas las indemnizaciones pertinentes.

ARTÍCULO 59. INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS.

El Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones reglamentarias, emanadas de autoridad competente, vigentes en el lugar de las Obras, y será responsable por las multas y resarcimientos a que dieran lugar infracciones cometidas por él o su personal.

ARTÍCULO 60. MEDIANERÍAS.

Cuando el proyecto prevea adosar construcciones nuevas a propiedades vecinas existentes, el Contratista deberá adoptar y garantizar las medidas que correspondan en materia de seguridad tanto para las personas como para los bienes de terceros, debiendo presentar las autorizaciones, planos y documentación que correspondan y los Contratos de medianería, previa conformidad del Comitente, debiendo pagar las sumas convenidas. Dos ejemplares del Contrato de medianería se entregarán, uno al Comitente y otro al lindero.

ARTÍCULO 61. LETREROS.

No se podrá colocar en la Obra letrero alguno sin la previa conformidad del Comitente, el que decidirá sobre su texto, ubicación, diseño y dimensiones.

ARTÍCULO 62. LIMPIEZA DE LA OBRA.

Es obligación del Contratista mantener en la Obra y en el Obrador una limpieza adecuada a juicio del Comitente y mantener el Obrador libre de residuos. A la terminación de los trabajos deberá entregar la Obra y los terrenos antes ocupados por el Obrador en perfecto estado de limpieza y sin ninguna clase de residuos ni equipos de su propiedad. Queda entendido que el sitio de los trabajos a cargo de cada Contratista, debe quedar limpio en forma diaria. La limpieza final de la Obra incluirá todo lo que haya quedado sucio como consecuencia de la ejecución de los trabajos.

ARTÍCULO 63. PRÓRROGAS DEL PLAZO DE OBRA.

A pedido del Contratista, el Comitente podrá acordar prórrogas de plazos cuando, a su solo juicio, se presenten algunas de las siguientes causas:

- 1) trabajos adicionales que lo justifiquen;



- 2) demora en el estudio de la solución de dificultades técnicas imprevistas que impidan el normal desarrollo de las Obras;
- 3) casos fortuitos o de fuerza mayor conforme las disposiciones de la Ley N° 128-A Obras Públicas y sus modificatorias y complementarias;
- 4) falta notoria y debidamente comprobada de materiales o elementos de transporte que no provengan de causas originadas por el Contratista;
- 5) demoras ocasionadas por otros Contratistas;
- 6) conflictos gremiales de carácter general;
- 7) siniestro;
- 8) toda otra circunstancia justificada y debidamente fundada que, a juicio del Comitente, haga procedente el otorgamiento de la prórroga.

Las solicitudes de prórroga deberán presentarse al Comitente en el plazo de treinta (30) días corridos de la producción del hecho o causa que las motiva, transcurrido el cual podrán no ser tomadas en consideración. El Comitente podrá tramitar de oficio la ampliación del plazo contractual cuando la causa o hecho determinante de la demora le sea imputable, sin necesidad de la presentación previa del Contratista. Dentro de un plazo de quince (15) días de otorgada una prórroga, se ajustarán el plan de trabajos y la curva de inversión al nuevo plazo, modificándolos solamente a partir de la fecha en que se produjo el hecho que originó la prórroga, y se someterán a la aprobación del Comitente.

CAPÍTULO II DIRECCIÓN DE LA OBRA

ARTÍCULO 64. REPRESENTANTE TÉCNICO.

El Contratista designará en calidad de Representante Técnico, con permanencia en Obra, a un profesional con experiencia, de la especialidad que se indique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el que deberá ser previamente aceptado por el Comitente. El Representante Técnico tendrá a su cargo la conducción de los trabajos y estará autorizado por el Contratista para recibir órdenes de la Inspección de Obra, notificarse de órdenes de servicio y darles cumplimiento. La firma del Representante Técnico obliga al Contratista ante el Comitente. El Representante Técnico deberá firmar la declaración mediante la cual compromete su participación en la Obra licitada conforme con las reglas del arte y el oficio. La obligación de permanencia en Obra puede ser cumplida por el Representante Técnico o mediante la designación de Jefe de Obra, conforme con lo que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, quien deberá ser previamente aceptado por el Comitente. En caso de infracción a las obligaciones emergentes de este artículo, en que incurriere el Contratista, la Inspección de Obra lo hará pasible de la multa que prevea el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En caso de reiteración de esta infracción, y si

el Comitente lo juzga conveniente, el Contratista deberá proceder al inmediato reemplazo de su representante, y proponer el sustituto, que deberá ser debidamente autorizado.

ARTÍCULO 65. INSPECCIÓN DE OBRA.

La Inspección de Obra estará a cargo de quien designe el Comitente; éste comunicará por nota al Contratista cuáles son las personas autorizadas para visitar la Obra en cualquier momento sin previo permiso y cuáles están autorizadas para dar órdenes escritas con carácter de Inspección de Obra. El Contratista y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección. La inobservancia de esta obligación, o los actos de cualquier índole que perturben la marcha de la Obra, harán pasibles al culpable de su inmediata expulsión del recinto de los trabajos.

ARTÍCULO 66. ÓRDENES DE SERVICIO Y OBSERVACIONES DE LA INSPECCIÓN DE OBRA.

Todas las órdenes de la Inspección de Obra, y también las observaciones cuando su importancia lo justifique, serán cronológicamente consignadas por escrito en un libro foliado, sellado y rubricado por el Comitente, que la Inspección guardará en la Obra. Toda orden de servicio contendrá un plazo para su cumplimiento y deberá ser firmada por el Contratista dentro de los tres (3) días del requerimiento de la Inspección de Obra. Su negativa lo hará pasible de la multa que se prevea en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Cuando se trate de reincidencia, el valor de las multas establecidas se duplicará.

El Comitente podrá, además, mandar a ejecutar en cualquier momento, a costa del Contratista, los trabajos ordenados, deduciéndose su importe del primer certificado que se extienda y, en caso necesario, del Fondo de Reparos. Se considerará que toda orden de servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del Contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales. Aun cuando el Contratista considere que en una orden de servicio se exceden los términos del Contrato, deberá notificarse de ella, sin perjuicio de presentar ante el Comitente, por intermedio de la Inspección de Obra, y en el término de cinco (5) días, un reclamo fundando detalladamente las razones que le asisten para observar la orden recibida. No se considerarán como observadas las órdenes de servicio cuando al hacerlo el Contratista no asentare los fundamentos de su observación. Transcurrido el plazo anterior sin hacer uso de ese derecho, el Contratista quedará obligado a cumplir la orden de inmediato, sin tener derecho a reclamos posteriores. La observación del Contratista, opuesta a cualquier orden de servicio, no lo eximirá de la obligación de cumplirla, si ella fuera reiterada.

ARTÍCULO 67. NOTAS DE PEDIDO. PARTE DIARIO.

Todas las reclamaciones y/u observaciones del Contratista serán cronológicamente consignadas por escrito en un libro foliado, sellado y rubricado por el Comitente, que aquél



guardará en la Obra. Cuando no se establezcan expresamente plazos en otras partes de este Pliego o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, deberán ser interpuestos dentro de los diez (10) días de producido el hecho que las motive. El Contratista deberá fundarlas debidamente con determinación de valores, especies, etc., en el plazo de treinta (30) días a partir de la presentación del reclamo y/u observación formulados. El Contratista entregará el Parte Diario a la Inspección, en una planilla donde consten los trabajos ejecutados, el personal empleado y las condiciones climáticas, de acuerdo a las instrucciones que se le impartan.

ARTÍCULO 68. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

El Contratista es responsable de la correcta interpretación de la documentación técnica y planos para la realización de la Obra y responderá de los defectos que puedan producirse por su incorrecta interpretación durante la ejecución y conservación de la Obra hasta la Recepción Definitiva. Si el Contratista creyera advertir errores en la documentación técnica, tiene la obligación de señalarlo a la Inspección antes de iniciar el trabajo. Ésta, de considerarlo pertinente, indicará al Contratista que se efectúen las correcciones que correspondan. Si el Contratista no los señalara oportunamente, serán a su cargo los trabajos que fuera necesario ejecutar para corregir las fallas. Dichos trabajos no podrán justificar ampliaciones de plazo.

ARTÍCULO 69. DISCREPANCIAS ENTRE DISTINTAS PARTES DEL CONTRATO. En

caso de aparecer discrepancias o contradicciones entre las diferentes partes del Contrato, se procederá como sigue:

- 1) Si es evidente un error será corregido donde se encuentre;
- 2) Si no es aplicable ese procedimiento, los documentos primarán en el siguiente orden:
 - a) Ley N°128-A de Obras Públicas y sus modificatorias y complementarias;
 - b) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y Circulares aclaratorias;
 - c) Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Circulares aclaratorias;
 - d) Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares y Circulares aclaratorias; e) Contrato;
 - f) Planos Generales y Planillas;
 - g) Planos de Detalle.

Planos: en caso de discrepancias entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras o letras, prevalecerá esta última.

En caso de discrepancias entre una cifra expresada en números y la expresada en letras, prevalecerá esta última.

ARTÍCULO 70. TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Los trabajos deberán quedar terminados enteros, completos y adaptados a sus fines, y la falta de mención expresa de detalles necesarios no libera al Contratista de la obligación de realizarlos ni le da derecho al pago de adicional alguno.

CAPÍTULO III

MATERIALES Y TRABAJOS

ARTÍCULO 71. ABASTECIMIENTO DE MATERIALES.

El Contratista tendrá siempre en la Obra la cantidad de materiales que a juicio del Comitente se necesite para su buena marcha y no podrá utilizarlos en otros trabajos que no sean de la Obra contratada. Estará también obligado a usar métodos y enseres que a juicio de la Inspección aseguren la calidad satisfactoria de la Obra y su terminación dentro del plazo fijado en el Contrato. Sin embargo, el hecho de que la Inspección de Obra nada observe sobre el particular, no eximirá al Contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las Obras ejecutadas o por la demora en terminirlas.

ARTÍCULO 72. CALIDAD DE LOS MATERIALES Y TRABAJOS.

Todos los materiales, artefactos y accesorios serán de la mejor calidad existente en plaza entre los de su clase, y los trabajos ejecutados con ellos, ajustados a las mejores reglas del arte. El Contratista deberá presentar muestras de los elementos por adquirir y requerir la previa aprobación del Comitente. Para los elementos que requieran elaboración previa en taller, el Comitente podrá inspeccionarlos en los talleres donde se ejecuten y si dicho lugar se encontrara a más de CIEN (100) kilómetros del lugar de la Obra, el Contratista deberá asumir los gastos de traslado y estadía del personal de la Inspección.

ARTÍCULO 73. APROBACIÓN DE MATERIALES ENSAYOS Y PRUEBAS.

Los materiales y las materias primas de toda clase a incorporar en Obra, serán sin uso y de la mejor calidad y tendrán las formas y dimensiones prescriptas en los planos, en la documentación del Contrato o las exigidas por la Inspección. Cuando se prescriba que algún material o artefacto deba ajustarse a tipo o muestra determinada, se entenderá que ellos servirán para efectuar comparaciones, pudiendo el Contratista suministrar materiales que sean equivalentes a juicio del Comitente. El Contratista depositará en Obra, con suficiente tiempo para su examen y aprobación, las muestras de los materiales que la Inspección determine, las que servirán para comparar los abastecimientos correspondientes a los trabajos. Los materiales y los elementos de toda clase que la Inspección rechazare, serán retirados de la Obra por el Contratista a su costa, dentro del plazo que la orden de servicio respectiva fije. Transcurrido ese plazo sin haber dado cumplimiento a la orden, el Contratista se hará pasible de la multa que se establece en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Los materiales y elementos de precios o

rechazados que llegasen a colocarse en la Obra, al igual que los de buena calidad colocados en desacuerdo con las reglas del arte, serán reemplazados por el Contratista estando a su cargo los gastos a los que los trabajos de sustitución dieran lugar. El Comitente podrá hacer todos los ensayos y pruebas que considere convenientes para comprobar si los materiales o estructuras son los que se determinan en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares. El personal y los elementos necesarios para este objeto, como ser: instrumentos de medida, balanzas, combustibles, etc., serán facilitados y costeados por el Contratista. Éste, además, pagará cualquier ensayo o análisis físico, químico o mecánico que deba encomendarse a efectos de verificar la naturaleza de algún material, incluso los gastos de transporte, recepción, manipuleo y despacho, reembolsándosele los gastos solamente cuando se comprobare que el material es el especificado.

ARTÍCULO 74. CALIDAD DEL EQUIPO.

El Contratista usará equipo de calidad apropiada a los trabajos por ejecutar y el Comitente podrá exigir cambio o refuerzo de equipos cuando el provisto, ya sea por su estado o características, no permita la ejecución de un trabajo correcto y al ritmo previsto.

ARTÍCULO 75. CORRECCIÓN DE TRABAJOS DEFECTUOSOS.

Quando un trabajo resultare defectuoso, ya sea por fallas del material o de la ejecución, el Contratista lo corregirá si es posible o, en caso contrario, lo demolerá y reconstruirá a su costa, sin que ello pueda justificar ampliación de plazo. El Comitente establecerá cuándo corresponde corregir un trabajo defectuoso, debiendo la corrección realizarse a satisfacción de aquél.

ARTÍCULO 76. VICIOS OCULTOS.

Quando se considere que pudieran existir vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para constatar la existencia de tales vicios o defectos. Si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del Contratista. En caso contrario, los abonará el Comitente.

Si los vicios se manifestaran en el transcurso del plazo de garantía, el Contratista deberá reparar o cambiar las Obras defectuosas en el plazo que se le fije, a contar desde la fecha de su notificación; transcurrido ese plazo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por el Comitente o por terceros, a costa de aquél, deduciéndose su importe del Fondo de Reparos.

La recepción definitiva de los trabajos no implicará la pérdida del derecho del Comitente de exigir el resarcimiento de los gastos, daños o intereses que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de la Obra en las cuales se descubriera ulteriormente la existencia de

vicios. Tampoco libera al Contratista de las responsabilidades que determinan las normas de los artículos 1271, 1273 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación.

CAPÍTULO IV

DESARROLLO DE LA OBRA

ARTÍCULO 77. PLAZOS.

La Obra debe ser totalmente realizada en los plazos fijados en la documentación del Contrato y en las prórrogas que hubieran sido acordadas, de acuerdo al plan de trabajos vigente.

ARTÍCULO 78. MORA.

Si las Obras contratadas no se terminaran dentro del plazo contractual y sus prórrogas otorgadas, por causas no justificadas a juicio del Comitente, el Contratista se hará pasible de una multa que será calculada en la forma que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Cuando el Contratista incurriera en atrasos en la ejecución del plan de trabajos, previa intimación a regularizar el ritmo de Obra, se hará pasible de la multa que se prevea en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En caso que en dicho Pliego se establecieran plazos parciales para determinados trabajos, si ellos no estuvieran terminados en el plazo fijado, entrarán en mora parcial y se le aplicará la multa que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 79. CONTRALOR DE TRABAJOS.

El Contratista deberá dar aviso escrito -con una anticipación mínima de cuarenta y ocho (48) horas- del comienzo de todo trabajo cuya correcta ejecución no pudiera ser verificada después de ejecutado. Si el Contratista omitiere este requisito, serán por su cuenta los gastos de cualquier índole que se originaren para verificar la corrección de su ejecución.

ARTÍCULO 80. UNIÓN DE OBRAS NUEVAS CON EXISTENTES.

Cuando las Obras a ejecutar debieran ser unidas o pudieran afectar en cualquier forma Obras existentes, estarán a cargo del Contratista y se considerarán comprendidas, sin excepción, en la Propuesta presentada:

- a) la reconstrucción de todas las partes removidas y la reparación de todos los desperfectos que a consecuencia de los trabajos licitados se produzcan en la parte existente;
- b) la provisión de todos los materiales y la ejecución de todos los trabajos necesarios para unir las Obras licitadas con las existentes.

Todo material provisto o trabajo ejecutado en virtud de esta cláusula será de la calidad tipo, forma y demás requisitos equivalentes y análogos a los similares previstos o existentes, según corresponda a juicio del Comitente.



CAPÍTULO V MODIFICACIONES DE OBRA

ARTÍCULO 81. MODIFICACIONES DE OBRA.

El Comitente podrá disponer modificaciones al Contrato, en los términos de la Ley N° 128A de Obras Públicas y sus modificatorias y complementarias. Si fuera necesario realizar trabajos no previstos en el Contrato, su precio deberá ser previamente convenido con el Comitente y establecido, cuando sea posible, partiendo de los precios contractuales correspondientes a trabajos análogos o semejantes, teniendo en cuenta las alteraciones de los costos que se hubieren producido desde la fecha de la licitación. Cuando no existan trabajos previstos de características semejantes o análogas a las del nuevo trabajo, el precio será propuesto por el Contratista y ajustado por el Comitente en función de los elementos determinantes del costo directo del nuevo trabajo. En caso de no llegarse a un acuerdo previo sobre el precio, el Contratista deberá proceder inmediatamente a la ejecución de los trabajos si así lo ordenara la Inspección, dejando a salvo sus derechos. En este caso se llevará cuenta minuciosa de las inversiones realizadas, cuyo detalle, con la aprobación o reparos de la Inspección, servirá como elemento ilustrativo para fijar luego el precio en instancia administrativa o judicial. A este último efecto, las partes aceptan los porcentajes de recargo en concepto de gastos generales y beneficios, que se hubieran aplicado a la Propuesta original. Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, el Comitente podrá disponer que los trabajos de que se trata se lleven a cabo directamente o por nuevo Contrato.

ARTÍCULO 82. REAJUSTE DE GARANTÍA.

Cuando se encomienden modificaciones que impliquen un aumento del Contrato, el Contratista deberá ampliar en un CINCO POR CIENTO (5%) de tal aumento, la garantía de cumplimiento del Contrato.

Cuando por los plazos de obra existieran en los pliegos actualizaciones o redeterminaciones de precios, las garantías de cumplimiento de Contrato deberán también mantener los valores actualizados.

ARTÍCULO 83. TRABAJOS EJECUTADOS CON MATERIALES DE MAYOR VALOR O SIN LA CONFORMIDAD DEL COMITENTE.

Los Contratos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al Contratista como si los hubiese ejecutado con los materiales especificados. Los trabajos no ejecutados de conformidad con las órdenes de servicio comunicadas al Contratista, o que no respondiesen a las especificaciones técnicas, podrán ser rechazados, aunque fuesen de mayor valor que los estipulados, y en este caso, la Inspección podrá ordenar su demolición y reconstrucción de acuerdo con lo estipulado en el Contrato, estando a cargo del Contratista los gastos provocados por esta causa.

CAPÍTULO VI

LIQUIDACIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS

ARTÍCULO 84. MEDICIÓN. CERTIFICACIÓN.

Al final de cada mes calendario, el Contratista en colaboración y bajo la supervisión de la Inspección, efectuará la medición ajustándose a las normas que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Conformada la medición por la Inspección de Obra, el Contratista preparará, de acuerdo con ella, los certificados de Obra y de acopio, en caso de corresponder, ajustándose a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y a las indicaciones complementarias que pudiera haber formulado la Inspección. Cada certificado debe comprender la totalidad de los trabajos ejecutados desde el comienzo de la Obra hasta la fecha del certificado, y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del certificado del mes anterior. Los certificados constituirán en todos los casos, documentos provisionales para pagos a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la liquidación final y ésta sea aprobada por la autoridad competente. Las formalidades y detalles de los certificados se ajustarán a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En caso de desacuerdo en relación con la medición, se extenderá el certificado con los resultados obtenidos por la Inspección, haciéndose a posteriori, si correspondiera, la rectificación pertinente, o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiera acuerdo.

ARTÍCULO 85. PAGO DE LOS CERTIFICADOS.

Las Facturas que el Contratista acompañe a los fines del pago de los respectivos Certificados emitidos, serán presentadas, de Lunes a Viernes, en la Dirección de Compras y Suministros de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, sita en Calle Caseros 298 Sur, Primer Subsuelo, Ciudad – San Juan, en el horario de 8:00 a 13:00 horas. En cada Factura se deberá identificar:

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -



- 1) Número y fecha de la Orden de Compra y Contrato a que corresponde;
- 2) Número de Expediente
- 3) Número y fecha de los Remitos cuando corresponda
- 4) Número y especificación del Renglón facturado
- 5) Importe Total Bruto de la Factura
- 6) Monto y tipo de los Descuentos, si correspondieran
- 7) Importe Neto de la Factura
- 8) Todo otro dato de interés que pueda facilitar su tramitación. Por ejemplo: si es Facturación Parcial, Total, lugar donde se entregó la mercadería, etc.

Asimismo, el Contratista deberá cumplir con las disposiciones de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS.

El Contratista deberá presentar juntamente con su Facturación, la documentación que acredite la situación que revista frente a la Resolución General DGI N° 3125/90, a fin de proceder a realizar o no la retención correspondiente.

La fecha de presentación de las Facturas en la forma y lugar indicados se computará para el cálculo del plazo fijado para su pago.

El Contratista deberá presentar Factura electrónica tipo B o C según corresponda al carácter de inscripción ante el Impuesto al valor agregado.

Al Contratista se le practicarán las Retenciones de Ingresos Brutos, sus complementarias y modificatorias. En todos los casos y adjunto con la primer Factura el Contratista deberá presentar copia de la documentación emitida por la AFIP, que respalde la situación que reviste frente a los mencionados impuestos, a fin de proceder a realizar o no la retención establecida por las Normas citadas. Asimismo, deberá presentar por única vez certificado emitido por el Banco donde conste CBU.

En el supuesto que el Contratista deba emitir Facturas periódicamente durante el lapso que tenga vigencia el Contrato, y su carácter o condición ante la AFIP-DGI haya sido modificada, deberá hacer conocer a esta Administración Municipal tal circunstancia acompañando la documentación que así lo acredite.

Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de la conformación de las Facturas correspondientes.

ARTÍCULO 86. RETENCIONES SOBRE LOS CERTIFICADOS. FONDO DE REPAROS.

Sobre todos los certificados se retendrá el importe que se determine en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares; estos descuentos se realizarán sin perjuicio de la garantía de cumplimiento de Contrato, para constituir el Fondo de Reparos. Este Fondo quedará en poder del Comitente hasta la recepción definitiva de la Obra, en garantía de la correcta ejecución de los trabajos y para hacer frente a reparaciones que fueran necesarias y que el Contratista no ejecutara cuando le fuera ordenado. El Comitente no pagará intereses por las retenciones realizadas en dicho concepto.

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO ALBERICI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ARTÍCULO 87. SUSTITUCIÓN DEL FONDO DE REPAROS.

Durante la ejecución de la Obra, el Contratista podrá sustituir el Fondo de Reparos por alguna de las garantías previstas en el presente Pliego.

CAPÍTULO VII RECEPCIÓN DE LA OBRA

ARTÍCULO 88. RECEPCIÓN PROVISORIA.

La Obra será recibida provisionalmente por la Inspección ad referendum de la autoridad competente cuando se encuentre terminada de acuerdo con el Contrato y se hayan cumplido satisfactoriamente las pruebas y procedimientos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares. Se labrará un acta en presencia del Contratista o de su representante debidamente autorizado, prestando conformidad con el resultado de la operación. En dicha acta se consignará la fecha de la efectiva terminación de los trabajos, a partir de la cual correrá el plazo de garantía. En caso de que el Contratista se negara a presenciar el acto o no contestara la invitación, la que deberá notificarse, la autoridad competente efectuará por sí y ante la presencia de testigos, esa diligencia, dejando constancia de la citación y de la ausencia del Contratista. En el acta se consignarán, además, las observaciones que merezcan los trabajos ejecutados por el Contratista, estableciéndose el plazo que se otorgue para su corrección. En caso de incumplimiento por parte del Contratista, se podrá decidir la rescisión del Contrato y la ejecución de los trabajos necesarios para corregir las observaciones formuladas, con cargo al Contratista.

ARTÍCULO 89. PLAZO DE GARANTÍA.

Salvo indicación de un plazo especial en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el plazo de garantía será de DOCE (12) meses contados a partir de la firma del acta de recepción provisoria. Durante ese plazo el Contratista es responsable de las reparaciones requeridas por los defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad de los materiales, ejecución deficiente de los trabajos o vicios ocultos, siempre que ellos no sean consecuencia del uso indebido de las Obras. Los trabajos de conservación y/o reparación ejecutados dentro del plazo de garantía no implican compensación alguna al Contratista.

ARTÍCULO 90. RECEPCIÓN DEFINITIVA.

Transcurrido el plazo de garantía, se efectuará una inspección para realizar la recepción definitiva, que se hará con las mismas formalidades que la recepción provisional. Si se comprobare el buen estado de la Obra y el correcto funcionamiento de las instalaciones, la Obra quedará recibida definitivamente, dejándose constancia en un acta. En caso de observarse defectos, se acordará un plazo para su corrección, a cuya expiración se efectuará una nueva verificación del estado de las Obras y, si en esta oportunidad el Comitente resolviera aceptar los trabajos, quedará efectuada la recepción definitiva. Si el Contratista no hubiese subsanado las observaciones en el plazo acordado, el Comitente podrá corregirlos con su propio personal o el de terceros, tomando las sumas necesarias del Fondo de Reparos.

ARTÍCULO 91. RECEPCIONES PARCIALES.

Cuando el Pliego de Bases y Condiciones Particulares previese el tratamiento separado de diversas partes de la Obra y les fijase plazos individuales de ejecución y garantía, cada una de ellas será motivo de recepción provisional y definitiva y devolución de garantía de acuerdo con lo previsto en los artículos 88, 90 y 92 del presente Pliego. Asimismo, el Comitente podrá efectuar recepciones parciales cuando lo considere conveniente para el desarrollo de la Obra.

ARTÍCULO 92. DEVOLUCIÓN FONDO DE REPAROS.

Los importes retenidos en concepto de Fondo de Reparos, o los saldos que hubiere de estos importes, le serán devueltos al Contratista después de aprobada la recepción definitiva de las Obras y una vez satisfechas las indemnizaciones de daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por su cuenta. En caso de recepciones parciales definitivas, el Contratista tendrá derecho a que se le libere o devuelva la parte proporcional de las garantías y del Fondo de Reparos.

ARTÍCULO 93. DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO. CONFIDENCIALIDAD.

Toda la información técnica y administrativa a que el Contratista, sus empleados y/o terceros contratados por él, pudieran tener acceso durante la ejecución del Contrato suscrito entre las partes, revestirá el carácter de reservada y confidencial.

El Contratista será directamente responsable por los actos de infidencia que sus empleados y/o de los terceros por él contratados pudieran cometer durante la ejecución del Contrato suscrito y hasta cinco (5) años después de finalizado el mismo.

CAPÍTULO VIII RESCISIÓN DEL CONTRATO

ARTÍCULO 94. RESCISIÓN.

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -

Arg. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO A. GUERCI
ING. EN OBRAS DE RECONSTRUCCIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan



Handwritten signature of Ing. Edgardo A. Guerzi.

94.1. RESCISIÓN POR INCAPACIDAD DEL CONTRATISTA.

En caso de quiebra, concurso civil, liquidación sin quiebra, incapacidad sobreviviente, muerte o ausencia con presunción de fallecimiento del Contratista, quedará rescindido el contrato; salvo que dentro del término de treinta (30) días hábiles administrativos de producirse alguno de los supuestos, los representantes legales o herederos en su caso, ofrezcan continuar la obra, por sí o por su intermedio de terceros, hasta su terminación en las mismas condiciones estipuladas en el contrato.

En todos los casos, el nuevo oferente deberá reunir las mismas o mejores condiciones que las que presentaba el Contratista al momento de la contratación original.

Transcurrido el plazo señalado sin que se formule ofrecimiento, el Contrato quedara rescindido de pleno derecho.

Formulado el ofrecimiento en término, el Comitente podrá admitirlo o rechazarlo, sin que este último caso contraiga responsabilidad indemnizatoria alguna.

El Comitente deberá resolver la aceptación o rechazo de la propuesta dentro de los 30 días hábiles administrativos de su formulación y comunicarlo al nuevo oferente.

El ofrecimiento para la continuación de la obra deberá formularse por escrito, acreditándose debidamente la respectiva personería. Esta exigencia se extiende a los terceros que puedan ser supuestos para continuación, quienes deberán suscribir también la presentación, la cual deberá incluir la constitución de la nueva garantía en un todo de acuerdo a lo dispuesto en este Pliego, para sustituir a la anterior.

Si la propuesta es aceptada por el comitente, se acordará una paliación del plazo para la ejecución de la obra, equivalente al término transcurrido desde la fecha del hecho generador hasta el de la suscripción del nuevo contrato o de la aceptación de la propuesta, si no fuera necesario nuevo contrato.

Si no se aceptara lo propuesto se declarará la rescisión del contrato. Los efectos de esta rescisión serán los siguientes:

- Ocupación y recepción provisoria de la obra en el estado que se encuentra y posterior recepción definitiva, transcurrido el plazo de garantía.
- Devolución de la garantía de contrato una vez operada la recepción definitiva, siempre que no se adviertan vicios aparentes o se evidencien defectos originado en vicios ocultos.
- Devolución del Fondo de Reparos cuando se termine la obra y transcurra el plazo de garantía o cuando hayan transcurrido 5 años desde la formalización de la rescisión, lo que suceda primero y siempre que no surgieran vicios ocultos en la parte de la obra ejecutada por el contratista original. En ese caso los montos que insuma su reparación se deducirán del Fondo de Reparos.
- Certificación de los trabajos contratados y aprobados

- Certificación, a su valor contractual actualizado, de los materiales no acopiados existentes en la obra y destinados al cumplimiento del contrato, que el comitente decidiera adquirir, previa conformidad del contratista.
- Arriendo o adquisición de los equipos, herramientas, útiles y demás elementos destinados a la obra que sean propiedad del contratista y que el comitente considere conveniente para sus fines, previa conformidad del primero.
- El comitente podrá optar por sustituir al contratista en sus derechos y obligaciones respecto de los contratos que hubiere celebrado para ejecución de la obra, siempre que presten su conformidad los terceros que son parte en los mismos.
- No será exigible al comitente el pago de gasto improductivo, ni lucro cesante ni daño emergente como consecuencia de la rescisión.

94.2. RESCISIÓN POR CAUSA DEL CONTRATISTA.

El comitente tendrá derecho de rescindir el contrato en los siguientes casos:

- Cuando el contratista obre con dolo o culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- Cuando el contratista sin causa justificada se exceda en el plazo fijado en la documentación contractual para iniciación de la obra. En este caso el comitente, a pedido del contratista, podrá conceder prórroga del plazo, pero si vencido este tampoco diera comienzo a los trabajos, la rescisión se declarará sin más trámite.
- Cuando sin mediar causa justificada el contratista no de cumplimiento al plan de trabajo y cronograma de inversiones que figura en el contrato, siempre y cuando exista una intimación previa del comitente, no acatada, para que, dentro del plazo que le fuera fijado, alcance el nivel de ejecución previsto en el plan.
- Cuando el contratista ceda el total o parcialmente el contrato o se asocie con otro u otros para la ejecución de la obra, o sub-contrate la misma, sin autorización del comitente.
- Cuando el contratista infrinja la legislación laboral, profesional o previsional en relación con el personal afectado a la obra en más de dos ocasiones.
- Cuando se exceda el plazo establecido para la reposición del Fondo de Reparos o Garantía.
- Cuando el monto actualizado a la fecha de recepción de las multas aplicadas al contratista por atraso en el plan de trabajos y cronograma de inversiones o por mora en la terminación de los trabajos, supere el 10 % del monto contractual actualizado a la misma fecha.
- Cuando sin causa justa el contratista abandonare o interrumpiere los trabajos por plazos mayores de 8 días en más de 3 ocasiones o por un periodo único mayor de 30 días.
- Cuando no diere cumplimiento a las obligaciones asumidas respecto de la contratación de los seguros previstos en los Pliegos.

En los casos de los incisos c, d, e y f, el comitente intimará previamente al contratista por Orden de Servicios o en otra forma fehaciente, para que en un plazo no mayor a 30 días proceda a regularizar la situación, bajo apercibimiento de rescindir el contrato por su culpa. En los casos de mora en el inicio de los Trabajos encomendados; incumplimiento de los plazos fijados en el Plan de Trabajos; o ante el abandono o interrupción de los trabajos, previo a la aplicación de la Multa pertinente, el comitente deberá intimar al contratista, fehacientemente, para que en un plazo no mayor a cinco (5) días proceda a regularizar la situación, bajo apercibimiento de rescindir el Contrato por su culpa.

En todos los casos la rescisión será notificada al contratista en forma fehaciente en el domicilio constituido. Los efectos de esta rescisión serán los siguientes:

- Ocupación de la obra por el comitente en el estado que se encuentra y Recepción Provisoria de las obras que estén de acuerdo con las condiciones contractuales, previa medición ejecutada de común acuerdo, para la cual se citará fehacientemente al contratista. En caso de ausencia injustificada de éste, se estará a la medición realizada por la Inspección. Finalmente, se procederá a la Recepción Definitiva cuando ello corresponda.
- El contratista responderá por el mayor costo que sufra el comitente a causa del nuevo contrato que celebre para la continuación de la obra o la ejecución de esta por administración y los daños y perjuicios, excluido el lucro cesante, que sean consecuencia de la rescisión.
- Arriendo o adquisición de los materiales, equipos, herramientas, útiles y demás elementos existentes o destinados a la obra, necesarios para continuarla, que el comitente podrá utilizar, previo inventario, determinación de su estado y valuación de común acuerdo o unilateralmente. En este supuesto el contratista podrá recurrir la valuación e interponer las acciones legales pertinentes respecto del precio de venta o arriendo, pero estos procedimientos no obstarán su uso por parte del comitente.
- Retiro por el contratista, a su cargo, de los elementos que el comitente decida no emplear en la continuación de la obra.
- Los créditos que resulten en virtud de los incisos a), c) e i) quedarán retenidos a la resulta de la liquidación final que se practique una vez evaluado económicamente el perjuicio del inciso b) sin derecho a interés, pero serán actualizados por el comitente a los efectos de comparar valores de similar poder adquisitivo. En todos los casos el contratista perderá la garantía del contrato y el comitente procederá a su ejecución una vez que la decisión quede firme por haberse agotado la vía administrativa. El Fondo de Reparos será restituido al contratista o cancelado, una vez terminada la obra por el nuevo contratista y recepcionada definitivamente, practicándose las deducciones que correspondan a vicios ocultos que sean necesarios subsanar en la parte de obra ejecutada por el contratista original y por el crédito a favor del comitente que pudiera surgir de la liquidación final.



- El comitente podrá sustituir al contratista en sus derechos y obligaciones, respecto de los contratos que hubiere celebrado para la ejecución de la obra, siempre que contenga con la conformidad de los terceros.

Las previsiones de este artículo se aplicarán sin perjuicio de las deducciones que correspondan por multas o sanciones por hechos anterior al que origine la rescisión.



94.3. RESCISIÓN POR CAUSA DEL COMITENTE.

El contratista tendrá derecho a solicitar la rescisión del contrato en los siguientes casos:

- Cuando el comitente exceda el plazo convenido para entrega de los terrenos, la demora de la orden de iniciación de la obra o la realización del replanteo.
- Cuando las alteraciones o modificaciones del monto contractual, contemplada en el Pliego, excedan las condiciones y el porcentaje obligatorio establecido.
- Cuando por causas imputadas al comitente, se suspenda la ejecución de la obra en un periodo continuo de más de 180 días.
- Cuando el contratista se vea obligado a reducir el ritmo establecido en el plan de trabajos, en más de un 50% durante más de ciento veinte (120) días como consecuencia de la falta de cumplimiento por parte del comitente en la entrega de la documentación, elementos o materiales a que se hubiere comprometido contractualmente.
- Cuando el comitente demore la emisión o pago de uno o más certificados, que en conjunto superen el veinte por ciento (20%) del monto contractual por más de noventa (90) días después del término invocado cuando mediar dolo, culpa o negligencia del contratista, o cuando se refiriese a trabajos o provisiones cuya certificación no haya sido realizada por no existir acuerdo de las partes. En este caso, los plazos comenzarán a regir desde que exista resolución firme y definitiva al respecto.

En todos los casos el contratista intimará previamente al comitente para que en el término de treinta (30) días, normalice la situación. Vencido este término sin que se haya normalizado la situación, el contratista tendrá derecho a solicitar al comitente la rescisión del contrato por culpa de este, quien deberá pronunciarse dentro de del término de diez (10) días corridos a contar desde la solicitud. Vencido este plazo sin que el comitente se pronuncie se entenderá denegada la rescisión y el contratista podrá iniciar las acciones que correspondan según sea la personería del primero.

Los efectos de esta rescisión serán:

- Recepción provisoria de la obra en el estado que se encuentra, salvo la de aquellas partes que no estén de acuerdo a las condiciones contractuales.

La recepción definitiva de la parte de obra ejecutada procederá una vez que el nuevo contratista o el comitente terminen la obra y haya transcurrido el periodo de garantía. Cuando por índole de la obra o por razones de evidente conveniencia el comitente los estime oportuno podrá anticiparse la recepción definitiva.

- Certificación de los trabajos finales recibidos.

- Devolución o cancelación del Fondo de Reparos y de la garantía constituida para el cumplimiento del contrato, en la medida que no resulten afectados, una vez concretada la recepción definitiva.
- El comitente podrá comprar, a su valor actualizado, los equipos, herramientas, instalaciones, útiles y demás elementos que el contratista demuestre haber adquirido específicamente para la obra y que resulten necesarios para continuar la misma, siempre que el contratista quisiera desprenderse de ellos.
- El contratista podrá sustituir al contratista en los contratos que hubiere celebrado con terceros para la ejecución de la obra siempre que contratará con la conformidad de estos. En caso contrario, deberá indemnizar por los perjuicios que deriven de la reedición de dicho contrato.
- Indemnización al contratista por los daños y perjuicios que sean consecuencia de la rescisión excluido el lucro cesante, computados hasta el momento de la recepción provisoria de la obra.

94.4. RESCISIÓN POR MUTO ACUERDO.

Ambas partes podrán acordar la rescisión del contrato cuando razones de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente justificados imposibiliten su cumplimiento. Los efectos de esta rescisión serán los siguientes.

- Ocupación y recepción provisoria de la obra en el estado que se encuentra y posterior recepción definitiva, transcurrido el plazo de garantía.
- Devolución de la garantía del contrato una vez operada la recepción definitiva, siempre que no se adviertan vicios aparentes o se evidencien defectos originados en vicios ocultos.
- Certificación de los trabajos contratados y aprobados.
- Devolución de Fondo de Reparos cuando se termine la obra procedida, si ello es posible y transcurra el plazo de garantía o cuando hayan transcurrido 5 años desde la formalización de la rescisión, lo que suceda primero y siempre que no surgieran vicios ocultos en la parte de la obra ejecutada por el contratista. En el caso los montos que insuma su reparación se deducirán del Fondo de Reparos.
- Certificación, a su valor contractual actualizado, de los materiales no acopiados existentes en la obra y destinados al cumplimiento del contrato, que el comitente decidiera adquirir, previa conformidad del contratista.
- Arriendo o adquisición de los equipos, herramientas, útiles y demás elementos destinados a la obra que sea propiedad del contratista y que el comitente considere conveniente para sus fines, previa conformidad del primero.
- El comitente podrá optar por sustituir al contratista en sus derechos y obligaciones respecto de los contratos que hubiere celebrado para ejecución de la obra, siempre que presten su conformidad los terceros que son parte del mismo.

- No será exigible al comitente el pago de gasto improductivo, ni lucro cesante ni daño emergente como consecuencia de rescisión.

94.5. REVOCACIÓN O RESCISIÓN SIN CULPA DEL CONTRATISTA.

El Comitente podrá Rescindir el Contrato por causas no imputables al Contratista, debiendo notificar su decisión al Contratista, por medio fehaciente, con una antelación de treinta (30) días. En este caso, el Contratista tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del Contrato. No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación.

ARTÍCULO 95. TOMA DE POSESIÓN DE LA OBRA.

Producida la rescisión, el Comitente tomará posesión inmediata de la Obra en el estado en que se encuentre, a cuyo efecto se hará inventario y avalúo de los trabajos, materiales y equipos, labrándose las actas correspondientes. El Comitente tomará, si lo creyera conveniente y previa valuación convencional, sin aumento de ninguna especie, los equipos y materiales necesarios para la continuación de la Obra. Podrá también ordenar la prosecución de la Obra en las condiciones que estime más convenientes, respondiendo el Contratista por los perjuicios que sufra el Comitente cuando la rescisión haya sido declarada por culpa de aquel.

ARTÍCULO 96. INVENTARIO.

El inventario se realizará con un representante de cada parte. Si el Contratista, previamente citado al efecto, no concurriese o no estuviera representado en el acto del inventario, el Comitente estará habilitado para realizarlo, en cuyo caso enviará al Contratista, bajo constancia, una copia de aquél.

ARTÍCULO 97. AVALÚO.

El avalúo se realizará de mutuo acuerdo o por medio de peritos, nombrados uno por cada parte. En caso de disconformidad entre ellos, el Comitente dispondrá que el diferendo se resuelva por la vía judicial. Si dentro del plazo de tres (3) días de notificado el Contratista no nombrare a su perito, se entenderá que renuncia a ese derecho y se somete al resultado del avalúo que practique el perito nombrado por el Comitente.

ARTÍCULO 98. LIQUIDACIÓN DE LOS TRABAJOS Y MATERIALES.

El Comitente practicará la liquidación de todos los trabajos ejecutados por el Contratista y terminados con arreglo al Contrato y determinará las cantidades y clases de trabajos inconclusos, que sean de recibo. Asimismo, procederá a la liquidación de los importes de los materiales y equipos inventariados que sean indispensables para la continuación de la Obra que hayan sido incautados. Los materiales y equipos no aceptados por el Comitente

M.C.S.J. - Pliego de Bases y Condiciones Generales para la Ejecución de Obras -

Aroa NIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO HIGUERCI
SECRETARIO DE LICITACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

serán retirados de la Obra por el Contratista a su costa, dentro del término que aquél le señale, el que no será menor de quince (15) días siguientes a la notificación. Si el Contratista no diera cumplimiento en el plazo señalado, el Comitente podrá hacer retirar y depositar fuera de la Obra esos materiales y equipos, corriendo todos los gastos a cargo del Contratista. Los trabajos que no fueran de recibo serán demolidos por el Contratista en el plazo que señale el Comitente; si no lo hiciera, éste los demolerá a cuenta del Contratista. El importe de la liquidación de los trabajos ejecutados que fueran de recibo, tanto los terminados como los inconclusos, y los materiales y equipos incautados a precio de avalúo, constituirá un crédito a favor del Contratista, previa deducción de los gastos efectuados a cuenta. Este crédito, cuando la rescisión hubiere sido causada por el Contratista, quedará pendiente de pago hasta la terminación y liquidación final de los trabajos, para responder por el excedente de costos de éstos, y de los perjuicios que se originen por la rescisión del Contrato, o la mala ejecución de los trabajos hechos por el Contratista. Si en el caso anterior las sumas retenidas no bastaren para cubrir los mayores desembolsos y perjuicios que la rescisión irroque al Comitente, el Contratista deberá abonar el saldo que por ese concepto resulte. **CAPÍTULO IX**

DISPOSICIONES VARIAS

ARTÍCULO 99. SEGUROS.

Previo a dar inicio a la ejecución del Contrato, el Contratista deberá presentar por ante la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, las Pólizas y comprobantes de pago que se detallan a continuación:

99.1. SEGURO DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y DE VIDA OBLIGATORIO.

Con una antelación de cinco (5) días al inicio de los trabajos objeto del Contrato y respecto del personal en relación de dependencia que el Contratista afecte al cumplimiento del mismo, el Contratista deberá presentar las Pólizas correspondientes al Seguro de Vida Obligatorio conforme lo normado por el Decreto N° 15.567/74, y acreditar haber dado cumplimiento a las disposiciones emanadas de la Ley de Riesgos de Trabajo N° 24.557, sus modificaciones y ampliaciones.

Si ocupa trabajadores autónomos en la ejecución de los trabajos a realizar en dependencias del Comitente, deberá acreditarse el cumplimiento de las disposiciones que emanan de la normativa correspondiente.

El incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos por el presente provocará la Rescisión del Contrato de pleno derecho, sin que ello dé lugar a reclamo alguno por parte del Contratista.

99.2. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.



El Contratista contratará un Seguro de Responsabilidad frente a Terceros, que cubra toda pérdida y/o reclamo, por lesiones permanentes o temporales y/o daños y perjuicios causados a cualquier persona, incluyendo su muerte, o los daños ocasionados a bienes de cualquier clase, que puedan producirse como efecto o consecuencia de la ejecución del Contrato. El Seguro cubrirá además todo reclamo, demanda o actuación judicial o extrajudicial, daños, perjuicios, costos y gastos de cualquier clase que sean, respecto de o con relación a los mismos.

Asimismo, deberá presentar el Seguro Obligatorio de todos los vehículos y equipos afectados a cada prestación dentro y fuera de la obra, de acuerdo a la Ley de Tránsito vigente.

99.3. SEGURO CONTRA INCENDIOS.

El seguro contra incendios deberá cubrir los riesgos derivados de siniestros producidos por incendios tanto en depósitos como en obra, que, a criterio de la Inspección, pudiera dar origen a un siniestro de esta naturaleza. El periodo de validez de dicha póliza se extenderá desde la fecha de iniciación de la obra hasta la recepción definitiva de la misma.

99.4. SEGURO CONTRA ACCIDENTES DE LOS EQUIPOS ASIGNADOS A LA OBRA.

El Contratista deberá presentar además de los Seguros Obligatorios, aquellos que correspondan por los riesgos que pudieran ocasionar a terceros de todos los vehículos y equipos afectados a cada prestación dentro y fuera de la obra, de acuerdo a la legislación vigente.

99.5 SEGURO CONTRA TODO RIESGO DE LA CONTRUCCIÓN HASTA EL PLAZO DE VENCIMIENTO DE LA GARANTÍA.

Se establece que se considerará falta grave del Contratista tener sin cobertura cualesquiera de los riesgos indicados, por lo que deberá presentar las correspondientes renovaciones con sus recibos de cancelación con quince (15) días de anticipación a su vencimiento y en las mismas condiciones ya indicadas.

ARTÍCULO 100. REQUISITOS DE LOS SEGUROS CONTRATADOS.

Todos los Seguros que el Contratista se obliga a contratar deberán cumplir los siguientes requisitos:

- Las Pólizas de Seguros deberán tener una vigencia temporal igual a la duración del Contrato, debiéndose contratar las mismas en Compañías de Seguro de reconocida solvencia, a satisfacción del Comitente.
- Todas las Pólizas de Seguros con sus comprobantes de pago, serán entregadas en la Secretaría de Planificación Urbana de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, antes de la iniciación de los trabajos. Las mismas deberán estar endosadas a favor de la

Municipalidad de la Ciudad de San Juan, reservándose esta Administración Municipal el derecho de su verificación.

- c) Tesorería de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan no liberará al Contratista ningún pago, sin haberse dado cumplimiento a lo establecido en el apartado b) del presente Artículo.
- d) No se admitirán Autoseguros.
- e) En todos los casos, el Comitente figurará como coasegurado, en las correspondientes Pólizas, sin que ello genere derecho de repetición alguno por parte de la Aseguradora contra el Comitente.
- f) La actualización de las sumas aseguradas deberá ser igual a los ajustes contemplados en la Póliza respectiva.

CAPÍTULO X SANCIONES

ARTÍCULO 101. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

101.1. APLICACIÓN DE PENALIDADES.

La demora o incumplimiento en la entrega de los productos contratados, o en la iniciación de los trabajos encomendados, o el mero incumplimiento de las obligaciones emergentes del Contrato oportunamente celebrado, dará lugar a la aplicación de las Penalidades que se detallan en forma expresa en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la presente Licitación.

A tal fin, verificada la mora en el cumplimiento de las obligaciones del Contratista o verificado el incumplimiento de sus obligaciones, el Comitente deberá intimar al Contratista para que en un plazo perentorio de dos (2) días a contar desde su notificación, proceda a regularizar su situación, bajo apercibimiento de la aplicación de las Sanciones o Penalidades establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la presente Licitación.

Vencido el plazo fijado sin que se hubiera regularizado la situación, la Municipalidad de la Ciudad de San Juan procederá a aplicar la Penalidad que estimare pertinente. La decisión que al efecto se adopte deberá ser debidamente notificada al Contratista.

101.2. AFECTACIÓN DE PENALIDADES.

Las Penalidades que se apliquen al Contratista se harán efectivas de la siguiente manera y orden:

- a) Sobre los importes a percibir a través de las Facturas emergentes del presente Contrato, que se encuentren en trámite para su cobro.
- b) Sobre la correspondiente Garantía Contractual.



101.3. EXIMICIÓN DE PENALIDADES.

No se aplicarán Penalidades al Contratista en los casos en que la mora o el incumplimiento contractual deriven de Caso Fortuito o Fuerza Mayor debidamente acreditado por el Contratista y aceptado por el Comitente.

La ocurrencia de Caso Fortuito o Fuerza Mayor deberá ser puesta en conocimiento del Comitente, por escrito, en el plazo de tres (3) días a contar desde la ocurrencia del hecho que lo produjo o desde que cesaren sus efectos, en el caso en que la continuidad de los mismos impidiese dar noticia al Comitente con anterioridad.

Transcurrido este último plazo, no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.



**MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD
DE SAN JUAN**

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PARA
LICITACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

Obra: PLAZA MUTUAL BANCO SAN JUAN II

AÑO 2021

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. BIERCI
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

El motivo del presente pliego, es fijar las condiciones particulares para el llamado a Licitación de la siguiente Obra:

"PLAZA MUTUAL BANCO SAN JUAN II"

- SISTEMA DE CONTRATACIÓN: UNIDAD DE MEDIDA
- PRESUPUESTO OFICIAL: Pesos DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 64/100 (\$ 16.709.756,64).
- PLAZO DE EJECUCIÓN: CIENTO CINCUENTA DÍAS (150) DÍAS CORRIDOS.



Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GARCIA
REGISTRADO DE LA INGENIERIA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PARA LICITACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

CARÁCTER Y OBJETO DE LA LICITACIÓN

ARTÍCULO 1°. El presente Pliego complementa el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Licitación de Obras Públicas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, y tiene por objeto fijar las condiciones particulares para el llamado a Licitación, adjudicación, contratación y ejecución de la siguiente obra:

"PLAZA MUTUAL BANCO SAN JUAN II"

PRESUPUESTO OFICIAL

ARTÍCULO 2°. El Presupuesto Oficial de la presente licitación asciende a la suma de pesos **DIECISÉIS MILLONES SETECIENTOS NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS CON 64/100 (\$ 16.709.756,64)**. IVA incluido.

SISTEMA DE CONTRATACIÓN

ARTÍCULO 3°. El sistema de contratación adoptado será por **UNIDAD DE MEDIDA**.

El proponente consignará en su oferta los precios unitarios que atribuya a cada uno de los ítems del Presupuesto Oficial.

PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS. RECHAZO

ARTÍCULO 4°. A los fines de dar cumplimiento a lo determinado por los Artículos 16 y 17 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, se dispone que, además de lo allí consignado deberá:

Dentro de un **SOBRE único cerrado**, sin ninguna inscripción que identifique al Oferente, el que llevará como única leyenda: **Nombre del Comitente; Número de Licitación, Objeto, Lugar de Apertura, Fecha y Hora de Apertura**, se ubicarán los SOBRES N° 1 y N° 2, conteniendo la siguiente documentación:

4.1) SOBRE N° 1, el que será presentado en original y una copia. Cada ejemplar deberá individualizarse como: ORIGINAL, DUPLICADO en cada uno de sus folios. Asimismo, cada uno de los ejemplares contendrá en sus portadas la siguiente leyenda:

SOBRE N° 1 - ANTECEDENTES (ORIGINAL, DUPLICADO)

Denominación de la Obra:.....

Fecha de Apertura:.....Hora:.....

Nombre del Oferente:.....

Dirección Legal del Oferente:.....

El **SOBRE N° 1** contendrá la siguiente documentación (original y duplicado):

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO M. QUEVEDO
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO Y
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

1) **Carta de Presentación**, de acuerdo al **ANEXO 1** del presente Pliego, debidamente firmada, con aclaración de firma, y acompañando poder legalizado y representación de quien firma.

2) **Datos del Proponente**, de acuerdo al **ANEXO 2** del presente Pliego.

3) **Garantía de Mantenimiento de Oferta**, de conformidad con lo establecido en el Artículo 18 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

4) **Comprobante de la adquisición de Pliegos**.

5) **Constancia de Inscripción del Impuesto a los Ingresos Brutos** y Certificado de cumplimiento Fiscal expedido por la DGR de la provincia, vigente a la fecha de presentación, donde conste su encuadramiento como actividades propias, las que correspondan a los ítems y/o servicios que se cotizan. Si se tratara de Convenio Multilateral, deberá tener jurisdicción San Juan.

6) **Constancia de Inscripción ante la AFIP** (Clave Única de Identificación Tributaria), y Certificado Fiscal para contratar, en un todo de acuerdo a lo fijado por la AFIP, y vigentes a la fecha de presentación.

7) Solamente en el Sobre individualizado como "ORIGINAL", legajo completo de la Licitación (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, Notas Aclaratorias, Circulares, Planos Generales y de Detalles) firmado en todas sus fojas por el proponente o apoderado y el Representante Técnico y foliado correlativamente. El sobre deberá encontrarse firmado y cruzado.

8) Acreditación, de acuerdo a derecho, de la representatividad de los firmantes de la oferta, mediante instrumento legal idóneo debidamente autenticado.

9) Designación del Representante Técnico, y su acreditación mediante instrumento legal de vinculación, presentando certificado de inscripción y habilitación otorgado por el Consejo Profesional de Ingenieros y Agrimensores de la Provincia de San Juan; y/o Colegio de Arquitectos de San Juan; y/o Consejo Profesional Técnico.

10) Listado de obras ejecutadas según lo solicitado en **ANEXO 3** del presente pliego. Certificar y documentar los antecedentes en la ejecución de obras (o servicios) de carácter similar a los que constituyen el Objeto de la presente Licitación. La documentación de referencia deberá ser presentada en hojas originales, foliadas y firmadas por el Proponente o apoderado legal.

Arg. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO PACHECO
SECRETARIO GENERAL
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

11) Plan de Trabajo que, (en forma legible), expresará la coherencia de todas las tareas incluidas. El mismo será desarrollado en base a un sistema de barras horizontales (GANTT), con indicación de los períodos de ejecución de los ítems, y sus porcentuales respecto del total del presupuesto, como así también el número de orden y designación de ítems.

12) Antecedentes Económico-Financieros de la Empresa, mediante la presentación de los tres (3) últimos balances o estados contables o patrimoniales completos, sintéticos y analíticos, cerrados y aprobados, con Dictamen del Auditor firmado y con legalización del Consejo Profesional respectivo.

Para el caso de Empresas con actividades inferiores a tres (3) ejercicios, deberán presentar los balances cerrados con los que cuenten con idénticos requisitos a los mencionados en el párrafo anterior y el balance provisorio/irregular que abarcará el período comprendido entre el cierre de ejercicio y la del último día del mes anterior al de la Apertura de la Licitación certificado por el Consejo Profesional respectivo.

Para el caso de que la Empresa no cuente con estados contables cerrados al momento de la Apertura de la Licitación, deberá presentar balance provisorio/irregular, desde la fecha de constitución de la Firma y la del último día del mes anterior al de la Apertura de la Licitación certificado por el Consejo Profesional respectivo.

13) Certificar y documentar experiencia de al menos cinco (5) años en la prestación de servicios semejantes a los que constituyen el Objeto de la presente Licitación por parte del Representante Técnico.

14) Detalle de equipos a ser utilizados en las obras según el artículo 19 y **ANEXO 4** del presente Pliego.

15) Certificado de capacidad de contratación emitido por el Registro de Constructores de Obras Públicas de la Provincia de San Juan o Nacional.

El monto de la capacidad de contratación anual que conste en dicho certificado deberá mantener la siguiente relación:

En el caso de empresas individuales:

Capacidad de Contratación Anual \geq Presupuesto Oficial de la Obra x 365

Plazo de Ejecución de Obra Oficial en días

En el caso de UTE:

Capacidad de Contratación Anual \geq Presupuesto Oficial de la Obra x 365

Plazo de Ejecución de Obra Oficial en días

16) Constancia de contratación con Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART)

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. CHAVEZ
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

17) Declaración jurada respecto a la existencia o no de rescisión, en los últimos diez (10) años, de algún Contrato de Obra Pública o de prestación de servicios públicos dentro del país.

18) Declaración jurada relativa a la Inexistencia de juicios por cobro de deudas impositivas y/o provisionales con decisión judicial o administrativa basada en la autoridad de cosa juzgada.

19) Listado de los juicios en que el Proponente o los integrantes fueron parte contra el Gobierno Provincial y/o sus Municipios, organismos descentralizados, entes autárquicos, empresas y/o sociedades del Estado Provincial.

4.2) **SOBRE N° 2**, el que será presentado en original y una copia. Cada ejemplar deberá presentarse individualizado como: ORIGINAL y DUPLICADO en cada uno de sus folios. Asimismo, cada uno de los ejemplares (original y copia) contendrá en la portada la siguiente leyenda:

SOBRE N° 2 – OFERTA ECONÓMICA (ORIGINAL, DUPLICADO)

Denominación de la Obra:.....

Fecha de Apertura:..... Hora:

Nombre del Oferente:.....

Dirección Legal del Oferente:

El SOBRE N° 2 contendrá:

- a) Formulario de Cotización de Obra – Oferta Básica (**ANEXO 5**).
- b) Planilla de Cotización de Precios por ítem unitario de la Oferta Básica (**ANEXO 6**).
- c) Modelo de Análisis de Precios (**ANEXO 7 y 8**).
- d) Coeficiente de resumen (**ANEXO 9**)
- e) Cronograma de Inversiones de acuerdo al Plan de Trabajo.

El Presupuesto de Obra, deberá ajustarse al formato del Cómputo Oficial, (**ANEXO 6**), respetando en forma obligatoria, las unidades de medida, las cantidades y la designación de los ítems y subítems.

La Curva de Inversiones, será presentada conforme al Plan de Trabajo, con indicación de los porcentajes e inversiones, mensuales y acumuladas.

Los Análisis de Precios de todos los ítems y sub-ítems que integran la obra, se presentarán detallando: materiales, mano de obra, y equipos, según modelo que integra la documentación (**ANEXO 7**). Todos los análisis de precios, incluso los de ítems o subítems globales, deberán ser abiertos en los tres rubros componentes, a saber: materiales, mano de obra y equipos, a fin de facilitar las mediciones y certificación de obra.

Toda la documentación debe ser presentada en original y una (1) copia de un mismo tenor, y todas las páginas deberán ser firmadas por la o las personas debidamente autorizadas por el Proponente para representarlo legalmente y su Representante Técnico, y llevarán el sello de la Empresa, Sociedad o U.T.E. respectiva.

El ejemplar identificado con la palabra "original", será considerado a todos los efectos como la Oferta válida. El otro ejemplar, que deberá ser idéntico al anterior, será marcado con la palabra "copia".

Todas las páginas serán numeradas y se incluirá un índice que facilite la ubicación de cualquier información durante el proceso de evaluación. La documentación deberá ser protegida por cubiertas adecuadas y anilladas en forma suficientemente segura para evitar su deterioro por el manipuleo de que será objeto durante las tareas de revisión y evaluación.

4.3) CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS:

4.3.1) El COMITENTE dará lugar al **rechazo automático** de las Ofertas durante el acto de **apertura del SOBRE N° 1**, cuando el proponente no presente debidamente la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación (**ANEXO 1**). (4.1. Apartado 1)
- b) Garantía de Mantenimiento de Oferta. (4.1. Apartado 3)
- c) Comprobante de Adquisición del Pliego. (4.1. Apartado 4)
- d) **Constancia de Inscripción del Impuesto a los Ingresos Brutos y Certificado de cumplimiento Fiscal de la DGR.** (4.1. Apartado 5)
- e) **Constancia de inscripción ante la AFIP.** (4.1. Apartado 6)
- f) Legajo de la Licitación foliado y firmado; firma y cruzamiento del sobre (4.1. Apartado 7)
- g) **SOBRE N° 2**

La Comisión de Apertura observará que la documentación detallada anteriormente cumpla además:

Que, la constitución del domicilio especial y legal solicitado, sea dentro del ejido de la Ciudad de San Juan; y quien firma la oferta tenga suficiente poder legal conforme lo requerido por el PUBCG.

Que, la constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no sea por un medio distinto a los enumerados en el artículo 18 del PUBCG, ni por un monto inferior al 1% (uno por ciento) del importe del presupuesto oficial de la obra.

El Licitante otorgará un plazo de **2 (dos) días** a partir de la notificación fehaciente, para que el Proponente subsane la omisión del resto de la documentación solicitada en el artículo 4°, apartado 4.1.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. DURAN
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO Y
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

4.3.2) El Licitante dará lugar al **rechazo automático** de las ofertas durante el acto de **apertura del Sobre N° 2** cuando el proponente no presente debidamente la siguiente documentación:

- a) Formulario de Cotización de Obra (**ANEXO 5**).
- b) Planilla de la Cotización de Precios y Presupuesto de Obra (**ANEXO 6**).
- c) Planilla de Cotización de Precios Unitarios por ítems de Obra (**ANEXO 7**).

El Licitante otorgará un plazo de **2 (dos) días hábiles** consecutivos a partir de la notificación fehaciente, para que el proponente subsane la omisión del resto de la documentación solicitada en el artículo 4.2.

4.4) Si durante el **proceso de análisis de las ofertas**, alguna de las Ofertas no se ajustara substancialmente a los requisitos, es decir, si contuviere divergencias substanciales o reservas con respecto a los plazos, condiciones y especificaciones de los documentos de licitación, no se la seguirá considerando, dejando constancia de tal decisión y justificándola debidamente en el informe del análisis efectuado.

Además, se aplicará similar tratamiento en los siguientes casos:

- Cuando no se verifique la relación indicada en el PUBCG respecto a la **capacidad de contratación anual**.
- Cuando se incurra en una o más de las **causales de incompatibilidad** establecidas en el PUBCG.
- Cuando no se cumpla con el plazo otorgado por el Licitante para subsanar las omisiones o defectos que no se consideren esenciales.

DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS

ARTÍCULO 5°. De conformidad con lo dispuesto en el art. 35 del PUBCG, el Comitente procederá a la devolución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta en los siguientes casos:

- a) A los oferentes cuyas ofertas no hayan sido admitidas en los actos de apertura. La devolución se efectuará dentro de los DIEZ (10) días a contar desde la fecha de de la licitación.
- b) A los oferentes descalificados durante el análisis posterior de la documentación presentada. La devolución se efectuará dentro de los DIEZ (10) días desde la adjudicación de la licitación.
- c) A los oferentes que soliciten la devolución una vez vencido el plazo previsto de mantenimiento de Oferta en las condiciones establecidas en este Pliego. La devolución se efectuará dentro de los DIEZ (10) días hábiles de solicitada.
- d) A aquellos que resultaran ubicados más atrás del tercer puesto en la evaluación de Oferta más baja, se les devolverá a los DIEZ (10) días hábiles de la puesta en conocimiento del resultado de la licitación.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO X. GARCIA
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

e) A los que resultaran ubicados en los puestos segundo y tercero de dicha evaluación se les devolverá dentro de los SESENTA (60) días de su comunicación o al perfeccionarse el contrato, si ello ocurriera antes de ese plazo. Si estos Proponentes manifestaran su desinterés, la devolución se efectuará a los DIEZ (10) días de la presentación de dicho pronunciamiento.

Los gastos de mantenimiento de vigencia de los instrumentos de Garantía de Mantenimiento de Oferta originados a los oferentes, cuando se excedan los plazos señalados anteriormente por demoras injustificadas del Comitente en la devolución de garantías, podrán ser reclamados por los oferentes al Comitente.

Los intereses que devenguen aquellos documentos que se ofrezcan como garantía pertenecerán al oferente, los que le serán restituidos conjuntamente con la misma.

FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO

ARTÍCULO 6°. Dentro de los diez (10) días corridos contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación se suscribirá el Contrato de Obra, previa entrega por parte del contratista de la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato.

Una vez suscripto el Contrato, el Contratista tendrá a su cargo el pago del sellado del mismo, consistente en el porcentaje establecido por la Dirección de Rentas de la Provincia de San Juan, conforme lo establece la normativa vigente.

Se considerará documentación accesorio, que hará fe en lo pertinente, la que se indica a continuación:

- a) La orden de iniciación de los trabajos.
- b) El acta de inicio de los trabajos.
- c) Las órdenes de servicio que por escrito imparta la Inspección y los restantes registros y libros necesarios (Notas de Pedido, Actas, Registro de Mediciones, etc.).
- d) Los planos complementarios que el Comitente entregue al Contratista durante la ejecución de la obra y los preparados por éste que fueran aprobados por aquél.
- e) Los comprobantes de trabajos adicionales ó modificaciones ordenados por el Comitente.

Toda la documentación que integre el Contrato, deberá ser firmada por las partes en el acto de suscribirlo. Una vez firmado el Contrato, el Comitente entregará al Contratista, sin cargo, un ejemplar del contrato y dos copias, autorizadas por el primero, de la totalidad de la documentación contractual.

ANTICIPO FINANCIERO

El contratista podrá solicitar con carácter de anticipo, como ayuda financiera, hasta el DIEZ POR CIENTO (10%) del monto del contrato dentro de los TRES (3) días corridos de firmado el contrato por la autoridad competente, pudiendo el licitante liquidar el mismo dentro de los TREINTA (30) días de solicitado.

Dicho anticipo financiero se descontará proporcionalmente de cada certificado mensual, y se entenderá que se congela el contrato en el mismo valor porcentual. El anticipo será

garantizado en cualquiera de las formas indicadas en el Artículo 20 del PCG, la que le será devuelta al contratista al cumplimentarse lo establecido en el párrafo anterior.

El licitante entregará constancia de las deducciones efectuadas con cada certificado de obra, a fin de poder amortizar el monto de la garantía presentada.

Previo a la firma del contrato, el adjudicatario suministrará al licitante la garantía por el anticipo financiero previsto, en conformidad con lo establecido en el Artículo 37 de PCG.

El municipio no abonará intereses por depósitos de valores pero los que se devengaren pertenecerán a sus depositantes.

PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA

ARTÍCULO 7°. El plazo de ejecución de las obras se fija en **CIENTO CINCUENTA DÍAS (150) DÍAS CORRIDOS.**, el que se computará a partir de la fecha que conste en el Acta de Iniciación de los Trabajos.

SEGUROS OBLIGATORIOS

ARTÍCULO 8°. Será obligatorio para el Contratista y estará a su exclusivo cargo, la contratación de los seguros previsto en el PUBCG.

ENTREGA DE PÓLIZAS

ARTÍCULO 9°. Todas las pólizas de seguros o bien sus copias legalizadas, serán entregadas por Notas de Pedido al Comitente, el que dará su aprobación, antes de iniciarse las obras. Sin este requisito no se procederá ni al replanteo ni a la iniciación de obra haciéndose pasible de la aplicación de multas, como así tampoco se abonará al Contratista ningún importe en concepto de certificados, perdiendo éste el derecho a la percepción de intereses por la demora, sin que esto exima al Contratista de su responsabilidad civil por los daños y perjuicios emergentes de la falta de cobertura, así como del retraso que sufra la iniciación de los trabajos.

En los casos en que se produzcan vencimientos de las pólizas, el Comitente podrá renovarlas a costa del Contratista, si este no lo hiciera oportunamente.

INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS

ARTÍCULO 10. La verificación de la correcta provisión de materiales y equipos, de la ejecución de los trabajos y de la prestación de los servicios contratados con el Contratista estará a cargo del personal permanente o eventual que el Comitente designe al efecto y que constituirá la Inspección de las obras.

El Inspector, cuando esta función la ejerza una sola persona o el Jefe de la Inspección de la obra, cuando exista un equipo de personas a cargo de esas funciones, será el representante del Comitente en las obras. Ante él deberá reclamar el Contratista por las indicaciones del personal auxiliar de la Inspección, así como presentar pedidos o reclamos de cualquier naturaleza, relacionados con la obra.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipio de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. MERCER
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Municipio de la Ciudad de San Juan

La Inspección tendrá en todo momento libre acceso a los obradores, depósitos y oficinas del Contratista en la obra, a los efectos de supervisar los trabajos efectuados y en ejecución, los materiales, maquinarias y demás enseres afectados al desarrollo de la misma.

El Contratista suministrará los informes que le requiera la Inspección sobre la clase y calidad de los materiales empleados o acopiados, el progreso, desarrollo y forma de ejecución de los trabajos realizados o sobre los que encuentre defectuosos, como así también respecto de los materiales que no respondan a lo especificado en la documentación contractual.

El Contratista y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección. La inobservancia de esta obligación o los actos de cualquier índole que perturben la marcha de las obras, harán pasible al culpable de su inmediata expulsión del área de la misma.

La Inspección tiene facultades para rechazar o aprobar trabajos y materiales y para ordenar la demolición y reconstrucción de lo rechazado.

Los funcionarios del Poder Ejecutivo Municipal, tendrán las mismas atribuciones que la inspección, en lo que respecta a acceso a la obra, depósitos y oficinas y al pedido de informes.

PRESTACIONES PARA LA INSPECCIÓN

ARTÍCULO 11. Se deja expresamente aclarado que el traslado a la obra será por cuenta del municipio.

TRABAJOS EN HORARIO EXTRAORDINARIO

ARTÍCULO 12. Toda excepción al régimen común de trabajo (prolongación de jornada normal, trabajos nocturnos, en días domingos o festivos, trabajo continuado o por equipo) deberá ser autorizado por la Inspección.

El Contratista podrá realizar trabajos en la obra en horarios extraordinarios, nocturnos y en días domingos o festivos, previa aprobación de la Inspección.

El pago de horas extraordinarias a los agentes designados para la Inspección en horarios no comprendidos por la jornada normal de prestación de servicios del Agente en la Municipalidad, que pudieran surgir para velar por el normal desenvolvimiento de la obra, estará a cargo de la Municipalidad.

DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON RESPECTO A LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS

ARTÍCULO 13. El Contratista abonará los trabajos de modificación y remoción que deberán realizar las empresas:

- a) Remoción y Ubicación de tapas de Cloaca y Braceros.....OSSE
- b) Puesta en cota de tapa de Cámara de Teléfonos.....Telefónica de Argentina
- c) Posible bajada de cañerías de gas.....Distribuidora de Gas Cuyana
- d) Traslado o remoción de postes y/o cableado eléctrico.....Energía San Juan

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

Los gastos generales, beneficios y gastos financieros correspondientes a dichos trabajos se considerarán incluidos dentro del precio ofertado.

RELACIONES CON OTROS CONTRATISTAS

ARTÍCULO 14. No se prevé el aporte de mano de obra ni equipos por parte del Contratista para la ejecución de obras que contrate directamente el Comitente con terceros.

CARTELES DE OBRA

ARTÍCULO 15. El Contratista deberá colocar un mínimo de 2 carteles de obra, en cada zona de trabajo, que estará constituido con chapa de acero N° 20 o madera de una (1) pulgada de espesor como mínimo, será de 1,20 m. de ancho por 0,50 m. de alto, se montará sobre un bastidor de caño cuadrado de 1,2 mm. de espesor mínimo y dos (2) pulgada por lado en todo su perímetro.

Los parantes estarán montados sobre un soporte de 1.00 m.

El tipo de pintura a utilizar será esmalte sintético color blanco para el fondo, color Negro para las leyendas.

El Contratista podrá ejecutar los carteles de las mismas dimensiones antes indicadas, con otros materiales, siempre que lo solicite debidamente a la Inspección y ésta autorice y apruebe tal situación.

En caso de que alguno de los carteles sea sustraído o sufra deterioros, deberá ser reemplazado por el Contratista a su exclusivo cargo, sin que ello de lugar a reclamos de ninguna especie.

En el caso de que Proveedores o Subcontratistas soliciten colocar carteles por su intervención en la obra deberán solicitar a la Inspección la correspondiente autorización.

El mantenimiento de los carteles estará a cargo del Contratista hasta la recepción provisoria de las obras, luego serán retirados a su costo, quedando los mismos de su propiedad.

CIERRE Y SEÑALAMIENTO DE LAS OBRAS

ARTÍCULO 16. El Contratista deberá proceder al cierre del sector de la obra, realizando un vallado a fin de delimitar la zona de trabajo, que se realizará con MALLA COLOR NARANJA, ALTURA MINIMA 1,00m soportada con parantes verticales.

Este cierre y señalamiento deben instalarse desde el inicio de los trabajos y permanecer en ese lugar hasta la finalización de la obra.

En el caso de acopio de materiales, los mismos estarán acotados al área de trabajo y los áridos confinados de tal forma a efectos de evitar su dispersión.

El mantenimiento de los cierres y el señalamiento estará a cargo del Contratista hasta la recepción provisoria de las obras, debiendo luego ser retirados a su costo, quedando los mismos de su propiedad.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO Y ORDENAMIENTO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

El Contratista podrá proponer modificaciones en el orden de ejecución de los trabajos, pero su aceptación quedará a juicio exclusivo de la Inspección. Sin embargo, aquel será responsable de los perjuicios que las modificaciones propuestas, produzcan en el tránsito. El Contratista será el único responsable de todo accidente o perjuicio a terceros, que se derive del incumplimiento de las prescripciones del presente artículo y demás obligaciones a su cargo.

UNIÓN DE LAS OBRAS NUEVAS CON LAS EXISTENTES. ARREGLO DE DESPERFECTOS

ARTÍCULO 17. La obra nueva y la existentes (senderos) deberá anexarse mediante una junta de dilatación de 2,00 cm. y la provisión de todos los materiales y la ejecución de todos los trabajos necesarios para unir las obras será por cuenta de la contratista.

Todo material provisto o trabajo ejecutado en virtud de este artículo, será de la calidad, tipo, forma y demás requisitos equivalentes y análogos a los similares existentes y aprobados por la inspección que entienda en la materia.

LIMPIEZA DE LA OBRA

ARTÍCULO 18. Durante la ejecución de las obras, el Contratista deberá mantener limpio y despejado de residuos el sitio de los trabajos. Cuando el lugar de la obra no se mantuviera en buenas condiciones de limpieza, la Inspección impondrá términos para efectuar la misma.

Al finalizar la obra el Contratista deberá limpiar y reacondicionar por su cuenta los lugares donde se ejecutaron los trabajos y sus alrededores, retirando todas las construcciones auxiliares, restos de materiales, piedras, maderas, etc., debiendo cumplir las órdenes que en tal sentido le impartan la Inspección. Sin este requisito no se considerará terminada la obra.

EQUIPO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA

ARTÍCULO 19. El equipo mínimo que el Contratista deberá afectar a la obra, de acuerdo al Plan de Trabajos, para la ejecución de las distintas etapas de la presente Licitación es el siguiente:

- 1 (Uno) Compactador manual de 12,5 HP de potencia mínima.
- 1 (uno) Vibrador de inmersión.
- 1 (Una) Hormigonera, 12 HP de potencia, 350 lts. de capacidad mínima.
- 1 (Uno) Baño Químico.

Se deja expresa constancia de que no se aceptarán ampliaciones o modificaciones de los mismos con posterioridad al Acto Licitatorio, y deberá concordar con los utilizados en la confección de los Análisis de Precios y Plan de Trabajos. La nomina de estos equipos deberá ser presentado por el oferente junto con su propuesta, permanecer en la Obra en forma continua y no podrá ser retirado de la misma sin expresa autorización de la Municipalidad.

ATD. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GARCIA
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



En caso de tratarse de Equipos alquilados, el Oferente que resulte adjudicatario de la obra deberá presentar el correspondiente Contrato de Alquiler al momento de la firma del Contrato.

No serán tomadas en consideración aquellas Propuestas que presenten un Equipo de características inferiores al solicitado precedentemente:

MEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA OBRA

ARTÍCULO 20. Los trabajos ejecutados de acuerdo al contrato serán medidos por períodos mensuales, que cerrarán el último día de cada mes.

La medición se realizará el primer día hábil administrativo siguiente al del vencimiento del período mensual y será efectuada por la Inspección con asistencia del Representante Técnico del Contratista, el que deberá ser citado, a esos efectos, por Orden de Servicio. Su ausencia determinará la no procedencia de reclamos sobre el resultado de la medición.

Los resultados de las mediciones se asentarán en el Registro de Mediciones que llevará la Inspección y se confeccionará el Certificado de Obra respectivo.

Se entenderá que el certificado extendido por el Comitente no reviste el carácter de orden de pago, sino de instrumento por el cual se acredita que el Contratista ha realizado determinados trabajos que han sido medidos por el Comitente.

Cada certificado mensual estará integrado por la liquidación de la obra autorizada resultante de la medición, a los precios de la oferta, el acopio de lo liquidado en la misma forma y el reconocimiento de las variaciones de costos.

Los certificados se extenderán a la orden y serán transmisibles por endoso, debiendo el Contratista notificar fehacientemente de ello al Comitente, para que tal acto tenga validez.

Solo será válido para el cobro, el ejemplar de certificado que se extienda en el formulario aprobado por el Comitente y destinado a ese efecto. Todas las copias de un mismo certificado tendrán igual numeración y estarán suscriptas por los representantes de las partes autorizadas a tal fin.

FONDO DE REPAROS

ARTÍCULO 21. Del importe de los certificados por obras autorizadas y reconocimiento de variaciones de costos, si los hubiere, se deducirá el cinco por ciento (5%) que se retendrá hasta la recepción definitiva como Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato o Fondo de Reparos.

El Fondo de Reparos podrá ser sustituido en las mismas formas establecidas para la constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, establecidas en el artículo 18 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

En caso de ser afectado este fondo al pago de multas o devoluciones que por cualquier concepto debiera efectuar el Contratista, corresponderá al mismo reponer la suma afectada en el plazo de diez (10) días hábiles, bajo apercibimiento de rescisión del contrato.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO RIVERA
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

PENALIDADES

ARTÍCULO 22. Se impondrán multas por las causas especificadas en este artículo. La imposición de las penalidades establecidas a continuación, no impide la aplicación de otras que estuvieran en el mismo o en otro documento del contrato.

Déjese establecido que, a los efectos del cálculo de multas previstas en este pliego y demás documentos del contrato, debe interpretarse como monto contractual, al importe de las obras contratadas más su actualización, conforme al régimen de variaciones de costos que se encuentre vigente.

- a) Por mora en la INICIACIÓN de los trabajos se aplicará una multa de CINCO DECIMOS POR MIL (0,5 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día de demora en iniciar las obras. La multa que se aplique por demora en la iniciación de los trabajos, no autoriza al Contratista a tener por prorrogado el plazo de la obra por el número de días correspondientes a aquella. Sólo se incluirán en el cómputo del plazo del contrato, las prórrogas y ampliaciones aprobadas expresamente por el Comitente.
- b) Por falta de CIERRE y SEÑALIZACIÓN, conforme a lo establecido en el artículo 16 del presente Pliego, se aplicará una multa de UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día de infracción, sin perjuicio de disponer el Comitente la realización de los trabajos que correspondieran con cargo al Contratista.
- c) Por AUSENCIA DE EQUIPOS, no autorizada, de alguno o de la totalidad de los componentes de este equipo, se aplicará una multa de UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado, por cada día en que no se encuentre el equipo mínimo de la obra.
- d) Por SUSPENSIÓN total o parcial de los trabajos, basado en la situación de divergencia o alegando que existen otras divergencias no resueltas, se hará pasible de una multa de CINCO DECIMOS POR MIL (0,5 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día en que se comprobare tal suspensión.
- e) Por PARALIZACIÓN de los trabajos sin causa debidamente justificada, se le aplicará una multa equivalente a UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado, por cada día de paralización.
- f) Por INCUMPLIMIENTO DE ORDENES DE SERVICIOS, se aplicará una multa de UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día de atraso, a contar desde la fecha de su notificación.
- g) Por AUSENCIA injustificada en la obra del Contratista o de su Representante Técnico, se aplicará una multa de UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día de ausencia. El Comitente podrá ordenar al Contratista el reemplazo del Representante Técnico cuando causas justificadas de ausencia, competencia o conducta, a su exclusivo juicio, así lo exijan. El reemplazante deberá cumplir las condiciones impuestas originariamente para el cargo y contar con la aceptación expresa del Comitente. Deberá asumir sus funciones en el término de 5 (cinco) días contados desde la emisión de la orden de reemplazo.

Arq. MICHEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO A. ZURRO
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan



- h) Por atraso en la entrega de las PÓLIZAS correspondientes a los agentes del Comitente se aplicará una multa diaria equivalente a UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado.
- i) Por falta de LIMPIEZA DE OBRA se aplicará una multa de UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día de atraso sobre el plazo impuesto, sin perjuicio del derecho del Comitente de disponer la realización de los trabajos que correspondieren con cargo al Contratista.
- j) Por Mora en la TERMINACIÓN de los trabajos, en forma total y correcta dentro del plazo contractual, se aplicará una multa equivalente a CINCO DECIMOS POR MIL (0,5 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día de atraso en la terminación de la obra.
- k) Por FALTAS E INFRACCIONES a este pliego, a los demás pliegos o a las órdenes escritas de la Inspección se hará pasible a la imposición de multas que podrán variar desde UN DECIMO hasta CINCO DECIMOS POR MIL (0,1 a 0,5 o/oo) del monto actualizado del contrato, según la importancia de la infracción a exclusivo juicio del Comitente y siempre que no se trate de casos explícitamente contemplados en otros artículos. Estas multas podrán ser reiteradas hasta el cese de la infracción.

Todas las multas enunciadas precedentemente serán aplicadas en forma directa por la Inspección.

Cualquier tipo de divergencia que se produzca en la interpretación de la documentación contractual será resuelto, en primera instancia, por el Comitente. Agotada esta instancia, al Contratista le quedará expedita la vía judicial contenciosa-administrativa.

Para la interpretación de la documentación contractual se tendrá en cuenta el orden de prelación establecido en el PUBCG.

La aplicación de multas por paralización de obra es de carácter preventivo, por lo tanto, para el caso de que el Contratista revierta definitivamente la situación que provocó la aplicación de la multa, el Comitente devolverá el importe de la misma.

El importe de las multas podrá ser percibido por el Comitente del Contratista o bien deducido de créditos y/o garantías que éste posea. En este último caso la deducción o afectación se hará en el siguiente orden:

- 1) Dedución del importe de la multa del primer certificado que el Contratista debe cobrar después de la aplicación de ésta.
- 2) Afectación del Fondo de Reparos en el monto de la multa, el que deberá ser repuesto por el Contratista de inmediato ante la intimación del Comitente.
- 3) Afectación de la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato en el monto de la multa. Esta garantía debe ser completada por el Contratista de inmediato ante la intimación del Comitente.

La afectación del Fondo de Reparos y de la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato significará la transferencia a favor del Comitente del monto de la multa si se trata de depósito en efectivo, la venta de los títulos depositados o la ejecución de las fianzas, pólizas de seguro o garantías hipotecarias necesarias para cubrir dicho monto.

Arq. MICHEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO A. FERRER
SECRETARIO GENERAL
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

INTERESES POR MORA DEL COMITENTE

ARTÍCULO 23. Vencido el plazo de pago establecido en el artículo 84 del PUBCG, la Municipalidad de la Ciudad de San Juan incurrirá en mora y correrán desde entonces intereses a favor del Contratista, que serán calculados sobre la base de la tasa pasiva que emita el Banco Central de la República Argentina para el período comprendido entre el vencimiento del plazo establecido y el día en que efectivamente se cancele el certificado.

En el caso en que el Comitente retrasará la emisión o el pago de los certificados, el Contratista podrá reclamar tal situación mediante Nota de Pedido. Sin perjuicio de esto el Contratista podrá presentarse ante el Comitente después de los CINCO (5) días hábiles administrativos de presentada la Nota de Pedido a la Inspección, formulando los reclamos a los que se crea con derecho y solicitando se resuelva tal incumplimiento. El Comitente deberá resolver la emisión o el pago y comunicar al Contratista lo resuelto dentro de los cinco (5) días hábiles de notificado.

RECEPCIONES PARCIALES

ARTICULO 24. No se realizarán recepciones parciales en la presente obra.

PLAZO DE GARANTÍA

ARTICULO 25. Se fija el plazo de garantía de las obras en CIENTO OCHENTA (180) días corridos a partir de la recepción provisoria.

METODOLOGÍA DE PRECALIFICACIÓN

ARTICULO 26. En la presente Licitación se efectuará un acto de preselección a cargo de una Comisión de Preadjudicación que al efecto designe oportunamente el Ejecutivo Municipal. Dicha Comisión preparará un informe técnico-económico de las ofertas de cada una de las Empresas, y en base a lo siguiente:

1) Antecedentes empresarios:

- Obras similares ejecutadas, considerándose aquellas cuya magnitud, destino, complejidad técnica y característica constructiva sean comparables a la obra que se licita.
- Certificados de comitentes anteriores que acrediten sobre la calidad de los trabajos realizados, cumplimiento de los plazos y de otras exigencias contractuales.
- Antigüedad.

2) Antecedentes técnicos:

- Capacidad de contratación necesaria para ejecutar obras del tipo de la que se licita.
- Cantidad de obras similares ejecutadas.
- Capacidad libre de contratación, la que se evaluará en función de las obras adjudicadas, contratadas o en ejecución.
- Máquinas y equipo que se afectará a la obra.
- Metodología y plan de trabajo propuesto.

3) Antecedentes económico financieros:

Arq. MIGUEL A. DI PAESE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GIVERT
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan



- a) Situación económico-financiera.
- b) Referencias bancarias.
- c) Referencias comerciales.

La Comisión de Preadjudicación, elaborará su informe, el que será elevado al Poder ejecutivo Municipal.

VARIANTES A LA OFERTA BÁSICA Y ALTERACIONES A LA OFERTA

ARTICULO 27. Se deja expresamente aclarado que se "aceptará" Variante de la **OFERTA BÁSICA**. En caso de aceptarse la variante, el proponente está obligado a formular la **OFERTA VARIANTE** y deberá presentarla en sobre cerrado y separado al de la Oferta Básica, con las mismas inscripciones de esta y el agregado del término "**OFERTA VARIANTE**". En su interior deberá contener la Variante de la oferta, Análisis de Precios y Modelo de Coeficiente Resumen.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO A. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACION (MODELO)

Al Señor Intendente de la Municipalidad

de la Ciudad de San Juan

De mi consideración:

La Firma

(Nombre de la Firma o UTE) representada legalmente por el/los señores/es:

abajo firmantes, con domicilio especial en calle N° de la ciudad Capital, Provincia de San Juan, República Argentina, presenta su propuesta a la Licitación N° y declara expresamente que:

- a) Conoce plenamente y acepta el contenido de la documentación de la Licitación y de la totalidad de las aclaraciones y comunicaciones emitidas;
- b) Declara conocer el lugar donde se realizará la obra, así como las condiciones en que se desarrollará la misma;
- c) Garantiza la autenticidad y exactitud de todas sus declaraciones y autoriza a este Municipio a solicitar las informaciones pertinentes a organismos oficiales, compañías de seguro, bancos, fabricantes de equipos o cualquier otra persona física o jurídica;
- d) Renuncia a cualquier reclamación o indemnización originada por error en la interpretación de la documentación del presente llamado a licitación;
- e) Conoce la normativa que se aplica a la presente Licitación;
- f) Se compromete al estricto cumplimiento de las obligaciones asumidas en su presentación a esta Licitación;
- g) Declara aceptar que para cualquier situación litigiosa que se pudiera llegar a suscitar con motivo de la presente Licitación, se somete a Jurisdicción Contencioso Administrativa de la Provincia de San Juan.

Lugar y fecha

Firma y Sello del Proponente

Aclaración de la firma sin abreviatura

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUTIÉRREZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ANEXO 2



DATOS DEL PROPONENTE (MODELO)

.....

(Denominación de la Firma o Unión Transitoria de Empresas)

Nacionalidad de la firma/s:

Domicilio legal:

Tipo de Sociedad:

Antigüedad de la sociedad con su denominación actual:

Inscripción en el Registro Nacional de Industrias de la Construcción:

Inscripción en el Registro Público de Comercio:

Inscripción en el Registro de Constructores de Obras Públicas de la Provincia de San Juan:

Caracterización del mandato otorgado a favor del firmante de la propuesta y demás representantes del proponente.

Lugar y fecha

Firma y Sello del Proponente

Aclaración de la firma sin abreviatura

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. FUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ANEXO 3
PLANILLA DE OBRAS EJECUTADAS (MODELO)

UBIC. (1)	DENOMIN (2)	COMIT. (3)	MONTO CONTRACTUAL		FECHA TERMINACION		Observ. 4)
			ORIGINAL	FINAL	ORIGINAL	REAL	

Para completar el cuadro, se deberá:

- Incluir las obras ejecutadas cuya fecha de terminación real haya operado en los últimos 10 años, entendiéndose como terminación real a aquella en que se haya suscripto el acta de recepción provisoria.

- Clasificar las obras que se incluyan en:

- a) Similares y de magnitud técnica equivalente a la Obra que se licita.
- b) Otras obras.

- Adjuntar para cada obra las siguientes referencias:

(1) Localidad, provincia y país donde se encuentre ubicada la obra.

(2) Memoria descriptiva de los aspectos principales de la obra, del equipamiento y demás recursos utilizados.

(3) Dirección y teléfono del Comitente

(4) Personería legal del Contratista, mediante la indicación de:

a) El Contratista como empresa individual

b) El Contratista como empresa asociada en una Unión Transitoria de Empresas (UTE), en cuyo caso se deberá adjuntar el instrumento legal de asociación en el que conste el porcentaje de participación del Oferente en la misma.

De cada obra, el Oferente deberá presentar los certificados que obren en su poder, extendidos por el Comitente, que califiquen su actuación en las obras.

Lugar y fecha

Firma y Sello del Proponente

Aclaración de la firma sin abreviatura

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GARCIA
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO URBANO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



ANEXO 4

PLANILLA DE EQUIPOS A AFECTAR A LA OBRA (MODELO)

TIPO (1)	MARCA	MODELO	CAPACIDAD	N° (2)	AÑO (3)	ESTADO (4)	SITUACION		
							PROPIO	ADQUIR.	ALQUIL

Referencias:

- (1) Adjuntar descripción complementaria si es necesario.
- (2) Indicar N° de equipo interno de la empresa y de fabricación.
- (3) Indicar año de fabricación.
- (4) Indicar si el estado es bueno, regular, etc. y donde puede ser inspeccionado

En el caso de equipos a adquirir o alquilar, indicar como mínimo: tipo (adjuntando descripción si es necesario) y capacidad.

En las columnas de situación, marcar una "X" donde corresponda.

Lugar y fecha

Firma y Sello del Proponente

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

Aclaración de la firma sin abreviatura

ING. EDUARDO GUERCI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ANEXO 5

FORMULARIO DE COTIZACION DE OBRA (MODELO)

Licitación N°.....

Obra:

El/los abajo/s firmantes.....
con domicilio especial constituido en calle..... N°
..... de la ciudad Capital, Provincia de San Juan, República Argentina, quien se
presenta (o quienes se presentan en forma mancomunada y solidaria), no quedándole/s
duda alguna de la interpretación de los Documentos del Presente Concurso, y demás
condiciones, propone/mos, la provisión de todos los insumos necesarios a incorporar a la
Obra, así como la mano de obra requerida para la ejecución de las tareas, y la disposición
de los elementos de labor que se requieran para efectuar la totalidad de los trabajos en
ellos especificados, de estricto acuerdo con el verdadero objeto y significado de la
documentación y con la finalidad que deberán cumplir las obras una vez construidas, por
la suma total de pesos (\$.....). (
IVA Incluido)

.....
Lugar y Fecha

.....
Firma del Licitante

.....
Firma del Representante Técnico

.....
Aclaración de la firma sin abreviatura

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

.....
Aclaración de la firma sin abreviatura

ING. EDGARDOM. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO Y
ORDENAMIENTO DEL TERRITORIO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan



ANEXO 6

PLANILLA DE COTIZACIÓN DE PRECIOS POR ITEM UNITARIO
OFERTA BÁSICA – OBRA: **PLAZA MUTUAL BANCO SAN JUAN II**

Sr. Intendente de la
Municipalidad de la Ciudad de San Juan
S.....D

Fecha:

ITEM	DESIGNACION	UN.	CANT.	PRECIO UNITARIO COTIZADO		PRECIO TOTAL DEL ITEM	%INCI- DENCIA
				EN LETRAS	EN NUMERO		
1	Demolición de Obras Existentes - Limpieza y Nivelación	Gl	1				
2	Excavaciones	M3	479,4				
3	Relleno y Compactación	M3	479,4				
4	Veredas y pisos de hormigón	M2	995,4				
5	Acequia revestida de hormigón	Ml	81,19				
6	Construcción de Rampas de Accesibilidad	Un	2				
7	Hormigón Armado H17	M3	11,39				
8	Bases y cimientos de hormigón	M3	36,19				
9	Losas macizas en banco con respaldo	M3	2,85				
10	Mampostería	M2	334,53				
11	Revoque y Microcemento	M2	43,34				
12	Respaldos y Asientos Metálicos	Un	13				
13	Canteros	Un	33				
14	Grava para zona de Juegos	M3	77,81				
15	Basureros	Un	2				
16	Parquización	M2	959,75				
17	Arboles	Un	26				
18	Ligustrinas	Un	31				
19	Instalación Eléctrica e Iluminación	GL	1				
20	Sellado de Juntas	Ml	165,9				
21	Bebederos	Un	1				
22	Cartel Metálico	Un	1				
23	Revestimiento de Piedra Bola con Hormigón	M2	160,7				
24	Pintura	GL	1				
25	Artefactos para pista de salud	Un	3				
26	Juegos infantiles	Un	3				
27	Piso de hormigón Polideportivo	M2	800				
28	Mobiliario Polideportivo	Un	2				
29	Marco Metálico de Contención	Un	2				
30	Sistema de riego	GL	1				
TOTAL PRECIO							

IMPORTE TOTAL DE LA OFERTA EN PESOS Y LETRAS:

..... que suscribe(n) en su carácter de declara(n) que ha(n) dado cumplimiento a lo establecido en la documentación correspondiente, ha examinado el terreno, los planos, cómputos métricos, Pliego de Condiciones y Especificaciones Técnicas relativas a las obras indicadas en el título y se compromete(n) a realizarla en un todo de acuerdo con los mencionados documentos que a(n) conocer en todas sus partes, ofreciendo ejecutar las obras correspondientes a los precios unitarios que consignan a continuación:

Lugar y Fecha

Firma del Licitante

Firma del Representante Técnico

Arq. MIGUEL A. DABINE
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

Aclaración de la firma sin abreviatura

ING. EDUARDO H. GUERCI
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ANEXO 7
MODELO DE ANÁLISIS DE PRECIOS
(MODELO)

(El costo de mano de obra debe adecuarse a lo que establece la UOCRA en vigencia)

COMITENTE:		MUNICIPALIDAD DE LA CAPITAL		
CONTRATISTA:				
OBRA:		PRECIOS A		
A - MATERIALES				
DESIGNACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P. UNITARIO	MONTO
			TOTAL "A"	\$/ UNIDAD
B - EQUIPOS				
DESIGNACIÓN	UNIDAD	RENDIMIENTO	P. UNITARIO	MONTO
			TOTAL "B"	\$/ UNIDAD
C - MANO DE OBRA				
DESIGNACIÓN	Costo (\$/hr)	Rendimiento hr/unidad	MONTO	
Oficial Especializado				
Medio Oficial				
Ayudante				
Vigilancia				
			TOTAL "C"	
COSTO UNITARIO = MATERIALES + EQUIPOS + MANO DE OBRA =				\$/ UNIDAD
PRECIO UNITARIO = COSTO UNITARIO X COEFICIENTE RESUMEN =				\$/ UNIDAD

Lugar y Fecha

.....
Firma del Licitante/ Rep. Legal

.....
Firma del Representante Técnico

.....
Aclaración de la firma sin abreviatura
Ard. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

.....
Aclaración de la firma sin abreviatura

ING. EDGARDO H. GUERCI
REGISTRADO EN LA PROFESIÓN N.º 1111
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ANEXO 8

MODELO DE ANÁLISIS DE PRECIOS ITEM 19 - OFERTA BÁSICA

ITEM	Tareas y Materiales	Unidad	Cantidad	PRECIO UNITARIO COTIZADO		PRECIO TOTAL DEL ITEM	SANCIONA
				EN LETRAS	EN NÚMERO		
1	Zanqueo y Canalización Subterránea						
1.1	Zanqueo	Mts	285				
1.2	Excavación de base de luminarias	Un	16				
1.3	Ladrillones	Un	1500				
1.4	Caño de 110	Mts	300				
1.5	Arena gruesa lavada	m3	45.6				
1.6	Caja estanco 15x15x10	Un	1				
1.7	Cinta de peligro	Un	4				
2	Armado de puesto de medición y tablero						
2.1	Gabinete GES040-12 - Gab. Met. 50x40x12 - IP65	Un	2				
2.2	Caja Medidor Trifásico	Un	1				
2.3	Diferencial 2x25A 30mA	Un	11				
2.4	Termomagnética 2x16A	Un	1				
2.5	Termomagnética 2x20A	Un	1				
2.6	Termomagnética 2x30A	Un	9				
2.7	Termomagnética 4x30A	Un	1				
2.8	Termomagnética 4x16A	Un	1				
2.9	Termomagnética 4x25	Un	1				
2.10	Contacto 40Amp - bobina 220v	Un	9				
2.11	Fotocontrol 10A	Un	1				
2.12	Zocalo al fotocontrol	Un	1				
2.13	Tomacorriente Encapsulado monofásico 30A completo	Un	3				
2.14	Cable Unipolar superastec 4mm Marron	Mts	5				
2.15	Cable Unipolar superastec 4mm Celeste	Mts	5				
2.16	Cable Unipolar superastec 4mm Rojo	Mts	5				
2.17	Cable Unipolar superastec 4mm Negro	Mts	5				
2.18	Cable Unipolar superastec 4mm Verde-Amarillo	Mts	5				
2.19	Pilastra de Hormigon armado para acometida trifásica	Un	1				
2.20	Caño de hierro galvanizado de 1 1/2" x 3m	Un	1				
2.21	Curva galvanizada para caño de acometida de 1 1/2"	Un	1				
2.22	Abradora dentada para pilar domiciliaria	Un	1				
2.23	Conector Delga de 1 1/2"	Un	1				
2.24	Mano de obra	Gl	1				
3	Puesta a tierra						
3.1	Cable de Cu desnudo 10mm2	Mts	295				
3.2	Terminal de Cu 10mm2	Un	30				
3.3	Zabolina lisa de 3/4" x 1,50mts con toma a cable de bronce	Un	5				
3.4	Caja de inspección para puesta a tierra de 15x15 de pvc	Un	5				
3.5	Bornas Unipolares de 25A	Un	10				
4	Hormigon de base						
4.1	Hormigon elaborada H17	m3	6				
5	Tendido de conductor subterráneo						
5.1	Cable sintenax Valio 2x4mm	Mts	1100				
5.2	Mano de obra	Gl	1				
6	Fabricación de columna de luminaria mas hincado						
6.1	Electrodo C-13 A x 4mm	Kg	30				
6.2	Disco de corte 175 x 1.6mm	Un	10				
6.3	Esmalte sintético preparado	Lts	26				
6.4	Thinner especial	Lts	13				
6.5	Columna para farola	pza	10				
6.6	Columna para proyectores	pza	6				
6.7	Mano de obra	Gl	1				
7	Armado, montaje y conexionado de luminarias						
7.1	Strand F 194	Un	10				
7.2	Proyectores	Un	12				
7.3	Strand SX 100 (100W)	Un	4				
7.4	Cable sintenax valio 3x1,5mm2	Mts	250				
7.5	Tabaquera	Un	14				
8	Tablero Comando de Riego						
8.1	Gabinete para 20 modulos 350x300x120	Un	1				
8.2	Termomagnética de 4x16	Un	1				
8.3	Interruptor Diferencial 4x25	Un	1				
8.4	Contacto 40Amp - bobina 220v	Un	1				
8.5	Cable Unipolar superastec 4mm Marron	Mts	5				
8.6	Cable Unipolar superastec 4mm Celeste	Mts	5				
8.7	Cable Unipolar superastec 4mm Rojo	Mts	5				
8.8	Cable Unipolar superastec 4mm Negro	Mts	5				
8.9	Cable Unipolar superastec 4mm Verde-Amarillo	Mts	5				
8.10	Tomacorriente trifásico	Un	1				
8.11	Relevos térmicos con regulación 10a 15A.	Un	2				
8.12	Indicadores luminosos led rojos BAW.	Un	3				
8.13	Cable Subterráneo de 3x4	Mts	40				
8.14	Prensacables Plásticos 3/4" o 21 mm	Un	4				
8.15	Guardamotor trifásico	Un	1				
TOTAL PRECIO							

Lugar y Fecha

Firma del Licitante/ Rep. Legal

Firma del Representante Técnico

Arq. MIGUEL A. GILBERTO
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

Aclaración de la firma sin abreviatura

ING. EDGARDO H. GUERRA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ANEXO 9

MODELO DE COEFICIENTE RESUMEN

Planilla Coeficiente Resumen				
A	Costo Neto			\$ 1.0000
B	Gastos Generales y otros Indirectos	% de (A)	23.10%	\$ 0.2379
C	Beneficios	% de (A)	10.00%	\$ 0.1000
D	Sub Total			\$1,3409
E	IVA	% de (D)	21.00%	\$ 0.2879
F	INGRESOS BRUTOS Y LOTE HOGAR	% de (D)	2.400%	\$ 0.0329
	Coeficiente Resumen	(E + F)		\$1,6617
		Coeficiente Adoptado		\$ 1,667

.....
Firma del Licitante/ Rep. Legal

.....
Firma del Representante Técnico

.....
Aclaración de la firma sin abreviatura

.....
Aclaración de la firma sin abreviatura

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GONZALEZ
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO Y
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

Obra: PLAZA MUTUAL BANCO SAN JUAN II

AÑO 2021

AYO MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. PUERTO
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



**Capital
San Juan**



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA



OBRA:

PLAZA MUTUAL BANCO SAN JUAN II

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO M. GUERCI
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN


PAGE 2



**Capital
SanJuan**

INDICE TEMÁTICO


Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO H. SOTOCA
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

1. MEMORIA DESCRIPTIVA
2. TRABAJOS PRELIMINARES
3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Demolición de Obras Existentes – Limpieza y Nivelación

2. Excavaciones

3. Relleno y Compactación

4. Veredas y pisos de Hormigón

5. Acequias Revestidas

6. Construcción de Rampas de Accesibilidad

7. Hormigón Armado H17

8. Bases y cimientos de Hormigón

9. Losas macizas en banco con respaldo

10. Mampostería

11. Revoque y Microcemento

12. Respaldo y Asiento Metálico

13. Canteros

14. Grava para zona de Juegos

15. Basureros

16. Parquización

17. Árboles

18. Ligustrinas

19. Instalación Eléctrica e Iluminación

20. Sellado de Juntas

21. Bebederos

22. Cartel Metálico

23. Revestimiento de Piedra Bola con Hormigón

24. Pintura

25. Artefactos para pista de salud

26. Juegos infantiles

27. Piso de Hormigón Polideportivo

28. Mobiliario Polideportivo

29. Marco metálico de contención

30. Sistema de Riego

4. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL CONTRATISTA

4.1) Estructuras de hormigón

4.2) Agregados finos para morteros y hormigones

4.3) Agregados gruesos para hormigones

4.4) Vibrado de hormigones

5. DETALLES CONSTRUCTIVOS


Arq. **MIGUEL A. DI PANE**
DIRECCIÓN DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. **EDGARDON H. GUEZ**
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



**Capital
SanJuan**

1. MEMORIA DESCRIPTIVA


ARACELI MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO E. SUERCH
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

MEMORIA DESCRIPTIVA



El proyecto contempla la creación de la Plaza del Barrio Mutual II, ubicada en calle Cervantes, entre Matías Zavalla y Los Tilos, dentro del Municipio de la Ciudad de San Juan.

Con este proyecto se propone la creación y el mejoramiento de diversos espacios de uso público ubicados dicha plaza, y se pretende contribuir a mejorar, no sólo la situación de vida de los habitantes del barrio, sino también de los habitantes de barrios y comunidades aledaños, brindando y mejorando aspectos de infraestructura general en la zona.

Los trabajos que se llevarán adelante contemplarán renovación de pisos de hormigón, mejoramiento de iluminación, cambio de mobiliario, parqueización, entre otros.

Se plantea la renovación de pisos en todos los veredines perimetrales de cada plaza, y en algunos casos se crearán nuevos solados en los interiores de las mismas, generando espacios estancos de esparcimiento. Para dichos pisos, se prevé la utilización de hormigón alisado en módulos de 1.00x1.00m.

Se renovarán las farolas existentes colocando nuevos artefactos con tecnología LED y que admitan dimerizado.

Se reemplazará el mobiliario existente, por equipamiento diseñado exclusivamente para dichas plazas. El mismo será modulado y de características sobrias y minimalistas. Los conceptos que se tuvieron en cuenta para los diseños son: bajo mantenimiento, economía, alta calidad y austeridad. Los componentes definidos son:

- Muro variante A
- Muro variante B
- Banco tipo A
- Banco tipo B
- Cantero
- Muro cartel simple
- Muro cartel doble

Todos los elementos se deberán construir en obra siguiendo las especificaciones técnicas planteadas. Los mismos serán de hormigón armado o mampostería dependiendo el caso.

Lo más importante a tener en cuenta con estos elementos es que se podrá destacar el nombre de dicha plaza poniendo así en valor la identidad de estos espacios, así como también generando un mismo lenguaje único y distintivos para todos estos espacios de esparcimiento.

Se colocarán carpeta verde y plantas ornamentales dependiendo el caso que lo requiera según se establece en los planos de detalles y en las especificaciones técnicas.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GARCÍA
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN




UBICACIÓN DE INTERVENCIONES

1. PLAZA Bº MUTUAL BANCO SAN JUAN II.

(CALLE CERVANTES ENTRE MATÍAS ZAVALLA Y LOS TILOS)


Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO A. GÓMEZ
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO URBANO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



2. TRABAJOS PRELIMINARES

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO M. GILBERTI
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

TRABAJOS PRELIMINARES:

Cierre de Obra:

La Contratista deberá realizar en forma obligatoria el cierre reglamentario de la obra contando con el permiso municipal correspondiente y adoptando las medidas de seguridad que correspondan, protegiendo especialmente los sectores de mayor peligro, tales como calzada, veredas peatonales, tableros, transformadores, conexiones aéreas de electricidad, pozos, tanques de combustible y cualquier otro factor de riesgo.

Se asegurará la vigilancia permanente en la obra para evitar robos o desmanes de los bienes propios o ajenos, tomará los recaudos necesarios para la prevención de accidentes que afecten tanto a personas como a bienes, debiendo proveer botiquín de primeros auxilios y matafuegos, los que se ubicarán en el lugar que indique la Inspección, preferentemente señalizados y accesibles.

Se colocarán los carteles de obra y se cerrará la misma con vallado reglamentario y de acuerdo a las normas municipales. Se preverán entradas diferenciadas, tanto vehiculares como peatonales, las que se señalizarán convenientemente.

Se pondrá especial cuidado en el movimiento de la obra y en el estacionamiento de los camiones a efectos de no entorpecer el tránsito ni los accesos en las zonas aledañas.

Construcción de obrador, depósito de materiales y sanitario de personal:

Se procederá a la construcción de un obrador, el cual se ejecutará con material liviano que no afecte ni interfiera con las construcciones existentes en el lugar. Él mismo se utilizará para el almacenamiento de herramientas, ropa de trabajo y demás elementos que pudieran ser necesario tener en el área de obra.

Así mismo se ejecutará también un depósito de materiales por el transcurso que dure la obra a fin de aguardar y almacenar allí todos los materiales que se pueda requerir para el normal desarrollo de la obra.

La Contratista deberá también instalar provisoriamente un sanitario químico, el cual deberá mantenerse en perfectas condiciones de higiene y asegurar la provisión de agua potable.

Vigilancia de obra:

La Contratista deberá mantener un eficaz servicio de vigilancia y seguridad en el predio y en los recintos de la obra, a su costo, y durante las 24 horas del día, en todo el transcurso de la obra previendo así sustracciones y/o deterioro de materiales y de estructuras propias. Además, distribuirá la cantidad necesaria de fuentes de iluminación que permitan un efectivo alumbrado y vigilancia. Colocará luces indicadoras de peligro y tomará todas las medidas de precaución necesarias en aquellas partes que por su naturaleza o situación

impliquen un riesgo potencial o que hagan posible que ocurra un accidente durante el transcurso de la obra, con el objetivo de evitarlos.



Energía y agua de obra:

Será obligación de la Contratista efectuar las gestiones pertinentes ante las empresas prestatarias de los servicios, así como el pago de los derechos respectivos y el pago del consumo, para asegurar el suministro de energía eléctrica y de agua necesarios para la ejecución de la obra.

En el caso del suministro de agua, la empresa Contratista deberá asegurar la provisión normal de agua de la red. En todo lugar de trabajo que así requiera, la Contratista deberá proporcionar recipientes para el almacenamiento de agua, en buen estado y capacidad adecuada, con sus correspondientes grifos de abastecimiento, mangueras, baldes, etc.

Se deberá mantener seca el área circundante, con el objetivo de evitar anegamientos, daños a las obras y/o accidentes de trabajo.

La provisión de electricidad tanto como de agua potable para la construcción serán por cargo y cuenta exclusivo de la Contratista.

Replanteo Planialtimétrico:

Una vez efectuada la limpieza del terreno, se realizará el levantamiento planialtimétrico del terreno, mediante equipo adecuado de medición. Posteriormente se procederá a la nivelación del terreno debiendo compensar los movimientos de suelo. El replanteo de Obra se ejecutará conforme al levantamiento topográfico del terreno y de acuerdo a los planos de Proyecto de Obra. Los niveles y alturas determinadas en los planos deberán ser los proyectados; la Inspección podrá ratificarlos o no durante la construcción mediante ordenes de servicio, fijando nuevos niveles y alturas definitivas de la obra.

Cartel de obra:

Se construirán de acuerdo a lo especificado en los planos de detalle. El mismo se ubicará conforme a lo indicado por la Inspección. Para su ejecución se deberá garantizar una estructura que resista a la intemperie y a las inclemencias del tiempo.

Limpieza de obra:

En todo momento la obra deberá estar perfectamente limpia y una vez concluida la misma se realizará una limpieza general de la zona de trabajo.


NOTA:

El costo de todos los TRABAJOS PRELIMINARES expresados anteriormente, estarán incluidos dentro del costo total de la obra, y no recibirán pago alguno.



**Capital
SanJuan**

3. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES


Arq. MICHAEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO H. GARCIA
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO URBANO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ITEM 1. DEMOLICION DE OBRAS EXISTENTES – LIMPIEZA Y

NIVELACIÓN

El Contratista queda obligado a ejecutar la demolición total de pisos, contrapisos, cordones, cunetas, etc., existentes, y que no forman parte de la obra proyectada, cualquiera que sea sus dimensiones y materiales, contemplando un mínimo estipulado en 70,5 metros cúbicos.

Los depósitos de escombros quedan a cargo de la empresa Contratista no reconociéndose gasto por ningún concepto, debiéndose acreditar ante la Inspección la autorización correspondiente del propietario del depósito. El traslado por la vía pública se hará respetando las normativas vigentes de Medio Ambiente y Transito de la Provincia.

El costo de estos trabajos como asimismo el transporte a depósito, se consideran incluidos en el precio de contrato establecido para este ítem.

Dicho precio será en compensación total por todas las operaciones necesarias: permisos, mano de obra, equipos, materiales y todo otro costo necesario para dejar el trabajo terminado conforme a lo especificado y órdenes de la Inspección.

La Contratista en este ítem procederá a la limpieza y nivelación del terreno, retirando el material no apto de obras y perfilando el terreno compensando los movimientos de suelos.

Los desperfectos que lleguen a producirse en las paredes de la construcción que se conservan y que sean imputables a descuidos, falta de atención o negligencias por parte del Contratista, serán reparadas por su exclusiva cuenta.

Esta ítem se medirá y se pagará por un valor global (GI).

ITEM 2. EXCAVACIONES

Se considera para el presente ítem toda excavación de obra en el terreno. Si dicha excavación se realizara con maquinarias, deberá ser aprobada previamente por la Inspección de Obra, aconsejando la más apropiada para el trabajo a ejecutar.

El material resultante y excedente de las excavaciones deberá ser confinado en recipientes para tal fin, (Ej.: contenedores), y la Contratista procederá a la carga, transporte y descarga inmediata de dicho material inapto a sus depósitos autorizados. Con posterioridad a la excavación, se realizará el perfilado y nivelado del terreno conforme lo especificado en el proyecto.

Las excavaciones se ejecutarán:

- 1) Donde se construirán los pisos de Hormigón Alisado u Hormigón Peinado, respetando la excavación el ancho de los mismos y con una profundidad de 0.15 m, respetando los niveles establecidos por la Inspección.

2) En los bordes de los predios aledaños, con pared medianera, con una sección de 0.40m de profundidad x 0.20 m de ancho, por la longitud definida en pliego, a fin de ejecutar cordón hidráulico.

3) En el sector donde se colocará la cisterna de agua y sala de máquinas.

4) En el sector donde se ubicará el playón polideportivo.

5) En el área donde se ejecutará muros perimetrales de mampostería, se deberá excavar y realizará zanqueo para ejecución de cimientos. Se ejecutarán de completa conformidad con las medidas de los planos de detalles y hasta la cota de proyecto. Si por error se diera a la excavación un ancho mayor o mayor profundidad de la que corresponda, no se permitirá su relleno con tierra, arena o cascotes, debiéndolo hacer con el mismo material de que está constituida la banquina o estructura de fundación. El fondo de las excavaciones para dichas cimentaciones será siempre bien horizontal.

El ítem se medirá y se pagará por metro cúbico (m³).

ITEM 3. RELLENO Y COMPACTACIÓN

1) Para la ejecución de la base de asiento de las losas de hormigón (veredas de Hormigón), se considera para el presente ítem el relleno con material granular de base, estabilizada y debidamente compactada, alcanzando una densidad mayor al 96% del Proctor del material utilizado. El material seleccionado necesario será provisto por la Contratista, y antes de ejecutar las tareas deberá ser aprobado por la Inspección. La compactación del material se ejecutará en forma mecánica, utilizando la humedad óptima, debiendo terminar con una superficie lisa y nivelada que permita la perfecta ejecución de las losas de hormigón o la obra a realizar según proyecto.

2) Para la ejecución de la aislación perimetral al predio, el relleno se ejecutará con suelo cemento o ripio cemento, según corresponda a juicio de la Inspección (con relación 1:10 de cemento – árido) hasta el nivel inferior de contrapiso, compactado hasta el rechazo, en capas que no superen los 0,20 m., en forma manual o mecánica.

El ítem se medirá y se pagará por metro cúbico (m³).

ITEM 4. VEREDAS Y PISOS DE HORMIGÓN

Comprende la provisión de todos los materiales, mano de obra y equipos para la correcta ejecución de pisos de hormigón de cemento Pórtland.

Se utilizará para su ejecución hormigón elaborado en planta H17. Todos los materiales, como asimismo la dosificación, el proceso de fabricación y la colocación del hormigón, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento CIRSOC 201.

El espesor requerido para los veredines es de 0,12m, y sus medidas serán en paños de 2,00m x 2,00m debiendo fratasarse la superficie de manera de lograr una terminación

peinada con contornos alisados, según plano de detalles, y con la correspondiente prolijidad corroborada por el inspector. Los bordes de los paños externos se terminarán en forma redondeada o a media caña para matar el filo. En los sectores donde se deba ejecutar rampas para salvar desniveles, el piso se ejecutará de hormigón alisado respetando las medidas de los veredines anteriormente mencionado y la longitud según planos de detalles. Así mismo, se realizará en hormigón alisado todos los pisos que comprenden las bases de bancos y muro cartel. También deberán respetarse las medidas establecidas en los planos. Se contempla también en este ítem, la previsión de materiales y mano de obra para la realización de la vereda pública sobre el frente de la plaza.

Se ejecutarán las juntas de dilatación según los planos de detalles, configurando paños de hormigonados con dimensiones nunca mayores que 16 m. de largo, donde se configurarán juntas constructivas, perfectamente delimitadas, y con profundidad que incluya la totalidad del espesor del hormigón.

Para todas las obras de hormigón, se adoptarán las medidas que correspondan para un correcto curado y fraguado de los hormigones, las que deberán ser previamente aprobadas por la inspección en Obra. Una vez hormigonado, al comenzar el fraguado de dicho material se colocarán elementos como nylon de 200 micrones que protejan el fraguado del hormigón aplicando materiales protectores (tipo antisol de Sika).

Se ejecutarán pisos y veredas de hormigón alisado u hormigón peinado según corresponda en cada caso y tal como se detalla en los planos.

El ítem se medirá y se pagará por metro cuadrado (m²).

ITEM 5. ACEQUIA REVESTIDA DE HORMIGON

El ítem comprende la construcción de cunetas de hormigón de H17, que deberá cumplir estrictamente con las características, medidas y ubicación que indican los planos o las órdenes escritas que imparta la Inspección, y en un todo de acuerdo a las exigencias que fijan las Especificaciones del presente Pliego en todo lo relativo al tema.

Los moldes se construirán metálicos y de manera tal que aseguren la obtención de las dimensiones y forma indicadas en los planos correspondientes. A tal efecto, previo a su uso, serán sometidos a aprobación por parte de la Inspección.

Durante la construcción de las cunetas de hormigón de acuerdo a lo indicado en los planos, deberá interrumpirse el hormigonado del muro lateral externo y fondo en una longitud de 1,00 m en concordancia con las tazas para arbolado, o árboles existentes sin taza, ubicando estos cortes frente a cada árbol existente.

En los lugares donde se ubiquen pasantes para vehículos o rampas de acceso peatonal, también deberá interrumpirse el hormigonado de la cuneta, construyendo esta parte de acuerdo a la forma, dimensiones y dosaje indicados en los planos.

Las juntas de dilatación deberán construirse cada 6 metros y rellenarse con material plástico.

Las obras deberán ser ejecutadas de tal forma de no interrumpir el normal funcionamiento de las obras existentes, sin perjuicios para los usuarios de los sistemas de riego.

Si correspondiere, la Contratista será la responsable de la aprobación definitiva de los proyectos de impermeabilización, unificación y/o reubicación de las obras de riego ante el Departamento de Hidráulica de la Provincia de San Juan.

El precio unitario de contrato para el ítem "Acequias Revestidas de Hormigón", será compensación total por la excavación necesaria, carga, descarga y transporte de suelo a depósito de material inapto, por la provisión, transporte; carga, descarga, acopio, preparación y colocación de todos los materiales, e incluye también el costo de compactación y preparación de la base de asiento, como asimismo el perfilado de taludes, encofrados, construcción de juntas, relleno de las mismas con material plástico y curado del hormigón, y todo otro trabajo, equipo, material, implementos y demás accesorios que sean necesarios para completar la construcción de las cunetas de hormigón indicadas en los planos.

Incluye también la conservación de las cunetas hasta la recepción definitiva de la Obra.

Las cunetas se medirán y se pagarán por metro lineal (ml).

ITEM 6. CONSTRUCCION DE RAMPAS DE ACCESIBILIDAD

El presente ítem comprende la demolición de cordón, contrapiso y/o losa sobre acequia, y provisión de materiales, equipos y mano de obra para la ejecución de rampas nuevas para discapacitados.

Este ítem se computará por unidad y comprende la ejecución de una losa maciza de $e=0,10m$ con malla $\phi 10$ mm cada 15 cm con un hormigón H17 elaborado en planta.

Esta losa deberá tener un ancho de 2,00m por 2,20m de longitud, y se terminará con un hormigón peinado y un sector de piso háptico, según plano de detalles.

El ítem se medirá y se pagará por unidad (Un).

ITEM 7. HORMIGON ARMADO H17

Comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución del presente ítem. Todas las estructuras deberán realizarse con hormigón elaborado en planta H17.

Se realizará en hormigón armado las siguientes estructuras:

- Vigas y columnas que componga los módulos muro alto y muro bajo
- Vigas y columnas que sean necesarias para la ejecución de muro medianero perimetral

MATERIALES AUTILIZAR:

HIERRO:

Las barras y mallas de acero utilizadas, cumplirán los requisitos establecidos en las siguientes Normas IRAM-IAS U 500 - 502, 500 - 528; 500 - 671 y 500 - 608. Las barras deberán ser sin uso anterior ni defectos que afecten su resistencia. La sección transversal deberá ser constante en todo el largo de la barra. Se procurará siempre que el largo de estas sea el necesario para evitar en lo posible ensambladuras y uniones. Deberán estar bien limpias de materias terrosas y desprovistas de grasitud y comprobación previa de limpieza del óxido que la recubre, si la sección útil no ha quedado reducida. Cuando la Inspección lo crea conveniente, podrá exigir al Contratista, un análisis químico y físico en barras elegidas al azar.

ENCOFRADO:

Todos los moldes serán planos, rígidos, estarán bien arriostrados provisionalmente, de modo que puedan resistir el tránsito sobre ellos y la colocación de hormigón. Antes de comenzar a llenarlos la Inspección los examinará prolijamente exigiendo que el fondo de vigas esté perfectamente limpio, dejándose pequeñas aberturas para la eliminación de los cuerpos extraños. Los moldes se armarán prolijamente a nivel y a plomo, bien alineados, sin partes alabeadas por sus uniones, ni rajaduras. Se dispondrán los moldes de manera que puedan quitarse las columnas, costados de vigas y losas antes de los que correspondan a los fondos de las vigas. Se dará a los moldes de las vigas una flecha hacia arriba de 1mm por metro de luz para tener en cuenta el efecto de asentamiento del andamiaje. Cuando sea necesario, se repartirá la presión de los puntales por medio de tabloncillos que hagan las veces de bases o capiteles. Todo puntal será acuñado en su base por un par de cuñas encontradas. Los puntales serán de una pieza y se permitirá como máximo sólo la tercera parte de ellos añadidos y estarán arriostrados lateralmente en ambos sentidos para evitar el pandeo. Al construir el encofrado, se tendrá en cuenta que al desarmar es necesario dejar algunos puntales (soportes de seguridad), sin tocar, lo que inmovilizará las tablas de encofrado que sobre ellos se encuentren. Estos soportes de seguridad se corresponderán verticalmente en los entresijos correspondientes y respectivos. Para vigas de luces normales será suficiente dejar un soporte en el medio, en cambio para vigas de luces mayores de 8(ocho) metros, la Inspección podrá exigir un número mayor. Las losas de luces de 3 (tres) metros o más, tendrán un puntal de seguridad en su centro y equidistantes entre sí, no más de la luz. Estos soportes de seguridad no deben ser recalzados nuevamente. Los apuntalamientos y las ataduras de los moldes se dispondrán de manera de poderse quitar sin golpes ni vibraciones. No se admitirá el uso de papel para tapar grietas. El encofrado se mojará con abundante agua 12 horas antes y luego en el momento del hormigonado. En ese momento, las secciones libres acusarán las dimensiones que exijan los planos. En el caso de haber llovido sobre el encofrado, se verificarán las medidas.

ARMADURA:

Las armaduras serán de hierro redondo de acuerdo con las secciones indicadas en los planos y planillas respectivas aprobadas. Responderán al criterio de contrarrestar los esfuerzos de tracción, corte y resbalamiento.

COLOCACION DE LAS ARMADURAS:

Antes de colocar las barras de las armaduras en los moldes se cuidará que sus superficies estén perfectamente limpias, eliminando las adherencias de tierra, sustancias grasas, óxidos de hierro, sulfatos, etc. Luego se colocarán amarrándolas convenientemente para impedir cualquier desplazamiento de las mismas al introducir o apisonar el hormigón. La forma de las barras y su ubicación en los encofrados será la indicada en los planos generales y de detalles respectivos. La distancia mínima entre las superficies de las barras y la superficie exterior más próxima de las estructuras terminadas no podrá ser menor de 2cm para columnas y de 1 (uno) para losa y vigas. Las armaduras de las estructuras que se hallen en contacto con el terreno tendrán un recubrimiento no menor de 4cm. En las columnas las armaduras equidistarán de los costados, cuidándose su verticalidad. Las barras se doblarán en frío, desechándose todas aquellas que se agrieten. Los hierros con un diámetro superior se les ejecutarán los ganchos terminales los cuales se ejecutarán en un todo de acuerdo con las normas vigentes. Siempre que sea imprescindible, podrán ejecutarse empalmes o uniones de barras, no debiendo existir más que uno en una misma sección de estructura sometida a esfuerzos de tracción y ninguno en las tensiones máximas. Estos empalmes o uniones serán prolijamente ejecutados y aprobados por la Inspección. Si el empalme se hace por yuxtaposición de las barras, la longitud de superficie superpuesta deberá ser 60 veces el diámetro de las mismas. Toda pieza de madera o metal embutida en la masa de hormigón, no podrá modificar la distribución asignada a las armaduras. Los extremos de las barras que para el empalme deban quedar mucho tiempo expuesto a la intemperie, serán protegidos de la oxidación con una lechada de cemento fresco. La colocación de las barras de repartición y de empotramiento, será obligatoria para el Contratista, aunque hubieran sido omitidas en el plano.

COLOCACIÓN DE HORMIGÓN:

Se hará en forma tal que el hormigón pueda llegar sin disgregarse hasta el fondo de los moldes. Se procurará colocar el hormigón inmediatamente después de la conclusión del batido, quedando estrictamente prohibido utilizar hormigones que haya comenzado a fraguar aún después de volverlo a batir con agua. Los moldes de las vigas y las losas serán llenados en una sola operación sin interrupción desde el fondo hasta el nivel superior de la losa. El forjado de las columnas se hará de una sola vez. El Contratista tomará las precauciones necesarias para evitar los efectos del calor, viento y del frío sobre las obras. La Inspección no permitirá la colocación del hormigón cuando la temperatura ambiente sea inferior a 2°C. Cuando haya que continuar una obra interrumpida, se tendrán en cuenta las siguientes prescripciones:

Si el hormigón estuviese aún fresco se humedecerá la superficie sobre la cual deban agregarse nuevas capas.

Si el hormigón hubiese empezado a fraguar se limpiará la parte ya endurecida y se humedecerá de continuo con una lechada de cemento. Mientras el hormigón no haya fraguado por completo, se evitará que las obras estén sometidas a choques o vibraciones. Quedará estrictamente prohibido colocar cargas encima de entresijos hasta que el endurecimiento del hormigón lo permita. La junta de interrupción del forjado se reducirá siempre al número indispensable. En todas las columnas y tabiques no se admitirán juntas de interrupción. Todos los estribos serán planos y perpendiculares a la dirección de las armaduras. Se aumentará la capacidad del hormigón mediante apisonado, removido, golpes y vibraciones en el encofrado cuando la Inspección lo crea conveniente se podrá elegir vibrador mecánico, cuyo tipo dependerá de la clase de estructura de hormigón.

PROTECCION DEL HORMIGON:

El hormigón colocado deberá protegerse durante el primer tiempo del fragüe, contra la influencia perjudicial de los rayos solares, vientos, agua en movimiento, influencia química y precipitaciones. Asimismo, deberá permanentemente humedecerse durante 8 días. El hormigón ejecutado con cemento portland de alta resistencia inicial deberá humedecerse más. Contra las heladas deberá protegerse el hormigón fresco tapándolo. Quedará terminantemente prohibido el tránsito sobre las estructuras durante las primeras 36 horas sólo se hará durante las 24 horas siguientes, previa colocación de tablonés.

DESENCOFRADO:

Se esperará para iniciar el desarme de los moldes, a que el hormigón haya fraguado completamente y pueda resistir su propio peso y el de la carga a que pueda estar sometido durante la construcción. El principio de desarme y su ejecución paulatina, serán dirigidos personalmente por el Contratista y sus capataces, debiendo consultar a la Inspección en todos los casos de cuidado. Antes de quitarse los puntales que sostienen los moldes de las vigas, se descubrirán los lados de los moldes de las columnas y vigas en aquellos que apoya, para examinar el verdadero estado de ajuste de estas piezas. Los soportes de seguridad que deben quedar según lo establecido, permanecerán posteriormente por lo menos 8 días en vigas y 20 en losas. Si durante el endurecimiento del hormigón hubo heladas, se prolongarán los plazos anteriores en tantos días como hayan sido los de las heladas. Los moldes y los puntales serán quitados con toda la precaución sin darle golpes ni someterlos a esfuerzos que puedan ocasionar perjuicios al hormigón. Durante los primeros 8 días queda prohibido apilar sobre la estructura, materiales, ladrillos, tablonés, etc. en cantidades excesivas a juicio de la Inspección.

CORTES DE HORMIGÓN:

Quedará estrictamente vedado hacer cualquier corte o agujero en el hormigón sin recabar al efecto la correspondiente autorización escrita de la Inspección, aun cuando se trate de agujeros o cortes pequeños.

INSPECCION:

No podrá hormigonarse hasta tanto la Inspección haya examinado los encofrados y dado por escrito su conformidad. Si el Contratista no diera cumplimiento a estas Especificaciones, la Inspección se reserva el derecho a exigir la realización de las pruebas de resistencia que a su juicio creyera conveniente, siendo por cuenta del Contratista, todos los gastos que se originen por este concepto.

El ítem se medirá y se pagará por metro cúbico (m3).

ITEM 8. BASES y CIMIENTOS DE HORMIGÓN

Comprende la excavación, provisión de materiales y mano de obra para la ejecución del presente ítem. Todos los elementos de fundación (bases y cimientos) se ejecutarán de acuerdo a plano de detalles o según lo indique la Inspección. Se deberá utilizar hormigón elaborado en planta H17.

El ítem se medirá y se pagará por metro cúbico (m3).

ITEM 9. LOSAS MACIZAS EN BANCO CON RESPALDO

Comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución del presente ítem, se computará por m³ con hormigón elaborado en planta H17, comprendiendo a bancos (módulo muro bajo), dichas losas serán de un espesor de 15cm con una malla de ϕ 6 c/15 cm según plano de detalles.

El ítem se medirá y se pagará por metro cúbico (m3).

ITEM 10. MAMPOSTERIA

Comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución del presente ítem, se computará por metro cuadrado (m2), la mampostería será de ladrillón macizo clase A y se asentaran con mortero de dosaje 1:1:3 (cemento: cal: arena), según plano de detalles.

El Presente ítem contempla toda la mampostería a ejecutar, a saber, módulo "muro cartel", módulo "muro alto", murete de contención en desniveles y muro perimetral. Se entenderá por tal, toda mampostería que se construya sobre la capa aisladora horizontal y será la necesaria para realizar todas las obras de mampostería que se indican en los planos. La mampostería responderá exactamente a las dimensiones y formas detalladas en los planos de proyecto, tanto en planta como en elevación. Los paramentos de muros y demás estructuras se levantarán empleando la plomada, el nivel, las reglas y los hilos de guía, a fin de que todas las hiladas de ladrillos resulten bien horizontales. Todo muro de un ladrillón de espesor, se levantará a un hilo, cuidando el paramento exterior, en general, o que corresponda al local más importante. Todo muro de más de un ladrillón de espesor, se levantará a dos hilos, uno a cada lado, de modo de obtener en ambos paramentos, la menor rugosidad posible. Los ladrillones se colocarán trabándolos, esto es con juntas desencontradas en el plano vertical y en el plano horizontal, de hilada en hilada. Se emplearán, al efecto ladrillones enteros, tres cuartos y medios, más no cuartos o cascotes. Se colocarán con enlace nunca menor de la mitad de su ancho en todos sus sentidos. Las

juntas de mortero, tanto horizontal como vertical, tendrán un espesor máximo de 18mm. Deberán por otra parte, asegurar un colchón de mortero de 10mm de espesor mínimo, entre los ladrillos y además deberán rellenar perfectamente todos los huecos. El ladrillón antes de ser colocado, deberá ser abundantemente mojado mediante un método conveniente. Sin golpearlos, se los hará resbalar sobre la mezcla, apretándolos de manera que ésta rebalse las juntas. Los muros se levantarán simultáneamente al mismo nivel para regular el asiento y enlace de la albañilería. Todos los muros deberán ir encadenados en todo su perímetro según especificación de ítem Hormigón Armado.

El ítem se medirá y se pagará por metro cuadrado (m2).

ITEM 11. REVOQUE Y MICROCEMENTO

Comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución del presente ítem, se computará por m², el revoque se realizará en los módulos "muro alto", "muro bajo" y "muro cartel" con mortero de dosaje 1/2:1:3 (cemento: cal: arena). Se concluirá su terminación exterior con la ejecución de un micro cemento, el que deberá quedar liso y sin imperfecciones ni asperezas.

El ítem se medirá y se pagará por metro cuadrado (m2).

ITEM 12. RESPALDOS Y ASIENTOS METALICOS

Comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución del presente ítem, se computará por unidad, el mismo se realizará con chapa micro perforada redondo de 0,9mm, con la respectiva estructura de caños y planchuelas según se indica en planos de detalles. La Inspección verificará en taller su construcción, previo a su colocación en obra, dando su conformidad.

El ítem se medirá y se pagará por unidad (Un).

ITEM 13. CANTEROS

Comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución del presente ítem, se computará por unidad. El mismo estará compuesto por un cordón perimetral de 1,00m x1,00 m; de un ancho de 0,10m x 0,20m de profundidad, materializado con hormigón H17 armado con estribos de Ø 6 cada 0,20m y con 4 hierros longitudinales de Ø 6, y según plano de detalle. En el interior del cantero se rellenará con tierra fértil, se colocará una membrana geotextil y arriba se rellenará con mármol molido color a designar por la inspección, colocando en el centro una planta (PENNISETUM), según plano de detalles.

A continuación, se coloca una imagen ilustrativa:

Figura 14



El módulo será aplicable de acuerdo al proyecto, adaptándose a necesidades del proyecto a ejecutar en cuanto a forma y modulación.

El ítem se medirá y se pagará por unidad (Un).

ITEM 14. GRAVA PARA ZONA DE JUEGOS

Comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución del presente ítem, se computará por m^3 , el mismo se realizará con piedra canto rodado clasificado de una granulometría entre 1,5cm a 1cm, lavada y exento de finos.

El ítem se medirá y se pagará por metro cúbico (m^3).

ITEM 15. BASUREROS

El presente ítem, comprende la provisión de 2 basureros y colocación de los mismos, se computará por unidad, el basurero a colocar es tipo "Centauro Cesto de Basura modelo F2", según plano de detalles. Los mismos están realizados Hormigón H17 de 1,30m de altura x 0,40m de frente x 0,10m de espesor.

Se deberá considerar para la colocación del basurero, la ejecución de un contrapiso de hormigón alisado, donde deberá anclarse la placa de hormigón que sostiene el cesto, tal como se incida en planos de detalles.

El ítem se medirá y se pagará por unidad (Un).

ITEM 16. PARQUIZACIÓN

Comprende la provisión de panes de césped tipo peregrine y su respectiva colocación, el presente ítem computará por m^2 , para la colocación de los panes se removerá la superficie eliminando terrones, palitos, residuos, piedras o cualquier otro material extraño perjudicial o tóxico, hasta lograr una textura fina. Se nivelarán las áreas de césped a superficie pareja y uniforme de drenaje libre, de textura poco compacta y uniforme de fina. Se procederá a trabajar, rastrillar y nivelar dichas áreas, eliminar las ondulaciones y llenar las

depresiones según sea necesario para ajustarse a niveles finales. Será responsabilidad del contratista el mantenimiento y riego de los espacios verdes desde su ejecución hasta su recepción definitiva.

El Contratista deberá preservar y mantener los sectores donde actualmente existe vegetación, siguiendo las instrucciones de la Inspección.

El ítem se medirá y se pagará por metro cuadrado (m2).

ITEM 17. ÁRBOLES

Comprende la provisión y colocación de 26 árboles, el presente ítem se computará por unidad, la Contratista deberá proveer los ejemplares botánicos que se detallan en el los planos y listados de vegetación según especificaciones en cuanto a nombre científico y nombre común, tamaños de envases, alturas y/o circunferencias y presencia de copa, etc. Se deben suministrar plantas sanas, vigorosas, cultivadas en viveros reconocidos de acuerdo con las buenas prácticas hortícolas y deben estar libres de enfermedades, insectos, sol, lesiones, abrasiones o desfiguraciones.

Asimismo, la Inspección de Obra y/o Inspección de Parquización del Municipio mantiene el derecho a inspeccionar el tamaño y condición de los panes de tierra y sistemas radicales, insectos, heridas y defectos latentes, y a rechazar el material no satisfactorio o defectuoso en cualquier momento durante el desarrollo del trabajo y hacer retirar de manera inmediata del lugar del proyecto los árboles rechazados.

Se deberá garantizar contra defectos que incluyen la muerte y crecimiento inadecuado, la calidad de todas las plantas durante un periodo de doce meses, contados a partir de la aceptación final de los trabajos. Se deberán retirar y reemplazar aquellos árboles que se encontrarán muertos o en condición no saludable durante el periodo de garantía. La altura mínima de dichos arboles será 2 metros desde el momento de su implantación.

Especies a Colocar:

- *Árbol Huaranuhuay: 6 unidades*



- *Árbol Molle Serrano: 4 unidades*



- **Árbol Jacarandá** "Jacaranda mimosifolia": 7 unidades



- **Árbol Sauco**: 9 unidades




El ítem se medirá y se pagará por unidad (Un).


ITEM 18. LIGUSTRINAS

El ítem comprende la provisión y colocación de 31 plantas tipo Ligustrinas. Las mismas se colocarán contra el muro perimetral de la plaza en el sector oeste, tal como se indica en planos de detalles. Las plantas deberán alcanzar una altura promedio 80cm a 1m, con un ciclo de crecimiento rápido.



El ítem se medirá y se pagará por unidad (Un).


MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO H. CUELLO
INGENIERO DE PLANEAMIENTO URBANO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ITEM 19. INSTALACIÓN ELÉCTRICA E ILUMINACIÓN

El Contratista dentro de los 10 días de iniciada la Obra y previo al inicio de los trabajos, deberá entregar a la Inspección para su aprobación, el PROYECTO EJECUTIVO, del sistema de iluminación propuesto en las presentes especificación técnica. El valor y costos en que incurra el Contratista para la elaboración del Proyecto Ejecutivo de la Iluminación estarán incluidos en estos ítems, y no recibirá pago alguno.

El contratista deberá tener en cuenta para la cotización en su de este ítem: "Instalación eléctrica e iluminación", la provisión total de los materiales y toda la mano de obra necesaria para cumplir con el objeto del Ítem y en un todo conforme al PROYECTO EJECUTIVO DEL SISTEMA DE ILUMINACIÓN que finalmente se apruebe.

El Ítem se pagará por su valor global (GI).

DESCRIPCIÓN DE LOS TRABAJOS:

Este ítem: "Instalación eléctrica e iluminación" contempla la provisión de todos los materiales (aéreos y subterráneos) y ejecución del zanjeo, canalizaciones subterráneas, cableados y cables, colocación de cajas de inspección, armado de tableros, puesta a tierra, provisión y montaje de columnas de iluminación y luminarias led, en un todo conforme a Planos Ejecutivos Finales.

ZANJEO Y CANALIZACIONES SUBTERRÁNEAS:

El zanjeo para la colocación de la instalación subterráneas será a cargo de la Contratista. Las zanjas deberán realizarse de 40cm de ancho y 70cm de profundidad tal como se indica en los planos técnicos.

Las canalizaciones para el posterior cableado se realizarán con caño de PVC de 110 de diámetro. Los mismos deberán colocarse sobre arena y taparse con ladrillos según se indica en los planos de detalles técnicos. Sobre el ladrillo, recién podrá taparse con terreno natural (tierra), previo colocar a 30cm de profundidad la correspondiente cinta indicando peligro.

ARMADO DE PUESTO DE MEDICIÓN Y TABLERO:

El tablero deberá ser metálico con contrafrente ranurado donde se alojarán las protecciones termomagnéticas y diferenciales detalladas en el plano. Deberá tener un 50% de espacio adicional para facilitar el cableado y favorecer la ventilación del mismo.

Las especificaciones técnicas de cada una de las protecciones térmicas y diferenciales deberán ejecutarse de acuerdo a detalles graficados en el plano.

La marca de todas las protecciones térmicas y diferenciales deberá ser SCHNEIDER o similar normalizadas.

El detalle de cálculo de cargas y diagramas eléctricos de tableros deberá realizarse según detalle de plano.

PUESTA A TIERRA:

Se cumplirá con lo requerido por las reglamentaciones de AEA y reglamentaciones derivadas de ordenanzas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

Se colocarán distribuidas en el terreno jabalinas lisa de 1/2 "x 1.50m que serán vinculadas entre sí.

HORMIGÓN DE BASE:

Las columnas se anclarán 0.80m en una base de hormigón de 0.50 m x 0.50 m x 1.00 m de profundidad. Dicha base se realizará en hormigón pobre H17. Se deberá realizar una sobre base sobre terreno natural cuando las farolas deban colocarse sobre carpeta verde. Dicha sobre base se ejecutará según planos de detalles o como lo indique la Inspección.

TENDIDO DE CONDUCTOR SUBTERRANEO:

La acometida principal partirá desde el PUESTO DE MEDICIÓN SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS DE LA EMPRESA ENERGIA SAN JUAN y se vinculara con los nuevos TABLEROS GENERALES (TG), mediante cable SINTENAX de 4X6mm, cuyos colores deberán ser, marrón para la fase "R", Negro será la fase "S", rojo será la fase "T" y celeste para el neutro "N", y un cable unipolar para puesta a tierra de 6mm, cuyo color será verde-amarillo. Todos los materiales deberán ser calidad tipo Prysmian o similar, y serán provisto por el Contratista.

FABRICACIÓN DE COLUMNAS DE LUMINARIAS MAS HINCADO:

Las farolas de iluminación se ejecutará según plano de detalles. Las mismas, se colocarán sobre contrapisos o carpeta verde según corresponda. En caso que vayan sobre pasto, se deberá realizar una sobre base de hormigón alisado de 0.60x0.60m y de 12cm de espesor. Deberán ser de caño metálico de sección circular de 3" de diámetro los primeros 3.00m, y con una reducción de sección en el segundo tramo de la columna, de 2" de diámetro. En total tendrán 5.00m de altura, esta aplicará para las farolas que iluminen la plaza.

En cuanto a las farolas para iluminar el playón polideportivo, estas deberán ser también de caño metálico de sección circular de 3" de diámetro los primeros 3.00m, y con una reducción de sección en el segundo tramo de la columna, de 2" de diámetro en el resto de la columna. Deberá tener en total 7.00m de altura. En la base del caño metálico se colocará una caja de acceso metálica estanca para poder realizar tareas de mantenimiento en la instalación eléctrica de cada farola.

ARMADO, MOTNAJE Y CONEXIÓN DE LUMINARIAS:

Plaza: La luminaria tipo Strand F-194 LED de 135 w se ubicará a 5.00m de altura sobre nivel de terreno.

Playón polideportivo: La luminaria proyectores de 250 w se ubicará a 7.00m de altura sobre nivel de terreno. En la misma columna, pero con diferente dirección, se colocarán también luminarias del tipo Strand SX100 de 100 w.

TABLERO COMANDO DE RIEGO:

Se deberá construir una Tablero Seccional desde donde se controle el funcionamiento de bombas para el Sistema de Riego, de acuerdo a planos de detalles eléctrico.

ITEM 20. SELLADO DE JUNTAS

Este trabajo comprende las labores necesarias a fin de brindar un correcto funcionamiento de los contrapisos y/o losas de Hormigón.

Las losas se encofrarán y llenarán en tramos de 16m, donde se ubicarán las juntas constructivas, y en cada paño de 2m se materializarán juntas de dilatación mediante el aserrado y/o demarcado con mandril especial, hasta la mitad del espesor de losa.

El material de sellado de estas juntas será de material tipo "Silastic". Antes de la colocación del material de sellado, se procederá a realizar una imprimación previa limpieza y soplado, para la completa eliminación de polvo y grasas. Es fundamental, además, que la junta esté, libre de humedad.

El ancho de las mismas será:

Para Juntas longitudinales en línea con el cordón y/o línea municipal de $a=3\text{cm}$. Si fuera necesaria una tercera junta longitudinal esta será de 2cm.

Para Juntas transversales serán de $a=2\text{cm}$.

En caso de utilizar otros rellenos, el Contratista deberá proponerlos y se usarán únicamente con la expresa autorización de la Inspección.

El ítem se medirá y se pagará por metro lineal (ml).

ITEM 21. BEBEDEROS

Comprende la provisión de 1 bebedero y colocación, e instalación sanitaria del presente ítem, se computará por unidad, el bebedero a colocar es tipo Bebedero CIMALCO modelo MINIMAL CLÁSICO en Grifería FV y caños internos en Aqua System forrados con protector antiheladas (cobertor con aluminio), según plano de detalles.

Se deberá contemplar dentro de este mismo ítem, la provisión de cañería de agua y desagüe para el funcionamiento del bebedero. Dicha instalación se ejecutará según indique la Inspección.

El ítem se medirá y se pagará por unidad (Un).

ITEM 22. CARTEL METÁLICO

Comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución del presente ítem, se computará por unidad, el mismo se realizará con chapa de 3mm con la leyenda "PLAZA MUTUAL BANCO SAN JUAN II" calada en la misma chapa, con la respectiva estructura de caños, platinas de distintos espesores e iluminación led, siguiendo las indicaciones del plano de detalles.

La contratista deberá prever la instalación eléctrica de dicho ítem.

El ítem se medirá y se pagará por unidad (Un).

ITEM 23. REVESTIMIENTO DE PIEDRA BOLA CON HORMIGÓN

Este ítem consiste en la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución del revestimiento de pisos con piedra bola y hormigón H13, se ejecutarán asentando la piedra en forma conjunta a la construcción del contrapiso o mezcla de asiento, con un dosaje igual a la de otros pisos considerados, según el caso, y a resolución exclusiva de la Inspección.

Estos materiales deberán tener estructuras homogéneas, color uniforme, y sin defectos.

Toda piedra defectuosa será rechazada. Previa colocación de cualquiera de estos elementos, la contratista deberá solicitar la aprobación de los materiales por escrito a la inspección, y realizar los trabajos en forma prolija.

Se realizará el revestimiento con piedra bola en el perímetro de la plaza contra muro perimetral tal como se indica en planos de detalles.

El ítem se medirá y se pagará por metro cuadrado (m2).

ITEM 24. PINTURA


Este ítem comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución de todas las tareas de pintura que se deban realizar en la obra.

Se utilizará pintura de esmalte sintético para todas las estructuras metálicas. Previamente éstas deberán estar protegidas con pintura anti óxido. El color será a definir por la inspección.

Se utilizará pintura látex para exteriores para pintar todos los muros medianeros perimetrales de la Plaza, el color será a definir por la inspección. Se deberá colocar dos manos de pintura como mínimo o las que indique la inspección según sea necesario.

En la superficie del playón polideportivo se deberá pintar la totalidad del área en color verde para posterior proceder a pintar la demarcación de las canchas. La pintura a utilizar, tendrá que ser del tipo látex, desarrollada con resinas acrílicas en emulsión acuosa y pigmentos de alta calidad que brindan películas de excelente resistencia a la abrasión, buena elasticidad y gran poder cubritivo. Se deberá colocar al menos dos capas o más según la necesidad que se evalúe. La zona a intervenir debe estar limpia, seca y exenta de polvo, grasas, aceites, jabones, ceras u otros contaminantes. Se deberá verificar el completo fraguado y la perfecta aislación del sustrato, neutralizar con solución de ácido muriático al 10 % en agua, enjuagar y dejar secar muy bien. Constatar la neutralidad con cinta de ph o solución alcohólica de fenolftaleína. Si hubiera hongos, moho o verdín, lavar con solución de agua lavandina al 10 %, enjuagar y dejar secar muy bien.

Se deberá pintar también la demarcación de las respectivas canchas deportivas en el playón, a saber: fútbol, básquet y vóley. Las líneas demarcatorias de las canchas tendrán


Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO H. GUEVARA
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

un ancho de 0,05m en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de las Federaciones Deportivas. Su ubicación sobre el playón deportivo será en un todo de acuerdo a lo especificado en el plano respectivo. La pintura a aplicar será del tipo resina acrílica termoplástica de alta flexibilidad y resistente a la pérdida de color y al "amarilleo", como la utilizada para la demarcación vial en frío. En el caso de optar por productos alternativos deberá presentarse a la Inspección de obra para su aprobación todas las especificaciones del mismo que justifiquen su reemplazo. Deberá asegurarse una cantidad de capas o manos (tres como mínimo) tal que se logre un acabado homogéneo el cual deberá ser aprobado por la Inspección de Obra. Las manos serán de no más de 400 micrones y la velocidad de secado deberá ser tal que permita circular sobre ellas a los 15 minutos de ser aplicada.

El ítem se medirá y se pagará por su valor global (GI).

ITEM 25. ARTEFACTOS PARA PISTA DE SALUD

Comprende la provisión y colocación de artefactos para pista de salud. Se colocarán tres (3) artefactos (uno de cada tipo), en los sectores indicados en plano.

El ítem se medirá y se pagará por unidad (Un).

Los artefactos serán de tipo Caminador Simple, Fortalecedor de piernas y Máquina de Pedales con Remos.

CAMINADOR SÍMPLE

Características técnicas:

- Patas: Caños de Ø4 1/2" x2mm, terminación con tapas de aluminio fundido.
- Laterales: Caños de Ø2" x3.2mm
 - Eje porta rodamientos, donde se alojan los rodamientos blindados.
- Agarre: Caño de Ø1 1/2" x2mm
 - Bulonería antivandálica con tapones plásticos de seguridad.
- Pedales: Pieza única de aluminio fundido con terminación antideslizante.
- Cartel indicativo: Cartel impreso mediante serigrafía en el cual se inscriben las indicaciones de uso.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO HIGUERCÍ
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



(Imagen de tipo ilustrativa)

FORTALECEDOR DE PIERNAS

Características técnicas:

- Patas: Caños de 04 1/2" x2mm, terminación con tapas de aluminio fundido.
- Laterales: Caños de 01 1/2" x2mm
 - Ejes porta rodamientos, donde se alojan los rodamientos blindados.
 - Bulonería antivandálica.
 - Pedales: Pieza única de aluminio fundido con terminación antideslizante.
 - Cartel indicativo: Cartel impreso mediante serigrafía en el cual se inscriben las indicaciones de uso.



(Imagen de tipo ilustrativa)

MÁQUINA DE PEDALES CON REMO

Características técnicas:

- Patas: Caños de 04 1/2" x2mm, terminación con tapas de aluminio fundido.
- Laterales: Caños de 01 1/2" x2mm
 - Ejes porta rodamientos, donde se alojan los rodamientos blindados.

- Bulonería antivandálica.
- Pedales: Pieza única de aluminio fundido con terminación antideslizante.
- Cartel indicativo: Cartel impreso mediante serigrafía en el cual se inscriben las



(Imagen de tipo ilustrativa)

ITEM 26. JUEGOS INFANTILES

El presente ítem, comprende la provisión y colocación de artefactos de juegos infantiles. Se colocarán tres (3) juegos infantiles (uno de cada tipo), en los sectores indicados en plano.

Los artefactos serán de tipo Slice Simple con Pórtico, Trepador Recto y Sube y baja doble.

El ítem se medirá y se pagará por unidad (Un).

SLICE SIMPLE CON PÓRTICO

Torre tipo mangrullo con techo 4 aguas. Con escalera de acceso, tobogán, tubo de bomberos y hamaca reforzada doble cinta.



(Imagen de tipo ilustrativa)

Características técnicas:

- Estructura:
 - Patas: de caño de Ø3" x2mm
 - Patas del Pórtico: caño de 2 1/2" x 2mm
 - Piso: conformado por chapa plegada, cortada y poliperforada mediante tecnología láser, con terminación antideslizante
 - Bulonería anti vandálica, con protectores plásticos
- Tubo de bombero: Conformado por caños de 1 1/2" x 2mm
- Escalera Trepador: Conformado por caños de 1 1/2" x 2mm y 1" x 2mm
- Tobogán: Conformado mediante Polietileno de alta densidad roto moldeado de 70 cm de diámetro
- Techo: Conformado mediante Polietileno de alta densidad roto moldeado de 70cm de diámetro
- Uniones: Nudos de aluminio fundido, reforzados
- Cadenas: Cadena n°60 zincada
- Hamacas: Conformadas por caucho vulcanizado con chapa interna anti vandálica para evitar robos o cortes

Características de pintura:

- Previo tratamiento de lavado en diferentes bateas con proceso fosfatizante para mayor adhesión posterior con el resultado de 500 horas en cámara de niebla salina.
- Pintura epoxi electrostática en polvo poliuretánica con una capa de 80 a 150 micrones de espesor.
- Temperatura de adhesión al material: 200° C en un periodo de 35 minutos
- Resistente a temperaturas hasta a los 700° C.
- Altamente resistente a golpes y ralladuras.
- La retención de color y resistencia a agentes agresivos e intemperie, hacen que sea el ideal para el pintado los juegos instalados al aire libre que deban permanecer expuestos a las más variadas condiciones climáticas y ambientales.

TREPADOR RECTO:

Trepador recto de 1.00m de altura y 0.55m de ancho, con esquinas redondeadas.



Características técnicas:

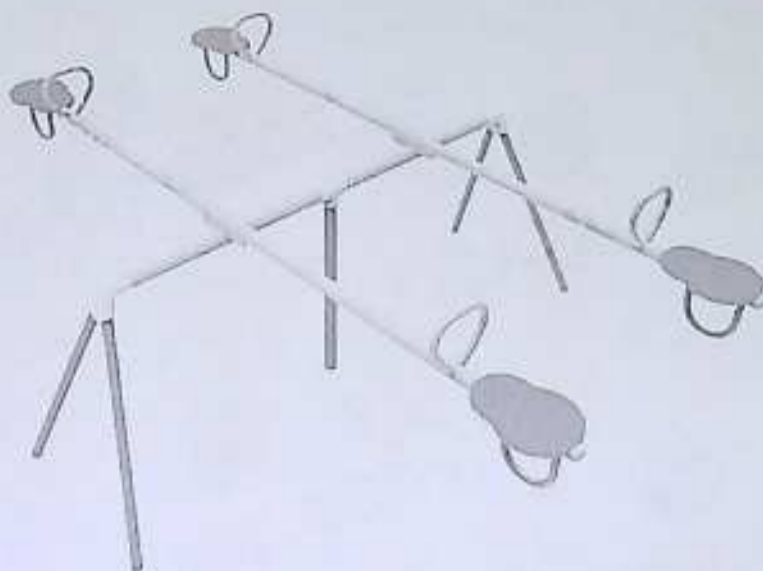
- Estructura:
 - Laterales: de caño de Ø1 1/2" x2mm
 - Trepador: caño de Ø1" x2mm

Características de pintura:

- Previo tratamiento de lavado en diferentes bateas con proceso fosfatizante para mayor adhesión posterior con el resultado de 500 horas en cámara de niebla salina.
- Pintura epoxi electrostática en polvo poliuretánica con una capa de 80 a 150 micrones de espesor.
- Temperatura de adhesión al material: 200° C en un periodo de 35 minutos
- Resistente a temperaturas hasta a los 700° C.
- Altamente resistente a golpes y ralladuras.
- La retención de color y resistencia a agentes agresivos e intemperie, hacen que sea el ideal para el pintado los juegos instalados al aire libre que deban permanecer expuestos a las más variadas condiciones climáticas y ambientales.

SUBE Y BAJA DOBLE:

Sube y baja con asientos anatómicos de polietileno anti-golpe y doble barral reforzado, para ser usado por 4 niños en simultáneo.



Características técnicas:

- Estructura:
 - Patas: de caño de $\varnothing 1\ 1/2"$ x 2mm
 - Agarre: caño de $\varnothing 1"$ x 2mm

Uniones:

Uniones de aluminio fundido

- Asientos:
 - Asientos de roto moldeo

Características de pintura:

- Previo tratamiento de lavado en diferentes bateas con proceso fosfatizante para mayor adhesión posterior con el resultado de 500 horas en cámara de niebla salina.
- Pintura epoxi electrostática en polvo poliuretánica con una capa de 80 a 150 micrones de espesor.
- Temperatura de adhesión al material: 200° C en un periodo de 35 minutos
- Resistente a temperaturas hasta a los 700° C.
- Altamente resistente a golpes y ralladuras.
- La retención de color y resistencia a agentes agresivos e intemperie, hacen que sea el ideal para el pintado los juegos instalados al aire libre que deban permanecer expuestos a las más variadas condiciones climáticas y ambientales.



ITEM 27. PISO DE HORMIGÓN POLIDEPORTIVO

CONTRAPISO DE HORMIGÓN:

Los trabajos indicados en este punto, comprenden la totalidad de los contrapisos indicados en planos y planillas, con sus respectivos espesores que como mínimo serán de 10cm. sobre terreno natural o relleno. Independientemente de ello, la Contratista estará obligada a alcanzar los niveles necesarios, a fin de garantizar, una vez efectuados los solados, las cotas de nivel definitivas fijadas en los planos.

La superficie de los contrapisos deberá quedar firme, sin partes flojas, nidos de abeja, etc. En todos los casos se deberá respetar lo indicado en los planos y las instrucciones de la Inspección. Así mismo la terminación se deberá realizar con medios mecánicos a fin de asegurar que la superficie quede perfectamente lisa.

Al construirse los contrapisos se deberá tener especial cuidado de hacer las juntas de dilatación que correspondan, aplicando elementos elásticos necesarios, tales como polietileno expandido 1" x 3", material elástico reversible, etc., de acuerdo a lo indicado en los planos o cuando las dimensiones de los paños lo requieran, estén o no indicado en los planos.

Se procederá a la ejecución de 800,00m² de contrapiso de hormigón armado. El mismo se construirán con hormigón simple H17 de 10cm de espesor, con malla Ø4,2 cada 20cm, apoyado sobre terreno natural tal como se indica en los planos de detalle. Se deberá colocar en la totalidad de la superficie una capa de nylon de 200 micrones como mínimo o lo que indique la inspección a fin de garantizar la aislación hidráulica. La superficie del playón deberá terminarse con cuarzo, ésta deberá estar perfectamente nivelada y sin imperfecciones. El acabado final de la superficie se logrará a través de medios mecánicos y fieltro, mediante el espolvoreo de una mezcla de 2 kg de cemento y 2 kg de endurecedor tipo GB 30 por metro cuadrado, color gris cemento, con el objeto de lograr una terminación antideslizante, impermeable e higiénica. Para la ejecución de dicho contrapiso, se deberá respetar estrictamente lo expresado en el Capítulo 5 de Normas CIRSOC 201 en cuanto al contenido mínimo de cemento Portland por m³ de hormigón.

La cara superior del playón, deberá tener una pendiente de 1:1000 medida desde la línea imaginaria que une el punto medio de cada uno de los lados menores hacia los lados mayores. Dicha pendiente se ejecutará a fin de garantizar un óptimo escurrimiento del agua de lluvia.

Toda el agua será limpia y libre de sustancias perjudiciales para morteros. Todo el material a utilizar (cemento y cal) se entregará en bolsas enteras y cerradas, en buenas condiciones y peso completo, en envase original de fábrica. Inmediatamente a su recibo, serán almacenadas en el depósito, el cual deberá ser un lugar de características estancas y correctamente ventilado.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

JUNTAS DE FISURACIÓN:

Es especialmente importante en estos solados la materialización de un adecuado esquema de juntas de dilatación que evite la fisuración. Para ello se dividirá la superficie del piso en paños no mayores a 16 m². Las juntas coincidirán en posición y desarrollo con las que se construyan en el contrapiso. Para su materialización se recomienda la utilización de placas de poliestireno expandido y para el tomado de las juntas se utilizará un sellador a base de poliuretano de un solo componente, del tipo del Sikaflex 1A o similar. Se deberá diseñar la junta para que la relación entre el lado y la profundidad de la misma sea de 2:1. Además, el movimiento de dilatación máximo permanente de la junta no será superior al 25% del ancho promedio. Este valor debe disminuir al 20% cuando el ancho de la junta no exceda los 12 mm. La profundidad nunca será mayor a los 8 mm y su ancho no superará los 35 mm. En caso de exceder el valor indicado para la profundidad de la junta se deberá rellenar dicho exceso con un material flexible, imputrescible, no absorbente y limpio como los rodillos de polietileno celular expandido, SikaRod o similar. No se permitirá el relleno con materiales asfálticos o aceitosos. Previo al sellado de las juntas la Contratista limpiará los lados de ellas desprendiendo y eliminando todas aquellas partículas rotas, parcialmente desprendidas o descascaradas. Las limpiará y desengrasará con un producto derivado del petróleo como el thinner. De ser necesario deberán rectificarse mediante amolado mecánico con el fin de que queden paralelas. Por último, aplicará una imprimación, solo sobre las caras laterales de la junta, del tipo del Sika Primer 3 o similar disponible, compatible con el producto elegido para el sellado de la junta. En todos los casos se deberá seguir estrictamente las indicaciones del fabricante de los productos a colocar. La Contratista con suficiente antelación informará a la Inspección de Obra sobre la elección del producto a colocar para que esta apruebe el mismo o disponga su evaluación mediante ensayos a realizar en laboratorios de reconocida trayectoria en el mercado previos a su aprobación, rechazo o cambio por otro más confiable a su juicio.

El ítem se medirá y se pagará por metro cuadrado (m²).

ITEM 28. MOBILIARIO POLIDEPORTIVO

El ítem comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución e instalación del mobiliario deportivo que se colocará en el playón.

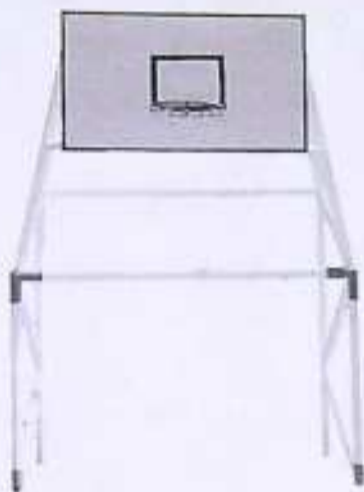
Se deberá contemplar en una estructura única la colocación de:

- soporte o "jirafa" para básquet
- arco para fútbol

El soporte o "jirafa" seguirá el diseño, medidas y especificaciones según plano; será de caño redondo de acero de alta resistencia secciones según indicado en los mismos y sujetas a verificación por la inspección. Deberá estar terminado con pintura epoxi color blanco previo tratamiento con anti óxido. La jirafa comprende también el bastidor que recibirá al tablero, según se define en planos. La vinculación entre los tramos oblicuos y

1100mm en la parte inferior. La red será realizada en hilo de nylon trenzado de alta tenacidad blanco (resistente a la intemperie) formando una malla que no deberá ser mayor a 100 x 100mm. Deberá estar fijada a los postes y al travesaño al menos cada 200mm. El espacio definido entre la red y la línea de gol será tal que permita el libre desempeño del arquero. El mobiliario para la práctica de este deporte deberá responder a las especificaciones emanadas por la Confederación Argentina de Fútbol de Salón.

A continuación, se coloca una imagen ilustrativa:

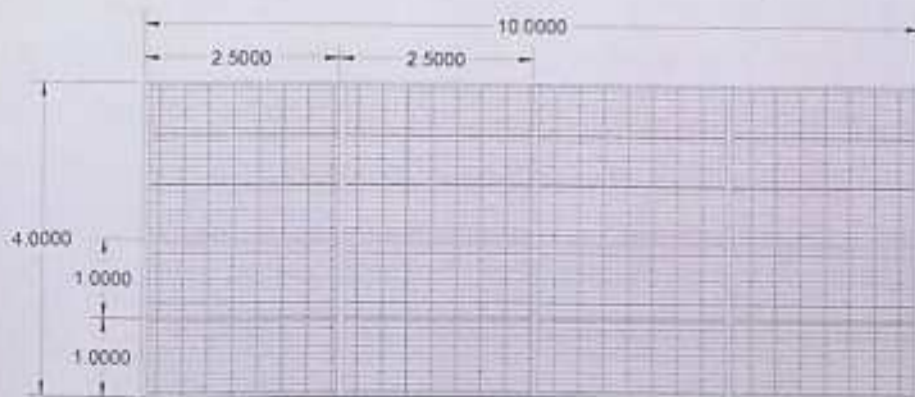


El ítem se medirá y se pagará por unidad (Un).

ITEM 29. MARCO METÁLICO DE CONTENCIÓN

Detrás de cada arco, se deberá colocar una estructura de columnas metálicas y rejas que actúe de freno y límite para la pelota en el momento de uso del playón. La misma deberá realizarse con columnas metálicas 80-40-2 y travesaños para dar rigidez 40-10-2. Sobre esta estructura se soldará malla electrosoldada de 5x15.

Toda la estructura deberá amurarse al suelo mediante beses de hormigón según indicación de la Inspección. Sin aprobación por parte de la Inspección de Obra no se podrá ejecutar esta tarea. La Contratista deberá prever el tratamiento anticorrosivo y dos manos de esmalte sintético de protección, color a definir por la Inspección. La estructura deberá tener un mínimo de 4.00m de alto y el largo de la cancha y se colocará detrás de cada arco.



El ítem se medirá y se pagará por metro cuadrado (m2).

horizontal de la jirafa, con el bastidor, será a través de soldaduras efectuadas en los refuerzos de los ángulos superiores (tramos oblicuos) y chapón de vinculación (tramo horizontal). Respecto a este último, es necesario aclarar que será suplementado por un chapón de espesor igual al espesor del ala de los perfiles que conforman el bastidor, a fin de lograr un perfecto contacto con el tablero. Esta pieza, a su vez, contará con los orificios para recibir los pernos de sujeción del aro, a colocar del otro lado del tablero (de esta forma los esfuerzos sobre el aro se transmitirán directamente a la estructura de la jirafa y no al tablero). La columna frontal que da hacia el campo de juego y el brazo de sustentación deberán poseer una protección anti golpe fabricado en material compactado poliuretánico, revestido en PVC, según las normas vigentes. El tablero tendrá las dimensiones indicadas en plano (1800 x 1005mm) y será de madera dura, de humedad no superior al 12%, pintada con esmalte sintético colores según detalle en planos, con doble mano de barniz o laca poliuretánica. En caso de no poderse garantizar las condiciones detalladas de la madera, se utilizará chapa punzonada BWG 14 con pintura epoxi horneada a 200°C-220°C. La superficie frontal del tablero deberá ser plana y estar firmemente sujeta al soporte o "jirafa". El aro deberá ser fabricado en hierro sólido con un diámetro mínimo de 16mm y con un máximo de 20mm. Deberá fijarse rigidamente a la jirafa atravesando el tablero mediante una base de apoyo de 175 x 95mm y de 1,80mm de espesor. Se fijará en estricta correspondencia con la pieza de vinculación entre el tramo horizontal y el bastidor. Deberá poseer un sistema para atar la red al borde inferior en 12 (doce) puntos distintos. Deberá ser anti lesión, no permitiendo que los dedos queden atrapados. 11.1.4 Red La red será realizada en hilo de nylon trenzado de alta tenacidad blanco (resistente a la intemperie), suspendida del aro y construida de tal manera que retarde momentáneamente el paso de la pelota por el cesto. Deberá ser de no menos de 400mm y de no más de 450mm de largo. Todos los elementos metálicos tendrán un tratamiento anticorrosión cincado y serán pintados con pintura epoxi horneada termosellada. El mobiliario para la práctica de este deporte deberá responder a las especificaciones emanadas por la Confederación Argentina de Básquetbol.

Con respecto al mobiliario para fútbol de salón, el arco será de caño cuadrado de acero de 80 x 80mm y 2mm de espesor. Estará terminado con pintura epoxi previo tratamiento anti óxido, en color rojo y blanco. Los caños serán pintados con franjas de 200mm cada una, 5 (cinco) blancas y 5 (cinco) rojas Características Técnicas: Ancho del arco: 3000mm Alto del arco: 2000mm. Cuando los arcos se instalen en playones ubicados en espacios abiertos, la instalación de los soportes será fija tal como se indica en el plano de detalle correspondiente. En los casos de playones construidos en predios de escuelas existentes los arcos podrán ser móviles. El cajón corresponde al sector posterior del arco cuya finalidad es la de mantener firmemente en posición el arco y así lograr, en caso de ser necesario, la movilidad del mismo permitiendo desarrollar otra actividad deportiva. Por otra parte, permite la sujeción de la red para contención del balón cuando se marca un gol. El mismo se ejecutará con caño cuadrado de 30 x 30mm y 1.2mm de espesor. Además, tendrá una profundidad por detrás de la línea de gol de 900mm en la parte superior y de

ITEM 30. SISTEMA DE RIEGO

El siguiente ítem contempla tanto la ejecución del "Proyecto Ejecutivo de Sistema de Riego", como también la provisión de materiales y mano de obra para la realización del mismo.

La contratista deberá elaborar el proyecto ejecutivo de riego para la plaza. El mismo deberá ser un sistema de riego con reservorio de agua de por lo menos 10.000 lts. en tanque o cisterna enterrado o semi enterrado, y con aspersores o toberas según sea necesario y el proyecto lo demande.

Para la realización de la obra se deberá considerar la disponibilidad de toma de agua proveniente de la red existente. Para el almacenamiento, se construirá una cisterna, de hormigón o tanque de polipropileno, según se especifique en Proyecto Ejecutivo. Para el alojamiento de las bombas, sistemas de maniobra y tableros eléctricos, se deberá prever una sala de máquinas.

ZANJEO:

Los trabajos a ejecutar incluyen zanjeo, provisión y colocación de cañerías y accesorios completos para su funcionamiento. Para los zanjeos, se deberán realizar las excavaciones que correspondan y sean necesarias con el objetivo de alcanzar las cotas y niveles que permitan la ejecución de los trabajos previstos en este ítem. Toda excavación de cualquier tipo efectuada en exceso por el Contratista con cualquier propósito o razón, será a expensas del mismo. Estará obligado a rellenar y compactar a su exclusivo cargo hasta alcanzar el nivel de asiento de las obras. Antes de instalar las cañerías, se procederá a la nivelación de la zanja. El material sobrante de las excavaciones, luego de efectuados los rellenos, será transportado al lugar a definir con la Inspección.

CAÑERÍAS:

Se utilizará un sistema de riego por aspersión a partir de una cañería principal donde se conectarán a los acoples rápidos por medio de un ramal de acuerdo a plano. Se proveerán con inserto para los acoples rápidos anteriormente mencionados.

BOMBAS Y TABLERO PARA SISTEMA DE RIEGO:

Dentro de la sala de máquinas se alojará el sistema de bomba, filtro y tablero. Se instalará una bomba con las siguientes características: -Bomba centrífuga tipo "monoblock" horizontal 2 HP trifásica, que se conectará a la cisterna, e impulsará el agua a la cañería de riego. Contarán con un dispositivo de control de presión que asegure una presión de constante.

Esta bomba será comandada a través de un tablero de comando ubicado en la sala de máquinas. La bomba de riego contará con un sistema de apagado automático en caso de nivel de agua bajo en la cisterna. El sistema de control deberá ser de baja tensión (12 volt max.) y contará con elemento de seguridad tal como disyuntor para prevenir descargas a tierra por fuera de la instalación. El tablero se conectará al mismo medidor que el alumbrado de la plaza. El cableado desde el pilar hasta el tablero será subterráneo respetando las mismas especificaciones que el alumbrado del resto de la plaza. El tablero contará con: Contactor y protector térmico para la bomba. Las características serán acordes a la bomba a utilizar. Interruptor térmico y diferencial, con protección por puesta a tierra y gabinete conforme a las normas establecidas por el Municipio. Dentro de la sala de máquinas de bombeo y en cada circuito de la red.

EXCAVACION DE CISTERNAS:

Se procederá en general de acuerdo con lo indicado en el Proyecto Ejecutivo. En particular se cuidarán los apuntalamientos tanto de los paramentos verticales de la tierra excavada como de las construcciones inmediatas, cuya estabilidad pudiera ser afectada eventualmente por las obras de excavación mencionadas. Si se empleara excavadora mecánica, se convendrán en cada caso, con la Inspección los detalles para su emplazamiento y funcionamiento. La responsabilidad del Contratista será completa y sin limitación por cualquier daño o perjuicio que ocasionará a terceros, a instalaciones, etc., por descuidos o errores tanto en los apuntalamientos como en los desagües y en las demás obras de prevención inherentes a toda excavación de importancia, inmediata a construcciones existentes.

Sistema de abastecimiento de agua para riego y fuentes, comprende la ejecución de los trabajos de canalización, tendido, conexión a red existente, abastecimiento para bebederos y colocación de tomas de agua para riego de áreas parqueadas, en los lugares a indicar oportunamente por la Inspección de Obra.

El ítem se medirá y se pagará por su valor global (GI).

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. LIERCI
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO URBANO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



4. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL CONTRATISTA

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. FUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

081-40

A. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL CONTRATISTA

La información contenida en este artículo se brinda al contratista con carácter de informativa y al sólo efecto de facilitarle el cumplimiento de las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares, sin que ello implique compromiso alguno para la Municipalidad.

La obra en todo momento deberá encontrarse perfectamente limpia y señalizada.

a) AGREGADOS PÉTREOS

Los materiales pétreos necesarios en la construcción, hormigones, podrán ser de origen comercial o de origen local, producido por la Empresa, debiéndolo aclarar en la propuesta.

En caso de optar por materiales de origen local, producidos por la Empresa, el Proponente está obligado a dejar indicado en su Propuesta él o los yacimientos que ha previsto utilizar, de forma tal que puedan ser perfectamente identificados y medidas sus distancias a la obra.

Se deja aclarado que la gestión para permiso de explotación de yacimientos, pagos de derechos de explotación, alquileres, precio del material, responsabilidad de daños contra terceros, etc., y todo otro gasto que demande la utilización del o los yacimientos serán por cuenta exclusiva del Proponente.

La Municipalidad se reserva el derecho de exigir el cambio de yacimiento durante la ejecución de la obra cuando los materiales no cumplan con las características exigidas conforme a lo establecido en el Pliego, o cuando los ensayos efectuados en la obra con esos materiales no den resultados satisfactorios, no dando lugar a reclamo alguno por parte del Contratista, siendo a su exclusivo cargo la gestión y explotación del nuevo yacimiento, en las mismas condiciones que el originalmente previsto, siendo por cuenta exclusiva del Contratista cualquier variación en el costo que derive de este cambio.

b) DEPÓSITOS

El Contratista depositará el material producto de la excavación y/o demoliciones en lugares que estime conveniente y autorice la Inspección, dentro de una distancia máxima estimada de 10 Km..

c) TRANSPORTE DE HORMIGÓN

La preparación del hormigón podrá ser hecha en cualquier lugar dentro del área capitalino, debiendo el Contratista contemplar en sus Análisis de Precios el transporte de la mezcla, no atendiendo la Municipalidad ningún reclamo referido a distancias de

transporte, ya que el mismo se considerará incluido dentro del ítem, cualquiera sea el tramo que se ejecute dentro del mencionado radio.

d) CALIDAD DE LOS MATERIALES.

Todos los materiales a emplear en obra serán de primera calidad, nuevos, en perfecto estado de conservación y tendrán formas y dimensiones conforme a lo detallado en planos y especificaciones.

Por sus formas, dimensiones, presentación y composición responderán adecuadamente al trabajo u obra a que estén destinados.

En caso que para un determinado material no se hubiesen indicado las especificaciones que deban satisfacer, quedará sobreentendido que aquel cumplirá los requerimientos establecidos en las especificaciones respectivas y del Instituto de Racionalización de Materiales (IRAM).

La Inspección tendrá amplias facilidades para verificar o ensayar los materiales en cualquier momento o lugar, durante el almacenamiento, preparación o utilización y podrá o no aprobar la colocación de los mismos.

e) TOMA DE MUESTRAS Y ENSAYOS.

El Contratista, a pedido de la Inspección, facilitará los medios necesarios para la toma de muestras de materiales, asimismo se entregará, sin cargo alguno, muestras de todos los materiales a emplear en la obra, en las cantidades que se soliciten.

Las muestras serán sometidas a ensayos en laboratorios de reconocida idoneidad y con pleno conocimiento de la Inspección.

Se realizarán ensayos de aprobación y de vigilancia. Los primeros tienen por objeto comprobar si los materiales se ajustan a lo establecido en estas especificaciones. Los ensayos de vigilancia tienen por objeto, vigilar la constancia de las características determinadas en los ensayos de aprobación, en ambos casos el costo de ellos estarán a cargo del Contratista.

Los materiales serán rechazados o aprobados según los resultados de esos ensayos.

En caso que el Contratista necesitara o deseara cambiar un tipo de material que hubiera sido ya aprobado, deberá previamente solicitarlo y será por su cuenta el gasto que demanden los nuevos ensayos.

f) TRANSPORTE, DEPÓSITO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES.

Todos los gastos de transporte, depósito y conservación de los materiales a emplearse en las obras, se considerarán incluidos en los precios unitarios contratados.

Prevía autorización de la Inspección Municipal, el Contratista podrá depositar aquellos materiales que no sufran alteraciones por la intemperie en los lugares

que se indiquen para tal fin, pero deberá adoptar las disposiciones necesarias para evitar accidentes, entorpecimiento a la circulación y el libre escurrimiento de las aguas y cualquier otro perjuicio.

El transporte de los materiales se efectuará por medio de vehículos aprobados y el Contratista cuidará a este respecto, el cumplimiento de las disposiciones y ordenanzas policiales, municipales o nacionales vigentes y será responsable de cualquier infracción, daño o perjuicio que por tales motivos se originaran.

Los materiales se almacenarán en forma tal de asegurar la preservación de su calidad y aptitud para la obra, en un todo de acuerdo a las especificaciones que fija el fabricante para transporte, manipuleo y colocación de los distintos materiales, piezas, etc. Cuando se considere necesario, el almacenamiento se hará bajo techo, sobre plataforma de madera u otras superficies duras y limpias, elevadas respecto al nivel del suelo.

Los lugares elegidos serán de fácil acceso y permitirán realizar la inspección de los materiales sin dificultades y en forma rápida.

g) MATERIALES SOBRANTES SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA.

Una vez terminadas las obras el Contratista retirará los materiales sobrantes ya que se consideran de su propiedad.

h) MATERIALES DEFECTUOSOS.

Todos aquellos materiales que no cumplan los requerimientos de las presentes especificaciones, serán considerados defectuosos y en consecuencia, serán rechazados. Salvo permiso especial de la Inspección, se exigirá su retiro inmediato de la obra.

Todo material rechazado, cuyos defectos hayan sido corregidos, no podrá ser utilizado hasta que la Inspección entregue la aprobación escrita correspondiente. Si el Contratista dejara de cumplir cualquiera de las condiciones que se establecen en el presente artículo, la Inspección podrá ordenar el retiro y reemplazo de los materiales defectuosos, deduciendo el valor de la remoción y reemplazo, de los certificados que se abonen al Contratista o de su depósito de garantía.

i) CAMBIO DE MATERIALES O DE PROPORCIONES POR ORDEN DE LA INSPECCIÓN.

Si durante la ejecución de la obra resultara imposible obtener ciertos materiales o no resultare posible lograr hormigones de trabajabilidad y resistencia requeridos por estas especificaciones, la Inspección podrá ordenar el cambio de materiales o de proporciones o de ambos a la vez de acuerdo con lo que sea necesario. Toda modificación así dispuesta será por cuenta exclusiva del Contratista y no recibirá compensación alguna por los cambios ordenados.

i) CAMBIO DE MATERIALES POR EL CONTRATISTA.

Si durante la ejecución de la obra, el Contratista deseara emplear otros materiales distintos a los originariamente aprobados o si variaran las características de estos, deberá comunicarlo a la Inspección con la anticipación debida, y demostrar satisfactoriamente que los nuevos materiales no modificarán las normas establecidas.



B. ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN

1º.- Las presentes especificaciones tiene por finalidad fijar normas para los materiales, fabricación y colocación de los diversos tipos de hormigones de cemento Portland artificial. Entiéndase por hormigones de cemento Portland artificial en adelante hormigón una mezcla de cemento Portland normal, agregado fino (arena), agregado grueso (roca, pedregullo, grava partida, etc.) y agua en proporciones determinadas. Los materiales a utilizarse reunirán las características enunciadas en los artículos siguientes.

2º.- Materiales Aglomerantes:

Cemento Portland: Se utilizarán cementos del tipo Portland de marcas aprobadas oficialmente que cumplan los requisitos contenidos en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos, Capítulo 6.2. y sus incisos.

3º.- Agregados de Densidad Normal:

Exigencias Generales: Esta especificación se refiere a agregados pétreos de densidad normal, procedentes de la desintegración natural o de la o de la trituración de rocas y características adecuadas, destinados a la elaboración de hormigones estructurales normales. No incluye a los materiales artificiales obtenidos como subproductos industriales o por fabricación directa.

Los agregados estarán constituidos por partículas resistentes, duras y estables, limpias y libres de películas superficiales. No deberán contener sustancias perjudiciales en cantidades tales que puedan afectar en forma adversa a la resistencia y durabilidad del hormigón, ni producir ataque alguno sobre las armaduras.

Agregado fino: Deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulos 6, Puntos 6.3 y sus incisos 6.3.1.1.1.; 6.3. 1.1.2. y 6.3.1.1.3.

Agregado Grueso: Deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 6, Puntos 6.3., inciso 6.3.1.2.1.; 6.3.1.2.2. y 6.3.1.2.3.

Composición Granulométrica de los Agregados: La composición granulométrica del agregado fino y grueso deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 6, Punto 6.3. incisos 6.3.2.1.; 6.3.2.1.1.; 6.3.2.1.2.; 6.3.2.2.; 6.3.2.3. y 6.3.3.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. CHIRRI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

4°.- Aditivos para Hormigones: Los aditivos a emplear en la preparación de morteros y hormigones se presentarán en estado líquido o pulverulento y cumplirán con las condiciones establecidas en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 6, Punto 6.4., incisos 6.4.1. y 6.4.2.

5°.- Agua para Morteros y Hormigones de Cemento Portland: El agua empleada para mezclar y curar el hormigón y para lavar los agregados cumplirá las condiciones establecidas en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 6, Punto 6.5.

6°.- Clasificación de Hormigones de Cemento Portland: Para la clasificación de las distintas clases de hormigones rige lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulos 6, Punto 6.6. con todos sus incisos.

7°.- Barras y Mallas de Acero para Armadura: Las barras y mallas de acero utilizadas en la construcción de estructuras de hormigón armado cumplirán los requisitos establecidos en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 6, Punto 6.7. y sus incisos.

8°.- Ensayos para la Verificación de las Características y Calidad de los Hormigones: Los ensayos para la verificación de las características y calidad de los hormigones deberán ser ejecutados en un todo de acuerdo a los establecidos en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 7, Puntos: 7.1., 7.2.; 7.3.; 7.4.; 7.5.; 7.6.; 7.7.; 7.7.; 7.8. y 7.9. y sus incisos.

9°.- Producción y Transporte del Hormigón a Obra: Para la producción y transporte del hormigón a obra rige lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 9, Puntos: 9.1.; 9.2.; 9.3. y 9.4. y sus incisos.

10°.- Manipuleo y Transporte, Colocación, Compactación y Curado del Hormigón: Para el manipuleo y transporte, colocación, compactación y curado del hormigón se deberá respetar lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos, Capítulo 10, Puntos: 10.1.; 10.2.; 10.3.; 10.4.; 10.5.; y 10.6. y sus incisos.

11°.- Hormigonado en Tiempo Frio y en Tiempo Caluroso: Para el hormigonado en tiempo frio y en tiempo caluroso se deberá respetar lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos, Capítulo 11, Puntos: 11.1.; y 11.2. y sus incisos.

12°.- Encofrados Elementos de Sostén y Apuntalamiento: Todas las estructuras de carácter temporario, como apuntalamientos, cimbras, encofrados, andamios y otras similares que sean requeridas por razones de orden constructivo, cumplirán las condiciones establecidas en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos, Capítulo 12, Puntos: 12.1.; 12.2.; 12.3. y sus incisos.

13°.- Terminación Superficial de las Estructuras Reparación de los Defectos de Terminación Superficial: Para este capítulo se deberá respetar lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos, Capítulo 12, Puntos 12.4. y 12.5. y sus incisos.

14°.- Colocación y Recubrimiento de la Armadura: Para este capítulo se deberá respetar lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 13, Puntos: 13.1, 13.2 y 13.3. y sus incisos.

15° - Los hormigones deben ser elaborados en planta, siguiendo las indicaciones mencionadas en los artículos anteriores.

C. AGREGADOS FINOS PARA MORTEROS Y HORMIGONES

ESPECIFICACIÓN COMPLEMENTARIA

CARACTERÍSTICAS


1.- Granulometría del agregado fino


En el momento de utilizarse deberá ser tal que sometido éste al ensayo de tamizado de acuerdo al método A. A. S. H. O. I-27-30, su curva representativa estará comprendida entre las curvas límites siguientes:

DESIGNACIÓN DEL TAMIZ	TOTAL QUE PASA EN PESO %
3/8"	100
Nº4	80-100
Nº8	65-90
Nº16	45-75
Nº30	30-60
Nº50	10-35
Nº100	5-10

2.- Limo y Arcilla

La proporción de limo y arcilla determinado según las Normas I.R.A.M. (Pasa tamiz Nº 200) no será mayor del 2,5%.


ARQ. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO M. GUERCI
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

D. AGREGADOS GRUESOS PARA HORMIGONES

ESPECIFICACIÓN COMPLEMENTARIA

CARACTERÍSTICAS:

I.- La granulometría del agregado grueso en el momento de utilizarse deberá ser tal que sometido al ensayo de tamizado de acuerdo con el método A.A.S.H.O. T-27-38, su curva representativa estará comprendida entre las curvas límites siguientes:

Designación porcentaje total en peso que pasa, destinándose el agregado grueso para:

Tamiz	Hormigón clase A,B,C,D	Otros hormigones
2½"	100	100
1¾"	100	70-90
1"	80-90	---
½"	25-55	15-50
Nº4	0-10	0-10

E. VIBRADO DE HORMIGONES

ESPECIFICACIÓN ESPECIAL

Todos los hormigones utilizados en la obra, salvo expresa orden en contrario de la Inspección, deberán ser vibrados para obtener una correcta terminación del trabajo.

Arg. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO M. GUERRA
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



**Capital
SanJuan**

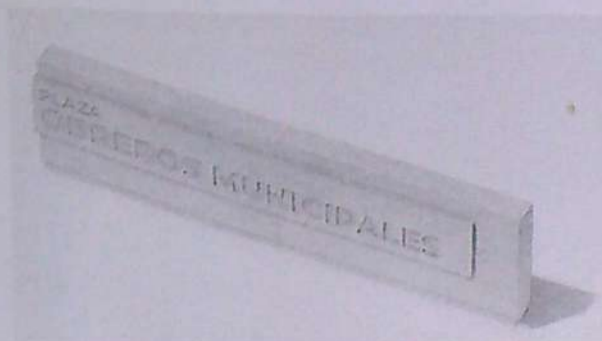
5. DETALLES CONSTRUCTIVOS

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO A. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

IMÁGENES ILUSTRATIVAS DE LOS MÓDULOS UBICADOS EN EL INTERIOR DE LA PLAZA

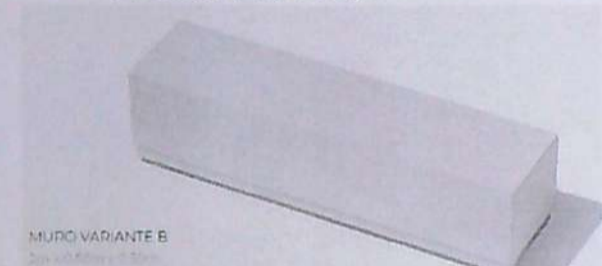
- Módulo Muro Cartel (con leyenda PLAZA PEDRO DE VALDIVIA)



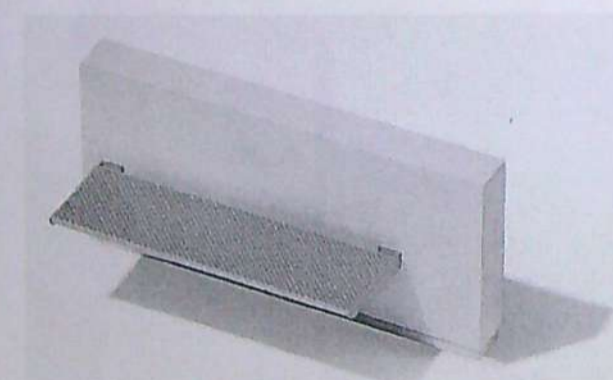
- Módulo Muro Alto



- Módulo Muro Bajo



- Módulo Banco



- Módulo Respaldo

