

Municipalidad de la Ciudad de San Juan

INTENDENCIA

DECRETO N° 1445 .-

SAN JUAN, 20 de Agosto de 2021

VISTO:

El Expediente N° 6344-D-2021, y;

CONSIDERANDO:

Que el Sr. Director de Planeamiento de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan Ing. Edgardo Guerri, solicita la contratación correspondiente para la Rehabilitación de calle Laprida -Anexo Legislatura- con la construcción de explanada, acompañando a tal fin el Proyecto de Pliego de Bases y Condiciones Generales y Particulares y Especificaciones Técnicas pertinentes.-

Que el Secretario de Planificación Urbana toma conocimiento.-

Que sobre el particular ha tomado intervención Dirección de Compras de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan indicando que la contratación requerida se encuadraría bajo la modalidad de Licitación Privada según Anexo I Ap. 4 del Decreto N° 2863/2020.-

Que Fiscalía General aconseja emitir el acto administrativo autorizando el llamado a Licitación Privada designándose los miembros de las Comisiones que intervendrán en el procedimiento de contratación.-

Que el Director de Finanzas adjunta Volante de Imputaciones. Tipo "A". Expte. N° 6344-D-2021. Partida Gasto 6122019990000 Institucional/Programa. 150201 Finalidad y Función 105 Planificación Urbana. Imputación N° 136 de fecha 18/08/2021 informando la factibilidad financiera y presupuestaria para hacer frente a la contratación requerida por un Total de \$7.395.274,25.

Que obra Visto Bueno de Auditoria General considerando que debe dirigirse a Dirección de Compras a fin de iniciar el protocolo de licitación y confeccionarse el acto administrativo de llamado pertinente.-

Que la Sra. Directora de Compras de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan solicita la confección del acto administrativo que disponga: 1) Autorización para el llamado a Licitación Privada por un monto de PESOS SIETE MILLONES TRESCIENTOS NOVENTA Y CINCO MIL DOSCIENTOS SETENTA Y CUATRO CON 25/100 (\$7.395.274,25) para la "REHABILITACION DE CALLE LAPRIDA - ANEXO LEGISLATURA". 2) Llamado a Licitación Privada N° 13/2021 para la "REHABILITACION DE CALLE LAPRIDA - ANEXO LEGISLATURA" para el día 31/08/2021, a las 10:00 hs., siendo el valor del Pliego de Bases y Condiciones y Especificaciones Técnicas Sin Valor. 3) Recepción de propuestas hasta el día 31 de Agosto hasta las 09:30hs en la Dirección de Compras. 4) Consulta y Venta de Pliegos: Dirección de Compras de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, sito en calle Caseros e Ignacio de la Roza (Subsuelo) en horario de 8:00hs. a 13:00hs. A partir de la fecha de publicación del Edicto hasta el día 26 de Agosto de 2021 y en la página web www.municipiosanjuan.gob.ar. 5) Designación de la Comisión de Apertura de Sobres que será integrada por los miembros que a continuación se detallan: a) Secretaria de Planificación Urbana: Ing. Edgardo Guerri. b) Dirección de Compras: Luciana Campus. c) Sub-Dirección de Concursos y Licitaciones: C.P.N. Paula Cuello Scida. d) Dirección de Finanzas: C.P.N. Guillermo Fernández. e) Fiscalía General: Dr. Patricio González. f) Auditoria General: CPN Enrique Daneri y 6) Designación de la Comisión de Adjudicación integrada por las siguientes personas: a) Secretario de Planificación Urbana: Ing. Edgardo Guerri. b) Director de Planeamiento: Arq. Miguel Di Pane. c) Directora de Compras: Luciana Campus. d) Sub-Directora de Concursos y Licitaciones: C.P.N. Paula Cuello Scida. e) Director de Finanzas: C.P.N. Guillermo Fernández. f) Fiscal General: Dr. Patricio González. g) Auditor General: CPN Enrique Daneri.

Que la Sra. Directora de Legal y Técnica dispone el pase a Departamento Administración a fin de confeccionar el instrumento legal pertinente.-

POR ELLO.

**EL INTENDENTE DE LA MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN
D E C R E T A:**

ARTICULO 1º: Autorízase el llamado a Licitación Privada N° 13/2021 por un monto de Pesos Siete Millones Trescientos Noventa Y Cinco Mil Doscientos Setenta y Cuatro Con 25/100 (\$7.395.274,25) para la Obra: "Rehabilitación de Calle Laprida -Anexo Legislatura" de conformidad a los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares que integran la presente, en un todo de acuerdo al Anexo I Ap. 4 del Decreto N° 2863/2020, a realizarse el día 31/08/2021 a las 10:00 hs, siendo sin valor el Pliego de Bases y Condiciones y Especificaciones Técnicas.-

ARTICULO 2º: El gasto que demande el cumplimiento de lo dispuesto en el presente instrumento legal, será atendido con cargo al Volante de Imputaciones. Tipo "A". Expte. N° 6344-D-2021. Partida Gasto 6122019990000 Institucional/Programa. 150201 Finalidad y Función 105 Planificación Urbana. Imputación N° 136 de fecha 18/08/2021 informando la factibilidad financiera y presupuestaria para hacer frente a la contratación requerida por un Total de \$7.395.274,25.

ARTICULO 3º: Designase la Comisión de Apertura de Sobres la que será integrada por los miembros que a continuación se detallan: a) Secretaria de Planificación Urbana: Ing. Edgardo Guerri. b) Dirección de Compras: Luciana Campus. c) Sub-Dirección de Concursos y Licitaciones: C.P.N. Paula Cuello Scida. d) Dirección de Finanzas: C.P.N. Guillermo Fernández. e) Fiscalía General: Dr. Patricio González. f) Auditoría General: CP.N Enrique Daneri.

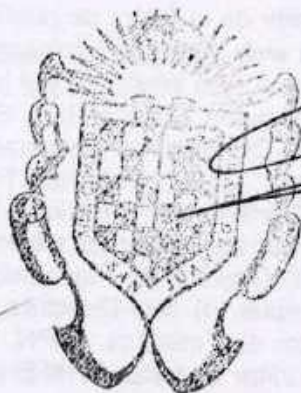
ARTICULO 4º: Designase la Comisión de Adjudicación la que será integrada por las siguientes personas: a) Secretario de Planificación Urbana: Ing. Edgardo Guerri. b) Director de Planeamiento: Arq. Miguel Di Pane. c) Directora de Compras: Luciana Campus. d) Sub-Directora de Concursos y Licitaciones: C.P.N. Paula Cuello Scida. e) Director de Finanzas: C.P.N. Guillermo Fernández. f) Fiscal General: Dr. Patricio González. g) Auditor General: CP.N Enrique Daneri.

ARTICULO 5º: Las Propuestas podrán ser presentadas en Dirección de Compras y Suministros en sobre cerrado, hasta las 09:30 hs. del día 31 de Agosto del 2021 y serán abiertos en presencia de los interesados que concurran al acto, que tendrá lugar en el Edificio Municipal el día y la hora indicadas.-

ARTICULO 6º: Comuníquese, Publíquese y dése al Registro Oficial.-

C.P.N. SEBASTIÁN PACHECO SINTINO
SECRETARIO DE HACIENDA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ING. EDGARDO GUERRI
SECRETARIO DE PLANIFICACION URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

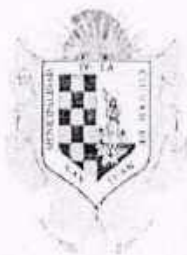


DR. EMILIO BAISTROCCHI
INTENDENTE MUNICIPAL
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

..... Certifico que la Presente
es Fotocopia Fiel del Original
Dpto. de Administración

20/08/2021

Dra. ROSANA ISABEL GONZALEZ
Sub Directora de Despacho
y Boletín Oficial
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD
DE SAN JUAN

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES
PARA LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

OBRA: REHABILITACION CALLE LAPRIDA - ANEXO
LEGISLATURA.

AÑO: 2021

Arg. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO H. GUERRA
SECRETARIO DE PLANIFICACION URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES PARA LICITACIONES DE OBRAS PÚBLICAS

DISPOSICIONES GENERALES

ARTÍCULO 1. OBJETO.

El objeto del presente Pliego es fijar las bases y condiciones generales que regirán el procedimiento de las Licitaciones Públicas o Privadas cuyo llamado autorice la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, para la construcción, ampliación, remodelación o modificación y reparación de las obras públicas que en general realice la Municipalidad de la Capital, mediante el procedimiento de Licitación Pública o Privada.

El presente Pliego se completará, en cada caso, con las cláusulas especiales que se establezcan en los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares, y Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares pertinentes.

ARTÍCULO 2. TERMINOLOGÍA.

DÍAS: Salvo aclaración especial en contrario, se entenderán por días hábiles administrativos, computándose de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 del Código Civil y Comercial de la Nación.

DÍAS LABORALES: Son los días que funciona la Administración Pública.

SEMANA: Periodo de siete días corridos.

MES: Periodo de treinta (30) días, computable desde un día determinado y el mismo día del mes siguiente, aplicándose el régimen del artículo 6 del Código Civil y Comercial de la Nación.

AÑO: Periodo de 12 meses.

PUBCG: PLIEGO UNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES. Está integrado por un conjunto de disposiciones reglamentarias destinadas a regir la convocatoria y presentación de las propuestas, su evaluación, el Contrato y su Ejecución. Una vez adjudicada la Licitación, formará parte de la Documentación del Contrato que suscriban las partes.

PBCP: PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES. Está integrado por un conjunto de normas a través de las cuales se detallan los requerimientos específicos del Servicio que se pretende contratar.

PETP: PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES. Está integrado por un conjunto de normas a través de las cuales se determinan expresamente los requerimientos técnicos que debe reunir el Servicio objeto de la presente Licitación.

AUTORIDAD DE APLICACIÓN: Secretaría de Planificación Urbana de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

PROPONENTE U OFERENTE: Toda persona humana o jurídica, que formule oferta ante un llamado de la Municipalidad, a los efectos previstos en el presente.

OFERTA: Propuesta presentada por el Oferente para ser considerada por la Municipalidad de la Ciudad de San Juan en el presente procedimiento Licitatorio. **CALIFICACIÓN:** Procedimiento para determinar la/s persona/s humanas/s y/o jurídica/s que reúnen las condiciones básicas para ejecutar el Contrato. La calificación se realiza en dos etapas. La primera de ellas se refiere al contenido del Sobre N° 1. En la segunda etapa sólo participan los Oferentes cuyas Ofertas fueron admitidas (Sobre N° 1), y versa sobre el contenido del Sobre N° 2: Oferta Económica.

PROPONENTE CALIFICADO: Postulante que reúne las condiciones esenciales para ejecutar el Contrato, según el análisis de la documentación contenida en el Sobre N° 1, y que se encuentra en condiciones de ser evaluado en su "Propuesta Económica" - Sobre N° 2.

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN: Conjunto de funcionarios y técnicos de las Secretaría de Planificación Urbana y Coordinación de Gabinete de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, que examina todas las Propuestas recibidas y aconseja la precalificación y/o adjudicación de la más conveniente, y el rechazo de las que, conforme a la Documentación Licitatoria, resulten inadmisibles o inconvenientes.

ADJUDICATARIO: El Oferente a quien se le acepta la Oferta y se le notifica fehacientemente de la Adjudicación.

CONTRATO: Acto jurídico, suscripto por el Señor Intendente de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan y por el Adjudicatario, que en adelante se denominará "Contratista", que establece el conjunto de derechos y obligaciones de las partes, y que rige sus relaciones. Todo ello, en base a las disposiciones contenidas en los respectivos Pliegos que rigen el presente proceso licitatorio, y demás instrumentos que fueran suscriptos por ambas partes.

CONTRATISTA: El Adjudicatario que haya suscripto el Contrato respectivo y sus complementos, y a partir del momento en que éste adquiere validez legal.

INSPECCIÓN: El representante de la Administración que tiene a su cargo el control y vigilancia directa de la obra pública.

REPRESENTANTE TÉCNICO: El representante del Contratista, encargado de la conducción técnica de la obra, debidamente autorizado por el mismo y oficialmente aceptado por la Administración.

SUBCONTRATISTA: Toda persona humana o jurídica cuya contratación, autorizada por la Administración, haya sido determinada por el contratista bajo su exclusiva responsabilidad.

ARTÍCULO 3. RÉGIMEN JURÍDICO APLICABLE Y JURISDICCIÓN.

Todo cuanto no esté previsto en la Documentación Licitatoria, será resuelto de conformidad con lo previsto en la Ley N° 128-A de Obras Públicas de la Provincia de San

Juan y Ley N° 135-A, régimen vigente sobre Contrataciones del Estado y demás normas especiales, complementarias, y disposiciones reglamentarias, que fueren aplicables, conforme al objeto de la Licitación. En caso de silencio, se aplicarán los principios generales del derecho administrativo y supletoriamente, las normas del derecho común. Los Proponentes deberán someterse a la jurisdicción del Fuero Contencioso Administrativo de la Provincia de San Juan, con renuncia a cualquier otro fuero o jurisdicción. La sola presentación de la Propuesta implica la aceptación de la jurisdicción indicada.

ARTÍCULO 4. CONSULTAS Y ACLARACIONES.

Desde la adquisición de los Pliegos y hasta cuatro (4) días hábiles antes de la fecha fijada para la Presentación de las Propuestas, los interesados podrán formular Consultas y/o solicitar Aclaraciones, por escrito, ante la Mesa de Entradas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, o a la dirección de correo electrónico que la Municipalidad fije en sus Pliegos para las consultas, indicando el Número de Licitación por la que consulta y/o solicita aclaración.

Las consultas deberán ser respondidas por la Municipalidad de la Ciudad de San Juan en un plazo de hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha de apertura de Licitación. Todas las consultas y sus respuestas serán comunicadas a todos los Oferentes, en forma fehaciente, y formarán parte integrante de la documentación correspondiente a la Licitación.

En caso de resultar necesario, la Municipalidad podrá formular aclaraciones de oficio hasta dos (2) días antes de la fecha de presentación de las propuestas, las que se emitirán como CIRCULARES, llevarán numeración corrida, y formarán parte de la documentación de la Licitación.

Las consultas, sus repuestas, las aclaraciones y circulares, integrarán la documentación del Pliego, y no constituyen causal para extender el plazo establecido para la presentación de las Propuestas.

SISTEMAS DE CONTRATACIÓN

ARTÍCULO 5. SISTEMAS DE CONTRATACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS.

La contratación de Obras Públicas se hará sobre la base de uno de los siguientes sistemas:

- 1) Por unidad de medida.
- 2) Por ajuste alzado
- 3) Por coste y costas
- 4) Por combinación de estos sistemas entre sí.

ARTÍCULO 6. CONTRATACIÓN POR UNIDAD DE MEDIDA Y PRECIOS UNITARIOS.

Las Obras se contratarán por el Sistema de Unidad de Medida y Precios Unitarios, para lo cual los proponentes deberán cotizar precios unitarios por cada ítem.

del Presupuesto Oficial detallado; tales precios, constituirán su oferta. Los precios se aplicarán a los cálculos métricos del Presupuesto Oficial y la consiguiente suma de valores será el precio total de la propuesta. Los precios unitarios cotizados por el adjudicatario serán aplicados a la cantidad de obra ejecutada dentro de cada ítem a efectos del pago de la obra.

Dentro del precio de cada ítem del Contrato, se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en la documentación contractual, sean imprescindibles ejecutar o proveer para que la Obra resulte concluida con arreglo a su fin y a lo previsto en tal documentación.

Las cantidades o metrajes consignados en el Presupuesto Oficial, que el Proponente deberá respetar en su cotización, serán reajustados en más o en menos, según medición de lo realmente ejecutado y certificada su diferencia con el procedimiento fijado en el artículo 85 del presente Pliego. Los Proponentes presentarán con su Propuesta, un Presupuesto por duplicado con la indicación de las cantidades fijadas en el Presupuesto Oficial detallado, y los precios unitarios que ofrezcan en cada ítem y el total resultante.

ARTÍCULO 7. CONTRATACIÓN POR AJUSTE ALZADO.

La contratación de Obras Públicas por el Sistema de Ajuste Alzado, podrá realizarse de acuerdo a las siguientes modalidades: 1) contratación por ajuste alzado sin presupuesto oficial detallado; 2) contratación por ajuste alzado con presupuesto oficial detallado.

ARTÍCULO 8. CONTRATACIÓN POR AJUSTE ALZADO SIN PRESUPUESTO OFICIAL DETALLADO.

Las Obras se contratarán sobre la base del monto total establecido por el Adjudicatario en su Propuesta, quedando entendido que las certificaciones parciales son al solo efecto del pago a cuenta del importe total de la Obra. Dentro del monto del Contrato se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en los documentos del Contrato, sean imprescindibles ejecutar o proveer para que la Obra resulte en cada parte y en su totalidad concluida con arreglo a su fin y a lo establecido en esos documentos.

Antes de la firma del Contrato, el Comitente exigirá al Adjudicatario, de no haberse adjuntado con la Propuesta, un presupuesto detallado de su cotización, ítem por ítem con la indicación de metrajes, precios unitarios y totales de los ítems. En su preparación se tendrá en cuenta, que: 1) Se podrán agregar o intercalar los ítems que a juicio del Proponente pudieran faltar. En caso de supresión de algún ítem, se deberá dejar indicada la razón de su eliminación. 2) Se mantendrá en todos los casos el orden de los existentes, y el que faltare se intercalará en el rubro respectivo, designándolo con carácter de "bis". Para su presentación se otorgará un plazo de diez (10) días a contar desde la fecha en que le sea requerido.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO M. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



Por errores de significación que pudieran caracterizar determinados ítems del presupuesto, el Comitente exigirá al Adjudicatario su corrección dentro de los cinco (5) días de la notificación. La corrección podrá ordenarse en cualquier momento durante la marcha del Contrato y deberá cumplirse por la vía del prorrateo o compensación, en la forma que estime más conveniente y resultare satisfactorio a juicio del Comitente. Dicha operación no modificará el monto total de la Propuesta que sirviera de base para la adjudicación. No se reconocerá diferencia alguna a favor del Contratista, entre el volumen ejecutado en Obra y el consignado en el presupuesto del Contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente aprobadas por autoridad competente.

ARTÍCULO 9. CONTRATACIÓN POR AJUSTE ALZADO CON PRESUPUESTO OFICIAL DETALLADO.

Los presupuestos oficiales estarán divididos en ítems cuya suma será el presupuesto oficial de la obra que se contrata. Los proponentes deberán ofertar la ejecución de la misma por un precio total con expresa exclusión de toda otra forma (porcentaje, etc.) que implique la necesidad de hacer algún cálculo para llegar al mencionado precio total. Las Obras se contratarán por ajuste alzado sobre la base del monto total establecido por el Adjudicatario en su Propuesta, quedando entendido que las certificaciones parciales son al solo efecto del pago a cuenta del importe total de la Obra. Dentro del monto del Contrato se entenderá incluido el costo de todos los trabajos que, sin estar expresamente indicados en los documentos del Contrato, sean imprescindibles ejecutar o proveer para que la Obra resulte en cada parte y en su todo concluida con arreglo a su fin y a lo establecido en esos documentos.

No se reconocerá diferencia a favor del Contratista, entre el volumen ejecutado en Obra y el consignado en el presupuesto del Contrato, salvo que las diferencias provengan de ampliaciones o modificaciones debidamente aprobadas por autoridad competente. A los efectos de la certificación la Administración determinará el porcentaje de aumento o disminución que la oferta que se adjudica signifique respecto del presupuesto oficial, aplicará tal porcentaje a todos y cada uno de los ítems de aquél.

ARTÍCULO 10. CONTRATACIONES POR AJUSTE ALZADO Y UNIDAD DE MEDIDA.

Para todos los ítems a contratar por ajuste alzado, se aplicará lo consignado en el artículo 7 del presente Pliego. En cuanto a los ítems a contratar por unidad de medida y precios unitarios, que estarán expresamente señalados en el presupuesto oficial y con indicaciones de las cantidades a cotizar, se aplicará lo consignado en el artículo 6 del presente Pliego, y se reajustarán en más o en menos, según medición de lo realmente ejecutado y certificadas sus diferencias con el procedimiento fijado en el artículo 85 del presente Pliego. A efectos del pago de la obra los precios unitarios cotizados por el adjudicatario serán aplicados a la cantidad de obra realmente ejecutada dentro de cada

ítem

En su Propuesta, el Proponente deberá dejar constancia del monto global de cada ítem a ejecutar por ajuste alzado, y de los precios unitarios de los ítems cotizados por unidad de medida. La suma de los importes que resulten de los precios unitarios aplicados a los cálculos métricos del Presupuesto Oficial, más los montos globales de los ítems por ajuste alzado, será el precio total de la propuesta.

ARTÍCULO 11. CONTRATACIÓN POR COSTE Y COSTAS.

Sólo en caso de urgencia justificada o de conveniencia comprobada, la Administración podrá contratar por este sistema, entendiéndose por "coste" los gastos de construcción, materiales, mano de obra, cargas sociales, impuestos, costo financiero y gastos generales, y por "costas" la utilidad del Contratista. El Comitente abonará el valor de los gastos en los que el Contratista justifique fehacientemente haber incurrido, con más el porcentaje determinado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares o Especificaciones Técnicas Particulares en concepto de beneficio.

PROPONENTES

ARTÍCULO 12. PROPONENTES.

Podrá participar de la presente Licitación toda persona humana y/o jurídica que cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego.

Las Personas Humanas, deberán indicar: a)

Nombre y Apellido;

b) Número de Documento;

c) Estado Civil;

d) Domicilio Real;

e) Domicilio Especial, dentro de la Ciudad de San Juan, constituido al efecto del procedimiento licitatorio;

f) Certificación de No Inhibición para disponer de sus bienes.

En el caso de que la Oferta fuera suscripta por Mandatario y/o Apoderado, deberá acompañarse copia certificada del Poder Especial o General, el que deberá hacer expresa referencia a las facultades para realizar la presentación de la Oferta y demás actos relativos al procedimiento licitatorio, hasta su culminación.

Las Personas Jurídicas, deberán indicar:

a) Nombre o Razón Social de la Persona Jurídica, acompañando copia del Contrato Social debidamente certificada

b) Estatutos Sociales y modificaciones, si hubiere, debidamente certificados y legalizados.

c) Datos de la pertinente inscripción registral, administrativa y fiscal ante los organismos correspondientes, avalados por las pertinentes certificaciones emitidas al efecto.

d) Domicilio Social y Domicilio Especial, dentro de la Ciudad de San Juan, constituido al efecto de su presentación en el procedimiento licitatorio en curso.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GÓMEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



- e) Si la propuesta fuere suscripta por representante legal o apoderado deberá acompañar copia debidamente certificada del Instrumento o Poder General o Especial, indicando expresamente que posee facultades suficientes para realizar la presentación de la Oferta y demás actos relativos al procedimiento licitatorio, hasta su culminación.
- f) Cuando el Proponente sea una Unión Transitoria de Empresa (UTE), ésta deberá cumplir los siguientes requisitos:
1. Se establece que cuando en este Pliego se utilice el término UTE. Hasta antes de la firma del contrato, se entenderá que es un compromiso de UTE.
 2. Sólo serán aceptadas las UTE formadas por hasta un máximo de tres (03) empresas.
 3. Una empresa no podrá formar parte de más de una UTE. Asimismo, si se presenta en asociación con otra empresa no podrá presentarse sola.
 4. La estructura de cada UTE, en lo referente a las empresas que la integran y la proporción o método para determinar la participación de las mismas en la distribución de los resultados, ingresos y gastos de la Unión, no podrá ser modificada hasta la terminación del Contrato.
 5. Cada una de las Empresas asociadas deberá presentar todos los documentos legales, financieros y técnicos que se solicitan en este Pliego.
 6. En caso de producirse la revocación de la designación del Representante de la UTE, esta situación deberá comunicarse en forma fehaciente al Comitente, dentro de las 48 horas de producida, denunciando a su vez el nuevo Representante.
 7. La UTE deberá presentar el correspondiente contrato de unión transitoria, legalizado por Escribano Público, donde conste que el Objeto único de la misma es el de llevar a cabo todas las tareas establecidas en esta Licitación. En caso de ser adjudicatario, antes de la firma del Contrato presentará la inscripción en el Registro Público de Comercio.
 8. El plazo de duración de la sociedad oferente, como, asimismo, la vigencia de la vinculación de Empresas que concurren asociadas, deberá superar en al menos un año el plazo previsto para la ejecución del contrato.

ARTÍCULO 13. IMPEDIMENTOS.

No podrán presentarse como Proponentes:

- a) Las personas humanas y jurídicas, incluidos sus socios y/o miembros del Directorio, que hayan sido sancionados con Suspensión o Inhabilitación (de acuerdo a lo establecido en las Ordenanzas vigentes).
- b) Las personas humanas o jurídicas que posean participación por cualquier título, para formar la voluntad social de una sociedad sancionada en los términos del inciso anterior.
- c) Los agentes y funcionarios de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, del Estado Nacional o Provincial, y las Empresas con participación estatal – mayoritario o no, hasta dos (2) años después de haber cesado en sus funciones.

- d) Las personas humanas y jurídicas morosas del Estado Municipal, por obligaciones emergentes de contrataciones con el mismo.
- e) Las personas humanas o jurídicas en estado Concursadas, Declaradas en Quiebra o en Proceso de Liquidación, mientras no obtengan su rehabilitación.
- f) Los Inhibidos Judicialmente.
- g) Los condenados por Delitos contra la Administración Pública.
- h) Las sociedades y/o las personas humanas que hubieran contratado anteriormente con la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, cuyas contrataciones hubieran sido rescindidas por culpa o falta grave de las mismas.
- i) Asimismo no podrán ser proponentes las sociedades cuyos integrantes estén comprendidos en las causales mencionadas, salvo en caso de Sociedades Anónimas, en las que se sólo se aplicará el impedimento en relación a aquellas personas que hubieren sido miembros del Directorio.
- j) Las personas humanas o jurídicas, e individualmente sus integrantes, que mantengan deudas judiciales, tributarias o por multas con la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

ARTÍCULO 14. DOMICILIO.

El Proponente constituirá **domicilio especial** en la jurisdicción de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan y un **domicilio electrónico**, donde serán válidas todas las notificaciones. Si los modificara, deberá comunicar dicha circunstancia en forma inmediata y por escrito al Licitante; el nuevo domicilio será tenido como tal a partir del tercer día de dicha comunicación. El nuevo domicilio también deberá constituirse en la jurisdicción de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

ADQUISICION DE PLIEGOS

ARTÍCULO 15. CONSULTAS. ACLARACIONES.

Desde la adquisición de los Pliegos y hasta cuatro (4) días hábiles antes de la fecha fijada para la Presentación de las Propuestas, los interesados podrán formular Consultas y/o solicitar Aclaraciones, por escrito, ante la Mesa de Entradas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, o a la dirección de correo electrónico que la Municipalidad fije en sus Pliegos para las consultas, indicando el Número de Licitación por la que consulta y/o solicita aclaración.

Las consultas deberán ser respondidas por la Municipalidad de la Ciudad de San Juan en un plazo de hasta dos (2) días hábiles antes de la fecha de Apertura de Sobres. Todas las consultas y sus respuestas serán comunicadas a todos los Oferentes, en forma fehaciente, y formarán parte integrante de la documentación correspondiente a la

Licitación.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO A. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



En caso de resultar necesario, la Municipalidad podrá formular Aclaraciones de oficio hasta dos (2) días antes de la fecha de presentación de las propuestas, las que se emitirán como Circulares. Las Circulares llevarán numeración corrida, y formarán parte de la documentación de la Licitación.

Las consultas, sus repuestas, las aclaraciones y circulares, integrarán la documentación de la Licitación correspondiente.

ARTÍCULO 16. CONFORMIDAD CON LA DOCUMENTACIÓN LICITATORIA.

La sola presentación de la Propuesta implica que el Proponente acepta todas y cada una de las obligaciones que surgen de la Documentación Licitatoria e implica asumir la obligación de mantenerse informado sobre el procedimiento de selección mediante su consulta en el Sitio Web de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

LAS PROPUESTAS

ARTÍCULO 17. FORMA DE LAS PROPUESTAS. PRESENTACIÓN.

La presentación de las Propuestas se hará en un (1) Sobre único cerrado, sin ningún tipo de inscripción o membrete que identifique al Oferente, el que llevará como única leyenda: Nombre del Comitente..., Número de Licitación..., su Objeto o Denominación..., Lugar de Apertura ..., Fecha de Apertura .../.../... y Hora...

Dentro de este sobre se colocarán dos (2) sobres cerrados, identificados con el nombre del Oferente y con las siguientes inscripciones:

- Sobre N° 1: "DOCUMENTACIÓN GENERAL"
- Sobre N° 2: "PROPUESTA ECONÓMICA"

En los Sobres N° 1 y N° 2, se deberá consignar:

- a) Nombre o Razón Social del Oferente:
- b) Número de la Licitación:
- c) Fecha de Apertura y Hora:

Ambos Sobres deberán estar firmados por los Oferentes en el reverso, efectuando un cruce entre la solapa de cierre y el cuerpo del sobre; y serán colocados dentro del **Sobre único cerrado** (exterior).

Cada Propuesta será entregada personalmente, bajo recibo, en la Dirección de Compras, dependiente de la Secretaría de Hacienda, de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, Calle Caseros 298 Sur, Subsuelo, Ciudad – San Juan, hasta el día y horario fijado en el Llamado a Licitación para llevarse a cabo el Acto de Apertura de Sobres.

La Propuesta deberá estar firmada en todas y cada una de sus hojas por quien tenga poder para representar al Proponente; foliada; y en caso de poseer enmiendas y/o raspaduras, las mismas deberán estar debidamente salvadas al pie de la hoja.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ARTÍCULO 18. DOCUMENTACIÓN A CUMPLIMENTAR CON LAS OFERTAS.

18.1. SOBRE N° 1. "DOCUMENTACIÓN GENERAL".

El sobre N° 1 contendrá la siguiente documentación en original y duplicado:

18.1.1. Documentación General (personas humanas y jurídicas)

- a) Nombre de la persona humana o jurídica, número de teléfono, correo electrónico. b) Domicilio legal del Oferente.
- c) Firma y aclaración de firma de quien rubrica la propuesta, presentando poder legalizado o de representación de quien firma.
- d) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares.
- e) Comprobante de la adquisición de los Pliegos.
- f) Constancia de Inscripción ante la AFIP (Clave Única de Identificación Tributaria) y constancia Inscripción Ingresos Brutos (vigentes). La certificación deberá consignar como actividades propias de la Empresa y/o Persona Humana, las que correspondan a los productos/servicios que se colizan. Si se tratara de Convenio Multilateral, deberá tener jurisdicción San Juan.
- g) Todas las comunicaciones del Comitente, recibidas con posterioridad a la compra de los Pliegos, las cuales deberán estar visadas y firmadas por el Oferente o su Representante Legal.
- h) Garantía de Mantenimiento de Oferta, de conformidad con lo establecido en el Artículo 19 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- i) Designación del Representante Técnico el cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- j) Certificar y documentar los antecedentes en la ejecución de obras (o prestación de servicios) de carácter similar a los que constituyen el Objeto de la presente Licitación.

La documentación de referencia deberá ser presentada en hojas originales, foliadas y firmadas por el Proponente, indicando el cargo que ocupa en la sociedad, acompañando, además, el Poder que acredite la personería invocada y la facultad de presentar la Propuesta que acompaña

18.1.2. Personas Humanas.

Las personas humanas deberán consignar sus datos personales completos: nombre y apellido, número de documento de identidad, nacionalidad, estado civil, nombre y apellido del cónyuge (cuando corresponda), profesión u oficio, domicilio legal y electrónico, teléfono. La Propuesta deberá estar firmada en todas sus hojas.

Documentación legal a presentar:

- a) Declaración Jurada del Oferente por la que se compromete a actualizar y/o ampliar los datos y/o información contenida en este Sobre, cada vez que la Municipalidad lo requiera



- b) Declaración jurada del postulante, firmada donde conste no ha sido declarado en quiebra, ni ha solicitado su concurso preventivo, ni se encuentra en situación jurídica similar.
- c) Compromiso de aceptación de la jurisdicción del fuero contencioso administrativo de la Provincia de San Juan, para todo litigio que se suscite con motivo de la presente Licitación.
- d) Certificado de Libre Deuda en relación al Banco de San Juan Residual.
- e) Certificado de Libre Deuda o Certificado Original de Plan de Pago al día (incluyendo la última cuota vencida) de tasas y contribuciones municipales donde funcione la sede de su negocio o domicilio legal.
- f) Certificado de cumplimiento fiscal de la Dirección General de Rentas de la Provincia de San Juan.

18.1.3. Personas Jurídicas.

Las Sociedades deberán adjuntar copias certificadas por notario público o autoridad competente de la siguiente documentación:

- a) Estatutos o Contrato Social, con sus correspondientes ampliaciones y modificaciones y/o constancias de inscripción en el registro correspondiente.
- b) Acta de Directorio u otro similar de donde surja la decisión social de presentarse a la Licitación.
- c) Poder autenticado del representante legal que firme la propuesta.
- d) En todos los casos, los representantes de las sociedades deberán acreditar su personería en legal forma.
- e) Domicilio legal del Oferente y su número de teléfono.
- f) Compromiso de aceptación de la jurisdicción del fuero contencioso administrativo de la Provincia de San Juan, para todo litigio que se suscite con motivo de la presente Licitación.
- g) Declaración Jurada de la Empresa postulante, firmada por su representante legal donde conste que la Empresa no ha sido declarada en quiebra, ni ha solicitado su concurso preventivo, ni se encuentra en situación jurídica similar.
- h) Nómina completa del Directorio para Sociedades Anónimas.
- i) Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio de la jurisdicción.
- j) Certificado de Libre Deuda en relación al Banco de San Juan Residual.
- k) Certificado de Libre Deuda o Certificado Original de Plan de Pago al día (incluyendo la última cuota vencida) de tasas y contribuciones municipales donde funcione su sede o domicilio legal.
- l) Certificado de cumplimiento fiscal de la Dirección General de Rentas de la Provincia de San Juan.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. FUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN (ORGANO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

18.2. SOBRE N°2 - "PROPUESTA ECONÓMICA"

El Sobre N° 2 deberá contener la Propuesta Económica, por duplicado, firmada y foliada en todas sus hojas (original y copia), indicándose en ella: Nombre y Apellido o Razón Social del Oferente; monto de la oferta, en Letras y Números. En caso de discrepancia entre ambas formas, prevalecerá la expresada en Letras.

La Propuesta deberá especificar:

- Los precios unitarios, con referencia a la unidad de medida establecida en los Pliegos y en el Presupuesto Oficial detallado, y el Importe Total de la Oferta, determinados en pesos (\$), y expresados en letras y números.
- Y Cualquier otro requerimiento agregado en las cláusulas particulares.

El proponente escribirá en números y letras los precios y cuando exista discordancia en la consignación de un mismo precio unitario se dará prioridad al precio escrito en letras. La falta de firma de alguna de las hojas y/o de todo otro documento que no altere su esencia, podrá subsanarse a requerimiento de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, dentro del plazo de dos (2) días de notificada dicha observación.

La Oferta o Propuesta Económica deberá ser redactada en idioma español, en el formulario que especifique el Pliego, consignando la totalidad de las especificaciones incluidas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares de la Licitación pertinente, y toda otra variante adicional que, integrando la Propuesta, sirva para la evaluación de la Oferta.

No serán tomadas en consideración aquellas propuestas que modifiquen las bases de la licitación o que presenten enmiendas correcciones, raspaduras, entre líneas o errores que no hubieren sido salvados al pie de las mismas.

Cuando el pliego de licitación lo admita, dentro del Sobre N° 2, el proponente podrá formular variantes, debiendo presentarlas bajo sobre cerrado, y separado al de PROPUESTA BÁSICA de licitación, con las mismas inscripciones de éste y el agregado del término "VARIANTE".

GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA

ARTÍCULO 19. GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Los Oferentes deberán constituir una **Garantía de Mantenimiento de Oferta** equivalente al uno por ciento (1%) del Presupuesto Oficial.

La Garantía podrá constituirse en alguna de las siguientes formas:

- 1) Transferencia a la cuenta oficial de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, Banco San Juan;
- 2) Aval Bancario;
- 3) Póliza de Seguro de Caución emitida por una compañía debidamente autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, a satisfacción de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

Capital
San Juan



ARTÍCULO 20. MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS.

Los Oferentes están obligados a mantener su oferta por el término de treinta (30) días a partir de la fecha de apertura de la licitación.

Producido el vencimiento del plazo de mantenimiento de Ofertas, las propuestas se considerarán automáticamente prorrogadas por única vez y por un plazo igual al establecido precedentemente, siempre que los oferentes no notificaran por escrito al Comitente su voluntad de no prorrogar, la que deberá hacerse dentro de un plazo de diez (10) días anteriores a la fecha del primer vencimiento.

No se aceptarán prórrogas por plazos menores a los estipulados en este artículo. Cualquier presentación en ese sentido será considerada como la negativa del Oferente a prorrogar su Oferta y la misma será desestimada al vencimiento del plazo original. Si durante los plazos de Mantenimiento de Oferta, el Oferente desistiere de participar en la misma, el Comitente ejecutará la Garantía de Mantenimiento de Oferta sin derecho a reclamo alguno por parte del Oferente.

ARTÍCULO 21. PÉRDIDA DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Los Proponentes perderán la "Garantía de Mantenimiento de Oferta", sin ninguna formalidad más que la respectiva notificación, en los siguientes casos:

- a) Si retira su Oferta en el Acto de Apertura de Sobres o durante el periodo de Mantenimiento de las Ofertas establecido en el Artículo 20 del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales;
- b) Si al resultar adjudicatario se negare a firmar el Contrato correspondiente o no constituyera, en tiempo y forma de ley, la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato correspondiente.

En los casos referidos precedentemente, los importes o valores correspondientes a la Garantía constituida, ingresarán como recursos a favor de la Municipalidad, sin derecho a reclamo por parte del Oferente.

PROCEDIMIENTO DE RECEPCION Y EVALUACION DE LAS OFERTAS.

ARTÍCULO 22. RECEPCION DE LAS OFERTAS.

Las Ofertas se recibirán en la Dirección de Compras de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, hasta el día y hora fijada para la Apertura de Sobres, de plena conformidad con el Llamado a Licitación.

ARTÍCULO 23. POSTERGACIÓN DE PRESENTACIÓN DE OFERTAS Y APERTURA DE SOBRES.

La Municipalidad de la Ciudad de San Juan podrá disponer la prórroga de la fecha de presentación de Ofertas y de Apertura de Sobres, hasta dos (2) días antes de la fecha

establecida a tales fines. En el caso, deberán repetirse las publicaciones realizadas, pudiendo omitirse la del Boletín Oficial, siempre y cuando el plazo no sea suficiente para solicitar su publicación, en cuyo caso se deberá notificar en forma fehaciente a todos aquellos que hubieran adquirido los Pliegos. Los Sobres que hubieran sido presentados, serán reservados por la Dirección de Compras de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, hasta la nueva fecha de Apertura.

ARTÍCULO 24. ACTO DE APERTURA DE SOBRES. EVALUACIÓN PRELIMINAR DE LAS OFERTAS.

En el lugar, día y hora fijado en el Llamado a Licitación, o el día hábil inmediato siguiente a la misma hora si aquél fuera declarado feriado o asueto administrativo, en presencia de las autoridades de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan y de los interesados que concurren, se dará comienzo al Acto de Apertura de Sobres.

El Acto de Apertura de Sobres se llevará a cabo con la presencia de las autoridades designadas al efecto, constituidas en la Comisión de Apertura de Sobres, más las personas interesadas que concurrieran a dicho acto.

El Acta que se labre al efecto deberá dejar expresa constancia de lo siguiente:

- a) Identificación del procedimiento licitatorio (Número y Objeto de la Licitación).
- b) Fecha y Horario de la Apertura de Sobres.
- c) Cantidad de Ofertas recibidas, a las que se dará número de Orden.
- d) Nombre de los Oferentes.
- e) Cantidad de folios que componen cada presentación.

Una vez que se de lectura al inicio del Acta pertinente, en la que se mencionarán los datos precedentemente señalados, se hará efectiva la Apertura de los Sobres N° 1:

"Documentación General", de las Propuestas presentadas, siguiendo el número de orden que corresponde a cada una de ellas. En el Acta se dejará constancia de los datos completos de cada Proponente y la documentación acompañada en dicho Sobre N° 1. Si la documentación contenida en el Sobre N° 1 cumple con todos los requisitos esenciales expresamente establecidos tanto en el Pliego Único de Bases y Condiciones como en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, se procederá a la Apertura del Sobre N° 2 del mismo proponente.

Serán causales de rechazo automático de las Propuestas, en relación a la documentación a presentar en el Sobre N° 1 y en el Sobre N° 2, las que se especifiquen en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la Licitación.

En el caso de producirse el rechazo automático de alguna Propuesta, en la etapa de apertura del Sobre N° 1, se devolverá sin abrir el Sobre N° 2 al Oferente, quedando en poder de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan el Sobre N° 1 junto con su contenido.

En el Acta deberá dejarse expresa constancia de los documentos que contiene el Sobre N° 2 de cada proponente; oportunidad en la que se verificará que la Propuesta



Económica no cumple con alguno de los requisitos establecidos en los Pliegos como esenciales y excluyentes, dará lugar al rechazo automático de la misma.

Finalizado el Acto de Apertura de Sobres, se procederá a dar lectura al Acta labrada, en presencia de todos los Oferentes y/o sus representantes legales, quienes podrán formular las observaciones que estimaren pertinentes. Observaciones que deberán ser concretas y concisas, ajustadas a los hechos o documentos vinculados al Acto de Apertura. Las observaciones se realizarán en forma verbal, dejándose expresa constancia en el Acta. Las observaciones sólo serán consideradas al momento de llevarse a cabo la Evaluación de las distintas Ofertas, por lo que no tendrán carácter de impugnación formal.

Finalizada la lectura del Acta, deberá ser suscripta o firmada por todos los funcionarios actuantes, y por todos asistentes que deseen hacerlo, además de los Oferentes. En el Acta se deberá aclarar la firma, consignándose en forma expresa en representación de qué persona humana y/o jurídica se asistió.

La evaluación Legal, Técnica y Económica de los documentos que forman parte las Ofertas presentadas se llevarán a cabo con posterioridad, y estará a cargo de la Comisión de Evaluación y Adjudicación designada al efecto.

ARTÍCULO 25. ACLARACIÓN DE OFERTAS.

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de Ofertas, la Comisión de Evaluación y Adjudicación de la Municipalidad podrá, a su discreción, solicitar a el/los Oferentes que aclaren su Oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se pedirá, ofrecerá y/o permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la Oferta.

ARTÍCULO 26. IGUALDAD DE LAS OFERTAS.

Si entre las Ofertas admisibles se verificara igualdad de precios, la Municipalidad podrá decidir la adjudicación en base a la evaluación técnico-económica de las Propuestas presentadas o bien solicitar una mejora de oferta.

ARTÍCULO 27. ACEPTACIÓN O RECHAZO DE LAS OFERTAS.

La Municipalidad se reserva el derecho de aceptar la Oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazarlas a todas, sin que ello dé lugar a reclamo alguno respecto del oferente o los oferentes afectados por esta decisión.

No serán desestimadas las Ofertas que contengan defectos de forma, siempre y cuando a criterio de la Comisión de Evaluación y Adjudicación, no impidan su comparación con las demás Ofertas presentadas. Si se detectara una omisión o errónea consignación de datos o documentación incompleta, la Comisión de Evaluación y Adjudicación podrá solicitar su cumplimiento o corrección en un plazo perentorio de dos (2) días, bajo apercibimiento de rechazo de la Oferta.

Las **Propuestas** se considerarán **Inadmisibles o Nulas** en los siguientes casos: a)

No se haya dado cumplimiento a las exigencias establecidas en los Pliegos;

b) Se compruebe que un mismo Oferente ha participado en dos o más Propuestas;

c) Se compruebe que existe acuerdo entre dos o más Oferentes;

d) Se compruebe que el Oferente y/o su Representante Legal es o ha sido, dentro del plazo de los seis (6) meses anteriores al Llamado a Licitación, empleado o funcionario de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan;

e) Se compruebe la comisión de hechos dolosos.

ARTÍCULO 28. IMPUGNACIONES. CONSTITUCIÓN DE GARANTÍA.

Los Oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en el procedimiento licitatorio, durante los dos (2) días hábiles siguientes al de Apertura de los Sobres de Licitación, concurriendo para tal fin a la Dirección de Compras de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan. Podrán, además, presentar las Impugnaciones a las Ofertas que estimaren corresponder, dentro del plazo de dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo fijado para tomar vista de las actuaciones.

Las Impugnaciones deberán ser presentadas por escrito, en Mesa de Entradas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, debiendo exponer claramente las razones de hecho y de derecho en que se fundamentan; y debiendo ser acompañada por una **GARANTÍA DE IMPUGNACIÓN** equivalente a la suma en pesos del tres por ciento (3%) del monto de la Oferta impugnada.

Las Impugnaciones que no fueren debidamente fundadas, y/o que a juicio del Departamento Ejecutivo hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la Licitación, harán pasible a quien la haya formulado de la pérdida del Depósito en Garantía de la impugnación, sin perjuicio de disponerse su suspensión por hasta doce (12) meses en el Padrón Municipal de Proveedores.

Estas impugnaciones serán resueltas conjuntamente con la Adjudicación y contestadas en esa oportunidad.

Las impugnaciones presentadas fuera del plazo establecido, y las no garantizadas debidamente, no serán admitidas ni consideradas. En este supuesto solamente será necesaria la simple notificación por Nota del Comitente.

En el caso de ser aceptada cualquiera de las impugnaciones presentadas, las garantías serán devueltas dentro de los cinco (5) días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del acto administrativo que haga lugar a la impugnación presentada.

ARTÍCULO 29. COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

La Comisión de Evaluación y Adjudicación procederá a evaluar las Ofertas, analizando la documentación presentada por cada Oferente. La Comisión podrá realizar las consultas al Oferente que estimen conveniente durante el procedimiento de evaluación de las Propuestas.

Arq. MIGUEL A. DI PANI
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GIMERCÍ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



ARTÍCULO 30. ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACION CONTENIDA EN EL SOBRE N° 1.

En la etapa de evaluación de los antecedentes Legales e Institucionales, la Comisión de Evaluación y Adjudicación examinará la documentación presentada por los Oferentes para comprobar si las Propuestas presentadas cumplen con los recaudos establecidos en el Artículo 18 del presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, y si se han presentado o constituido debidamente las Garantías de Mantenimiento de Oferta correspondientes. Ello, a los fines de determinar si el/los Oferentes se encuentran calificados para cumplir el Contrato en forma satisfactoria.

La Comisión evaluará los antecedentes legales e institucionales, y la capacidad económica-financiera de los Oferentes sobre la base de los documentos que constituyen su presentación.

ARTÍCULO 31. ANÁLISIS DEL SOBRE N° 2: LAS OFERTAS ECONÓMICAS.

El análisis y valoración de las Ofertas Técnicas-Económicas presentadas por cada Oferente, se realizará considerando el importe total ofertado, los precios unitarios de cada uno de los ítems que forman parte de la Oferta Económica, el origen y calidad de los productos y materiales ofertados, la metodología de trabajo, su plan de trabajo, sus equipos, y demás parámetros que se estimen pertinentes a los fines de determinar cuál de las Ofertas resulta ser la más conveniente a criterio de la Comisión de Evaluación y Adjudicación.

ARTÍCULO 32. OFERTA ÚNICA.

La presentación de una única Propuesta no será impedimento para la Adjudicación de la Licitación si la Oferta Económica contenida en la misma resultare conveniente a criterio de la Comisión de Evaluación y Adjudicación.

ARTÍCULO 33. DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN.

La Comisión de Evaluación y Adjudicación podrá rechazar aquellas Propuestas que estime no resultan convenientes, debiendo fundar debidamente tal decisión.

Concluida la tarea de evaluación, la Comisión de Evaluación y Adjudicación emitirá el Dictamen de Preadjudicación correspondiente, aconsejando adjudicar la Licitación al Oferente cuya propuesta resulte ser la más conveniente.

El Dictamen de Preadjudicación deberá ser debidamente notificado al Oferente que resulte favorecido.

ADJUDICACIÓN DE LA OBRA - IMPUGNACIÓN - FIRMA DEL CONTRATO

ARTÍCULO 34. ADJUDICACIÓN.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANNIFICACION URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

 Capital
San Juan

La Adjudicación de la Obra, se hará mediante el dictado y notificación del Decreto de Adjudicación correspondiente. Para lo cual, el Dictamen de la Comisión de Evaluación y Adjudicación será elevado al Departamento Ejecutivo a los fines, de corresponder, que se emita el Acto Administrativo pertinente por medio del cual se Adjudique la Licitación. El Departamento Ejecutivo Municipal se reserva el derecho de aceptar el Dictamen de la Comisión sobre la Propuesta más conveniente o rechazar todas las Propuestas presentadas.

La Adjudicación podrá llevarse a cabo aun cuando sólo se hubiera presentado una sola Oferta, si la misma cumpliera con los recaudos exigidos, y resultare conveniente a los intereses de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

La decisión que adopte el Departamento Ejecutivo Municipal – Decreto – deberá ser debida y fehacientemente notificada a todos los Oferentes que participaron del presente procedimiento licitatorio.

ARTÍCULO 35. IMPUGNACIÓN.

Los Oferentes podrán formular impugnación fundada contra el Decreto de Adjudicación, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles posteriores a su notificación, siendo de aplicación las normas de la Ley 135-A.

Las Impugnaciones a la Adjudicación deberán ser presentadas por escrito, en Mesa de Entradas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, debiendo exponer claramente las razones de hecho y de derecho en que se fundamentan. Además, deberá ser acompañada por una Garantía de Impugnación equivalente a la suma en pesos del tres por ciento (3%) del Monto de la Adjudicación.

Las Impugnaciones que no fueren debidamente fundadas, y/o que a juicio del Departamento Ejecutivo hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la Licitación, determinarán la pérdida del Depósito en Garantía de la impugnación, sin perjuicio de disponerse la suspensión del Oferente por hasta doce (12) meses en el Padrón Municipal de Proveedores.

Las impugnaciones presentadas fuera de plazo, y las que no fueran debidamente garantizadas, serán rechazadas sin más trámite. El rechazo de la Impugnación en tales casos sólo será objeto de Notificación mediante Nota simple al impugnante.

El Departamento Ejecutivo con intervención de la Comisión de Evaluación y Adjudicación y el Departamento Jurídico de la Municipalidad deberán resolver las impugnaciones. La decisión que se adopte en el caso será debidamente notificada a la parte interesada.

En el caso de ser aceptada alguna de las Impugnaciones presentadas, la Garantía le será devuelta al Impugnante dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la fecha de comunicación del acto administrativo que haga lugar a la impugnación presentada. El rechazo de las Impugnaciones dará derecho a la Municipalidad a ejecutar las garantías.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



pertinentes. Si una impugnación abarca varios aspectos, bastará el rechazo de uno solo de ellos para la pérdida total de la garantía.

ARTÍCULO 36. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA.

Adjudicada la Licitación, se les devolverá a los Oferentes cuyas Propuestas no fueron aceptadas, las Garantías de Mantenimiento de Oferta; la devolución se hará efectiva en un plazo de diez (10) días hábiles a contar desde la fecha de notificación de Adjudicación de la Licitación.

En el caso del Oferente cuya Propuesta resultare aceptada o seleccionada, la devolución se hará efectiva en un plazo de diez (10) días hábiles a contar desde la constitución de la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato, firma y aforo del Contrato.

ARTÍCULO 37. FIRMA DEL CONTRATO

El adjudicatario deberá comparecer ante la Municipalidad de la Ciudad de San Juan dentro del término de diez (10) días corridos desde la fecha de notificación de la Adjudicación, para formalizar el Contrato. Si el Adjudicatario no se presentara, no afianzara o se negara firmar el Contrato en forma y tiempo establecidos, perderá el importe de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, y se dejará sin efecto la Adjudicación, quedando el Municipio en condiciones de adjudicar la Licitación a la Oferta del proponente subsiguiente en orden a la calificación asignada por la Comisión de Evaluación.

Previo firma de contrato, el Adjudicatario deberá constituir una GARANTÍA CONTRACTUAL O DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO conforme lo prevé el artículo 39 del presente Pliego

El Adjudicatario deberá presentar el Contrato debidamente aforado dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de la firma del mismo, (no se admitirá pago diferido del sellado).


ARTÍCULO 38. DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO.

38.1. SON DOCUMENTOS INTEGRANTES DEL CONTRATO:

- 1) El presente Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, las Circulares con y sin consulta y las modificatorias.
- 2) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares, las Circulares con y sin consulta y las modificatorias.
- 3) El Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, las Circulares con y sin consulta y las modificatorias.
- 4) Los planos generales y las planillas de la licitación.
- 5) Los planos y planillas de detalles.

Arg. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN


**Capital
San Juan**

- 6) El presupuesto oficial de la Obra cuando así corresponda en razón del sistema de contratación.
- 7) La Propuesta.
- 8) El Contrato.

38.2. SE CONSIDERARÁ DOCUMENTACIÓN ACCESORIA DE LA OBRA, LA QUE SE INDICA A CONTINUACIÓN:

- 1) La orden de iniciación de los trabajos.
- 2) El acta de inicio.
- 3) El plan y diagrama de ejecución de la Obra, aprobados por el Comitente.
- 4) Las órdenes de servicio que por escrito imparta la Inspección.
- 5) Las notas de pedido.
- 6) Los planos complementarios que el Comitente entregue al Contratista durante la ejecución de la Obra y los preparados por el Contratista que fueran aprobados por aquél.
- 7) Actas de recepción total o parcial.
- 8) Los comprobantes de trabajos adicionales o modificaciones ordenados por la autoridad competente, ampliaciones de plazo, etc.

ARTÍCULO 39. GARANTIA CONTRACTUAL O DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

Prevía suscripción del Contrato, el Contratista deberá afianzar su cumplimiento mediante la constitución de la Garantía Contractual o de Cumplimiento de Contrato.

La Garantía Contractual o de Cumplimiento de Contrato será equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del importe total adjudicado, y deberá constituirse en alguna de las formas previstas en el Artículo 19 del presente Pliego. La Garantía deberá ser presentada ante la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, Departamento de Compras.

Al acreditar la Contratista la constitución de la Garantía Contractual o de Cumplimiento de Contrato, la Municipalidad, le hará efectiva la devolución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta en un plazo de (10) días, a contar desde la fecha de firma y aforo del contrato.

ARTÍCULO 40. INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTÍA. DESADJUDICACION.

Si el Contratista no constituyera la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato dentro del plazo fijado, el Comitente procederá a la Desadjudicación de la Obra lo que determinará la pérdida de la Garantía de Mantenimiento de Oferta para el Contratista. La decisión deberá ser debidamente notificada al Contratista.

Producida la Desadjudicación de la Obra, la Municipalidad de la Ciudad de San Juan podrá Adjudicar la Licitación al Oferente que siga en el Orden de Méritos del Dictamen de Preadjudicación. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas. Las decisiones que se adopten al efecto deberán ser debidamente notificadas.

Arq. MIGUEL A. DI PARI
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GIMENEZ
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ARTÍCULO 41. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA CONTRACTUAL O DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

La devolución de la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato se hará efectiva en un plazo de ciento veinte (120) días a contar desde la fecha de la Recepción Definitiva de la totalidad de la Obra, previa verificación y conformidad del Comitente. La devolución se formalizará una vez que se haya constatado que no quedan reclamos y/o penalidades pendientes de cumplimiento.

ARTÍCULO 42. RECLAMO POR DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.

En los casos en que, luego de notificados fehacientemente los Oferentes y el Adjudicatario o Contratista, no retirasen las Garantías constituidas en el plazo legal previsto, podrán reclamar su devolución dentro del plazo de un (1) año a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de esta Administración Municipal y será aceptada por el Comitente al ordenar el ingreso patrimonial del importe de la Garantía constituida y no reclamada.

ARTÍCULO 43. PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y/O TRANSFERENCIA DEL CONTRATO.

El Contrato no podrá ser cedido ni transferido, salvo previa y expresa autorización del Departamento Ejecutivo Municipal. El Departamento Ejecutivo podrá autorizar la Cesión y/o Transferencia cuando se ofrezcan iguales o mayores Garantías, previa acreditación del Contratista de la imposibilidad de dar cumplimiento al Contrato, en forma personal, en tiempo y forma.

CONDICIONES DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

ARTÍCULO 44. OBSERVACIONES AL PLAN DE TRABAJOS.

En las contrataciones el Comitente podrá formular las observaciones que pueda merecerle el plan de trabajos, y el Contratista, ajustándose a ellas, rectificará la distribución de inversiones y plazos parciales sin alterar el importe y los plazos totales.

ARTÍCULO 45. PLAN DE TRABAJOS DEFINITIVO.

El plan de trabajos definitivo será el que resulte de ajustarlo a las observaciones del Comitente y de corregir sus fechas de acuerdo con lo fijado en la orden de iniciación indicada en el presente Pliego. Luego de aprobado definitivamente por el Comitente, quedarán fijadas todas las fechas en que deberán quedar ejecutados cada uno de los trabajos y los importes parciales por certificar.

ARTÍCULO 46. ORDEN DE INICIACIÓN.

Una vez firmado el Contrato, el Comitente designará al Inspector de Obra y emitirá la orden de iniciación de los trabajos, dentro de los diez (10) días siguientes a la firma del Contrato. El Contratista queda obligado a comenzar los trabajos dentro del plazo que se fije en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares a partir de la fecha de la orden de iniciación, en cuya oportunidad se labrará el acta de inicio de obra. Si cumplido dicho plazo, el Contratista no hubiera iniciado los trabajos, el Comitente tendrá derecho a la rescisión del Contrato, en cuyo caso el Contratista perderá la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato y responderá por los daños y perjuicios causados.

ARTÍCULO 47. ENTREGA DEL TERRENO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

La Inspección de Obra entregará al Contratista el terreno de emplazamiento de las Obras a construirse, en la fecha correspondiente a la orden de iniciación de los trabajos. La entrega se efectuará mediante acta, entregándose un ejemplar a cada una de las partes intervinientes.

ARTÍCULO 48. REPLANTEO DE LA OBRA.

El replanteo se hará en la forma, el término y las condiciones que establezca la Inspección de Obra, de acuerdo a lo previsto en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. El suministro de los elementos necesarios y los gastos que se originen en las operaciones de replanteo, así como los provenientes del empleo de aparatos, enseres, personal obrero, etc., serán por cuenta del Contratista. La Inspección de Obra controlará y verificará el replanteo de la Obra que deberá realizar el Contratista. Una vez establecidos los puntos fijos por el Contratista y aceptados por la Inspección, aquel será responsable de su inalterabilidad y conservación.

ARTÍCULO 49. ALINEACIÓN Y NIVELES. ERRORES DE REPLANTEO.

El Contratista estará obligado, cuando corresponda, a solicitar a la autoridad municipal competente, la alineación y los niveles correspondientes. El Contratista es responsable del replanteo y de cualquier trabajo mal ubicado por errores en aquél, cualquiera sea su origen, y será corregido si es posible o, en caso contrario, demolido y reconstruido cuando se advierta el error, cualquiera sea el estado de la Obra, todo ello por cuenta del Contratista.

ARTÍCULO 50. DOCUMENTACIÓN EN OBRA.

Es obligación del Contratista tener permanentemente en Obra un ejemplar completo de la documentación del Contrato, al que se irá agregando la documentación accesoria especificada en el presente Pliego.

ARTÍCULO 51. PLANOS DE OBRA.

El Contratista preparará todos los planos de Obra necesarios y, de cada uno de ellos, entregará al Comitente dos copias para su aprobación; una vez aprobado un

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERO
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



plano, sacará las copias que necesite para su uso y entregará al Comitente el original, en film poliéster, a fin de su preservación en perfecto estado, acompañando además el soporte digital, y en un todo de acuerdo a lo requerido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 52. PLANOS DE OBRADOR.

Antes de iniciar los trabajos, el Contratista someterá a la aprobación del Comitente su proyecto de obrador y ajustará sus instalaciones a las observaciones formuladas por éste.

ARTÍCULO 53. PLANOS ADICIONALES.

De todos los planos que integran el Contrato, el Comitente entregará sin cargo al Contratista DOS (2) ejemplares para su uso en la Obra. Si necesitara más ejemplares, deberá adquirirlos al precio que fije el Comitente.

ARTÍCULO 54. CIERRE DE OBRA.

El Contratista ejecutará el cierre de las Obras, cuando corresponda, en la extensión que se indique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, de acuerdo con las reglamentaciones municipales en vigor o, en su defecto, en la forma que en las mencionadas cláusulas se establezca. El cerco es de propiedad del Contratista, quien lo retirará cuando lo disponga la Inspección de Obra. Ésta podrá disponer que el cerco quede colocado después de la Recepción Provisoria, en cuyo caso su conservación quedará a cargo del Comitente hasta que se dé al Contratista la orden de retirarlo.

ARTÍCULO 55. SEGURIDAD E HIGIENE.

El Contratista deberá cumplimentar los requisitos exigidos por la legislación nacional, provincial y municipal en materia de Seguridad e Higiene en el trabajo y toda otra exigencia que se indique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 56. VIGILANCIA, ALUMBRADO Y LUCES DE PELIGRO.

Incumbe al Contratista la responsabilidad respecto de la vigilancia continua de la Obra, para prevenir robos o deterioros de los materiales, estructuras u otros bienes propios o ajenos afectados a la Obra. La adopción de las medidas a las que se alude precedentemente no eximirá al Contratista de las consecuencias de los hechos referidos. Cuando en la Obra trabajen varios Contratistas se determinará la responsabilidad de cada uno en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. El Contratista instalará en todo el recinto de la Obra, alumbrado suficiente para permitir una vigilancia nocturna eficiente y colocará las luces de peligro reglamentarias, estando a su cargo el consumo de energía eléctrica o de combustible de toda esta instalación.

ARTÍCULO 57. CONSTRUCCIONES PROVISIONALES.

Arq. MIGUEL A. DI PAME
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO F. GUERO
SECRETARIO DE COMUNICACIÓN INTERNA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN


Capital
San Juan

Los depósitos, galpones, tinglados y en general todas las construcciones provisionales para oficinas, almacenes, talleres, vestuarios, comedores, cocinas y recintos sanitarios, serán instalados y mantenidos por el Contratista en perfecto estado de limpieza y conservación, estando también a su cargo el alumbrado y la provisión y distribución de agua. A la terminación de la Obra, serán demolidos y retirados por él.

ARTÍCULO 58. OFICINA PARA LA INSPECCIÓN DE OBRA.

El Contratista instalará en lugar próximo a sus propias oficinas de Obra, los locales para oficinas de la Inspección de Obra, con las características y mobiliario indicados en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Estas instalaciones serán retiradas cuando lo disponga la Inspección de Obra, siempre antes de la recepción definitiva de la Obra, y todos los elementos de ellas son de propiedad del Contratista, quien mantendrá la limpieza permanente y conservación de las oficinas de la Inspección hasta la recepción provisional. Cuando la Inspección disponga que sus oficinas se mantengan en servicio después de la Recepción Provisional, su conservación, limpieza, suministro de energía eléctrica y servicio telefónico quedarán a cargo del Comitente hasta que el Contratista reciba la orden de retirar esas instalaciones.

ARTÍCULO 59. DAÑOS A PERSONAS Y BIENES.

El Contratista tomará todas las disposiciones y precauciones necesarias o las que indique la Inspección, para evitar daños a las Obras que ejecute, a las personas que dependan de él, a las del Comitente o Inspección destacadas en la Obra, a terceros y a los bienes del Estado o de terceros, ya sea que provengan esos daños de maniobras del Obrero, de la acción de los elementos o de causas eventuales. Si esos daños se produjeran, será responsable por el resarcimiento de los perjuicios, salvo en los casos de excepción previstos para el particular en la Ley N° 128-A de Obras Públicas y sus modificatorias y complementarias. Estas responsabilidades subsistirán hasta la recepción provisional de la Obra y durante la ejecución de los trabajos complementarios que se realicen en el periodo de garantía, hasta la recepción definitiva. A tal efecto, el Contratista deberá contar con los Seguros que indica el presente Pliego en el artículo 100. El Comitente podrá retener en su poder, de las sumas que adeudara al Contratista, el importe que estime conveniente hasta que los reclamos o acciones que llegaran a formularse por alguno de aquellos conceptos, sean definitivamente resueltos y hayan sido satisfechas las indemnizaciones pertinentes.

ARTÍCULO 60. INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS.

El Contratista deberá cumplir con todas las disposiciones reglamentarias, emanadas de autoridad competente, vigentes en el lugar de las Obras, y será responsable por las multas y resarcimientos a que dieran lugar infracciones cometidas por él o su personal.

ARTÍCULO 61. MEDIANERÍAS.

Arq. MIGUEL A. DI PA
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN MEDIO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



Cuando el proyecto prevea adosar construcciones nuevas a propiedades vecinas existentes, el Contratista deberá adoptar y garantizar las medidas que correspondan en materia de seguridad tanto para las personas como para los bienes de terceros, debiendo presentar las autorizaciones, planos y documentación que correspondan y los Contratos de medianería, previa conformidad del Comitente, debiendo pagar las sumas convenidas. Dos ejemplares del Contrato de medianería se entregarán, uno al Comitente y otro al lindero.

ARTÍCULO 62. LETREROS.

No se podrá colocar en la Obra letrero alguno sin la previa conformidad del Comitente, el que decidirá sobre su texto, ubicación, diseño y dimensiones.

ARTÍCULO 63. LIMPIEZA DE LA OBRA.

Es obligación del Contratista mantener en la Obra y en el Obrador una limpieza adecuada a juicio del Comitente y mantener el Obrador libre de residuos. A la terminación de los trabajos deberá entregar la Obra y los terrenos antes ocupados por el Obrador en perfecto estado de limpieza y sin ninguna clase de residuos ni equipos de su propiedad. Queda entendido que el sitio de los trabajos a cargo de cada Contratista, debe quedar limpio en forma diaria. La limpieza final de la Obra incluirá todo lo que haya quedado sucio como consecuencia de la ejecución de los trabajos.

ARTÍCULO 64. PRÓRROGAS DEL PLAZO DE OBRA.

A pedido del Contratista, el Comitente podrá acordar prórrogas de plazos cuando, a su solo juicio, se presenten algunas de las siguientes causas:

- 1) trabajos adicionales que lo justifiquen;
- 2) demora en el estudio de la solución de dificultades técnicas imprevistas que impidan el normal desarrollo de las Obras;
- 3) casos fortuitos o de fuerza mayor conforme las disposiciones de la Ley N° 128-A de Obras Públicas y sus modificatorias y complementarias;
- 4) falta notoria y debidamente comprobada de materiales o elementos de transporte que no provengan de causas originadas por el Contratista;
- 5) demoras ocasionadas por otros Contratistas;
- 6) conflictos gremiales de carácter general;
- 7) siniestro;
- 8) toda otra circunstancia justificada y debidamente fundada que, a juicio del Comitente, haga procedente el otorgamiento de la prórroga.

Las solicitudes de prórroga deberán presentarse al Comitente en el plazo de treinta (30) días corridos de la producción del hecho o causa que las motiva, transcurrido el cual podrán no ser tomadas en consideración. El Comitente podrá tramitar de oficio la ampliación del plazo contractual cuando la causa o hecho determinante de la demora le sea imputable.

sin necesidad de la presentación previa del Contratista. Dentro de un plazo de quince (15) días de otorgada una prórroga, se ajustarán el plan de trabajos y la curva de inversión al nuevo plazo, modificándolos solamente a partir de la fecha en que se produjo el hecho que originó la prórroga, y se someterán a la aprobación del Comitente.

DIRECCIÓN DE LA OBRA

ARTÍCULO 65. REPRESENTANTE TÉCNICO.

El Contratista designará en calidad de Representante Técnico, con permanencia en Obra, a un profesional con experiencia, de la especialidad que se indique en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el que deberá ser previamente aceptado por el Comitente. El Representante Técnico tendrá a su cargo la conducción de los trabajos y estará autorizado por el Contratista para recibir órdenes de la Inspección de Obra, notificarse de órdenes de servicio y darles cumplimiento. La firma del Representante Técnico obliga al Contratista ante el Comitente. El Representante Técnico deberá firmar la declaración mediante la cual compromete su participación en la Obra licitada conforme con las reglas del arte y el oficio. La obligación de permanencia en Obra puede ser cumplida por el Representante Técnico o mediante la designación de Jefe de Obra, conforme con lo que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, quien deberá ser previamente aceptado por el Comitente. En caso de infracción a las obligaciones emergentes de este artículo, en que incurriera el Contratista, la Inspección de Obra lo hará pasible de la multa que prevea el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En caso de reiteración de esta infracción, y si el Comitente lo juzga conveniente, el Contratista deberá proceder al inmediato reemplazo de su representante, y proponer el sustituto, que deberá ser debidamente autorizado.

ARTÍCULO 66. INSPECCIÓN DE OBRA.

La Inspección de Obra estará a cargo de quien designe el Comitente; éste comunicará por nota al Contratista cuáles son las personas autorizadas para visitar la Obra en cualquier momento sin previo permiso y cuáles están autorizadas para dar órdenes escritas con carácter de Inspección de Obra. El Contratista y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección. La inobservancia de esta obligación, o los actos de cualquier índole que perturben la marcha de la Obra, harán pasibles al culpable de su inmediata expulsión del recinto de los trabajos.

ARTÍCULO 67. ÓRDENES DE SERVICIO Y OBSERVACIONES DE LA INSPECCIÓN DE OBRA.

Todas las órdenes de la Inspección de Obra, y también las observaciones cuando su importancia lo justifique, serán cronológicamente consignadas por escrito en un libro foliado, sellado y rubricado por el Comitente, que la Inspección guardará en la Obra. Toda orden de servicio contendrá un plazo para su cumplimiento y deberá ser firmada



por el Contratista dentro de los tres (3) días del requerimiento de la Inspección de Obra. Su negativa lo hará pasible de la multa que se prevea en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Cuando se trate de reincidencia, el valor de las multas establecidas se duplicará.

El Comitente podrá, además, mandar a ejecutar en cualquier momento, a costa del Contratista, los trabajos ordenados, deduciéndose su importe del primer certificado que se extienda y, en caso necesario, del Fondo de Reparos. Se considerará que toda orden de servicio está comprendida dentro de las estipulaciones del Contrato y que no importa modificación de lo pactado ni encomienda de trabajos adicionales. Aun cuando el Contratista considere que en una orden de servicio se exceden los términos del Contrato, deberá notificarse de ella, sin perjuicio de presentar ante el Comitente, por intermedio de la Inspección de Obra, y en el término de cinco (5) días, un reclamo fundando detalladamente las razones que le asisten para observar la orden recibida. No se considerarán como observadas las órdenes de servicio cuando al hacerlo el Contratista no asentare los fundamentos de su observación. Transcurrido el plazo anterior sin hacer uso de ese derecho, el Contratista quedará obligado a cumplir la orden de inmediato, sin tener derecho a reclamos posteriores. La observación del Contratista, opuesta a cualquier orden de servicio, no lo eximirá de la obligación de cumplirla, si ella fuera reiterada.

ARTÍCULO 68. NOTAS DE PEDIDO. PARTE DIARIO.

Todas las reclamaciones y/u observaciones del Contratista serán cronológicamente consignadas por escrito en un libro foliado, sellado y rubricado por el Comitente, que aquel guardará en la Obra. Cuando no se establezcan expresamente plazos en otras partes de este Pliego o en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, deberán ser interpuestas dentro de los diez (10) días de producido el hecho que las motive. El Contratista deberá fundarlas debidamente con determinación de valores, especies, etc., en el plazo de treinta (30) días a partir de la presentación del reclamo y/u observación formulados. El Contratista entregará el Parte Diario a la Inspección, en una planilla donde consten los trabajos ejecutados, el personal empleado y las condiciones climáticas, de acuerdo a las instrucciones que se le impartan.

ARTÍCULO 69. INTERPRETACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA.

El Contratista es responsable de la correcta interpretación de la documentación técnica y planos para la realización de la Obra y responderá de los defectos que puedan producirse por su incorrecta interpretación durante la ejecución y conservación de la Obra hasta la Recepción Definitiva. Si el Contratista creyera advertir errores en la documentación técnica, tiene la obligación de señalarlo a la Inspección antes de iniciar el trabajo. Ésta, de considerarlo pertinente, indicará al Contratista que se efectúen las correcciones que correspondan. Si el Contratista no los señalara oportunamente, serán a su cargo los

trabajos que fuera necesario ejecutar para corregir las fallas. Dichos trabajos no podrán justificar ampliaciones de plazo.

ARTÍCULO 70. DISCREPANCIAS ENTRE DISTINTAS PARTES DEL CONTRATO. En caso de aparecer discrepancias o contradicciones entre las diferentes partes del Contrato, se procederá como sigue:

- 1) Si es evidente un error será corregido donde se encuentre;
- 2) Si no es aplicable ese procedimiento, los documentos primarán en el siguiente orden:
 - a) Ley N°128-A de Obras Públicas y sus modificatorias y complementarias;
 - b) Ley N° 135-A y sus modificatorias y complementarias;
 - c) Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Circulares aclaratorias;
 - d) Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y Circulares aclaratorias; e) Planos de Detalle.
 - f) Planos Generales y Planillas;
 - g) Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares y Circulares aclaratorias; h) Contrato;

Planos: en caso de discrepancias entre la dimensión apreciada a escala y la expresada en cifras o letras, prevalecerá esta última.

En caso de discrepancias entre una cifra expresada en números y la expresada en letras, prevalecerá esta última.

En caso de divergencia sobre la interpretación de aspectos ingenieriles, especificaciones técnicas, dimensiones o cantidades, tendrán prelación las especificaciones técnicas particulares sobre las generales; los planos de detalle sobre los generales; las dimensiones acotadas o escritas sobre las representadas a escala, las notas y observaciones escritas en planos y planillas sobre lo demás representado o escrito en los mismos, lo escrito en los pliegos sobre lo representado en los planos y ambos sobre lo escrito en los cómputos. Las aclaraciones y comunicaciones de orden técnico efectuadas por el Comitente, tendrán prelación sobre toda la anterior documentación mencionada en este párrafo.

ARTÍCULO 71. TERMINACIÓN DE LOS TRABAJOS.

Los trabajos deberán quedar terminados enteros, completos y adaptados a sus fines, y la falta de mención expresa de detalles necesarios no libera al Contratista de la obligación de realizarlos, ni le da derecho al pago de adicional alguno.


MATERIALES Y TRABAJOS

ARTÍCULO 72. ABASTECIMIENTO DE MATERIALES.

El Contratista tendrá siempre en la Obra la cantidad de materiales que a juicio del Comitente se necesite para su buena marcha y no podrá utilizarlos en otros

Arq. MIGUEL A. DI PAPE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERRA
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN


**Capital
San Juan**



trabajos que no sean de la Obra contratada. Estará también obligado a usar métodos y enseres que a juicio de la Inspección aseguren la calidad satisfactoria de la Obra y su terminación dentro del plazo fijado en el Contrato. Sin embargo, el hecho de que la Inspección de Obra nada observe sobre el particular, no eximirá al Contratista de la responsabilidad que le concierne por la mala calidad de las Obras ejecutadas o por la demora en terminirlas.

ARTÍCULO 73. CALIDAD DE LOS MATERIALES Y TRABAJOS.

Todos los materiales, artefactos y accesorios serán de la mejor calidad existente en plaza entre los de su clase, y los trabajos ejecutados con ellos, ajustados a las mejores reglas del arte. El Contratista deberá presentar muestras de los elementos por adquirir y requerir la previa aprobación del Comitente. Para los elementos que requieran elaboración previa en taller, el Comitente podrá inspeccionarlos en los talleres donde se ejecuten y si dicho lugar se encontrara a más de CIEN (100) kilómetros del lugar de la Obra, el Contratista deberá asumir los gastos de traslado y estadía del personal de la Inspección.

ARTÍCULO 74. APROBACIÓN DE MATERIALES. ENSAYOS Y PRUEBAS.

Los materiales y las materias primas de toda clase a incorporar en Obra, serán sin uso y de la mejor calidad y tendrán las formas y dimensiones prescriptas en los planos, en la documentación del Contrato o las exigidas por la Inspección. Cuando se prescriba que algún material o artefacto deba ajustarse a tipo o muestra determinada, se entenderá que ellos servirán para efectuar comparaciones, pudiendo el Contratista suministrar materiales que sean equivalentes a juicio del Comitente. El Contratista depositará en Obra, con suficiente tiempo para su examen y aprobación, las muestras de los materiales que la Inspección determine, las que servirán para comparar los abastecimientos correspondientes a los trabajos. Los materiales y los elementos de toda clase que la Inspección rechazare, serán retirados de la Obra por el Contratista a su costa, dentro del plazo que la orden de servicio respectiva fije. Transcurrido ese plazo sin haber dado cumplimiento a la orden, el Contratista se hará pasible de la multa que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Los materiales y elementos defectuosos o rechazados que llegasen a colocarse en la Obra, al igual que los de buena calidad, colocados en desacuerdo con las reglas del arte, serán reemplazados por el Contratista, estando a su cargo los gastos a los que los trabajos de sustitución dieran lugar. El Comitente podrá hacer todos los ensayos y pruebas que considere convenientes para comprobar si los materiales o estructuras son los que se determinan en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares. El personal y los elementos necesarios para este objeto, como ser instrumentos de medida, balanzas, combustibles, etc., serán facilitados y costeados por el Contratista. Éste, además, pagará cualquier ensayo o análisis físico, químico o mecánico que deba encomendarse a efectos de verificar la naturaleza de algún material, incluso los gastos de transporte, recepción, manipuleo y

despacho, reembolsándosele los gastos solamente cuando se comprobare que el material es el especificado

ARTÍCULO 75. CALIDAD DEL EQUIPO.

El Contratista usará equipo de calidad apropiada a los trabajos por ejecutar y el Comitente podrá exigir cambio o refuerzo de equipos cuando el provisto, ya sea por su estado o características, no permita la ejecución de un trabajo correcto y al ritmo previsto.

ARTÍCULO 76. CORRECCIÓN DE TRABAJOS DEFECTUOSOS.

Cuando un trabajo resultare defectuoso, ya sea por fallas del material o de la ejecución, el Contratista lo corregirá si es posible o, en caso contrario, lo demolerá y reconstruirá a su costa, sin que ello pueda justificar ampliación de plazo. El Comitente establecerá cuándo corresponde corregir un trabajo defectuoso, debiendo la corrección realizarse a satisfacción de aquél.

ARTÍCULO 77. VICIOS OCULTOS.

Cuando se considere que pudieran existir vicios en trabajos no visibles, la Inspección podrá ordenar las demoliciones o desmontajes y las reconstrucciones necesarias para constatar la existencia de tales vicios o defectos. Si los defectos fueran comprobados, todos los gastos originados por tal motivo estarán a cargo del Contratista. En caso contrario, los abonará el Comitente.

Si los vicios se manifestaran en el transcurso del plazo de garantía, el Contratista deberá reparar o cambiar las Obras defectuosas en el plazo que se le fije, a contar desde la fecha de su notificación; transcurrido ese plazo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por el Comitente o por terceros, a costa de aquél, deduciéndose su importe del Fondo de Reparos.

La recepción definitiva de los trabajos no implicará la pérdida del derecho del Comitente de exigir el resarcimiento de los gastos, daños o intereses que le produjera la reconstrucción de aquellas partes de la Obra en las cuales se descubriera ulteriormente la existencia de vicios. Tampoco libera al Contratista de las responsabilidades que determinan las normas de los artículos 1271, 1273 y concordantes del Código Civil y Comercial de la Nación.

DESARROLLO DE LA OBRA

ARTÍCULO 78. PLAZOS.

La Obra debe ser totalmente realizada en los plazos fijados en la documentación del Contrato y en las prórrogas que hubieran sido acordadas, de acuerdo al plan de trabajos vigente.

ARTÍCULO 79. MORA.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



Si las Obras contratadas no se terminaran dentro del plazo contractual y sus prórrogas otorgadas, por causas no justificadas a juicio del Comitente, el Contratista se hará pasible de una multa que será calculada en la forma que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Cuando el Contratista incurriera en atrasos en la ejecución del plan de trabajos, previa intimación a regularizar el ritmo de Obra, se hará pasible de la multa que se prevea en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En caso que en dicho Pliego se establecieran plazos parciales para determinados trabajos, si ellos no estuvieran terminados en el plazo fijado, entrarán en mora parcial y se le aplicará la multa que se establezca en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ARTÍCULO 80. CONTRALOR DE TRABAJOS.

El Contratista deberá dar aviso escrito -con una anticipación mínima de cuarenta y ocho (48) horas- del comienzo de todo trabajo cuya correcta ejecución no pudiera ser verificada después de ejecutado. Si el Contratista omitiere este requisito, serán por su cuenta los gastos de cualquier índole que se originaren para verificar la corrección de su ejecución.

ARTÍCULO 81. UNIÓN DE OBRAS NUEVAS CON EXISTENTES.

Cuando las Obras a ejecutar debieran ser unidas o pudieran afectar en cualquier forma Obras existentes, estarán a cargo del Contratista y se considerarán comprendidas, sin excepción, en la Propuesta presentada:

- a) la reconstrucción de todas las partes removidas y la reparación de todos los desperfectos que a consecuencia de los trabajos licitados se produzcan en la parte existente;
- b) la provisión de todos los materiales y la ejecución de todos los trabajos necesarios para unir las Obras licitadas con las existentes.

Todo material provisto o trabajo ejecutado en virtud de esta cláusula será de la calidad, tipo, forma y demás requisitos equivalentes y análogos a los similares previstos o existentes, según corresponda a juicio del Comitente.

MODIFICACIONES DE OBRA

ARTÍCULO 82. MODIFICACIONES DE OBRA.

El Comitente podrá disponer modificaciones al Contrato, en los términos de la Ley N° 128A de Obras Públicas y sus modificatorias y complementarias. Si fuera necesario realizar trabajos no previstos en el Contrato, su precio deberá ser previamente convenido con el Comitente y establecido, cuando sea posible, partiendo de los precios contractuales correspondientes a trabajos análogos o semejantes, teniendo en cuenta las alteraciones de los costos que se hubieren producido desde la fecha de la licitación. Cuando no existan trabajos previstos de características semejantes o análogas a las del nuevo trabajo, el precio será propuesto por el Contratista y ajustado por el Comitente en función de los

elementos determinantes del costo directo del nuevo trabajo. En caso de no llegarse a un acuerdo previo sobre el precio, el Contratista deberá proceder inmediatamente a la ejecución de los trabajos si así lo ordenara la Inspección, dejando a salvo sus derechos. En este caso se llevará cuenta minuciosa de las inversiones realizadas, cuyo detalle, con la aprobación o reparos de la Inspección, servirá como elemento ilustrativo para fijar luego el precio en instancia administrativa o judicial. A este último efecto, las partes aceptan los porcentajes de recargo en concepto de gastos generales y beneficios, que se hubieran aplicado a la Propuesta original. Sin perjuicio de lo establecido precedentemente, el Comitente podrá disponer que los trabajos de que se trata se lleven a cabo directamente o por nuevo Contrato.

ARTÍCULO 83. REAJUSTE DE GARANTÍA.

Cuando se encomienden modificaciones que impliquen un aumento del Contrato, el Contratista deberá ampliar en un CINCO POR CIENTO (5%) de tal aumento, la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato.

Cuando por los plazos de obra existieran en los pliegos actualizaciones o redeterminaciones de precios, las Garantías Contractual o de Cumplimiento de Contrato deberán también mantener los valores actualizados.

ARTÍCULO 84. TRABAJOS EJECUTADOS CON MATERIALES DE MAYOR VALOR O SIN LA CONFORMIDAD DEL COMITENTE.

Los Contratos ejecutados con materiales de mayor valor que los estipulados, ya sea por su naturaleza, calidad o procedencia, serán computados al Contratista como si los hubiese ejecutado con los materiales especificados. Los trabajos no ejecutados de conformidad con las órdenes de servicio comunicadas al Contratista, o que no respondiesen a las especificaciones técnicas, podrán ser rechazados, aunque fuesen de mayor valor que los estipulados, y en este caso, la Inspección podrá ordenar su demolición y reconstrucción de acuerdo con lo estipulado en el Contrato, estando a cargo del Contratista los gastos provocados por esta causa.

LIQUIDACIÓN, CERTIFICACIÓN Y PAGO DE LAS OBRAS

ARTÍCULO 85. MEDICIÓN. CERTIFICACIÓN.

Al final de cada mes calendario, el Contratista en colaboración y bajo la supervisión de la Inspección, efectuará la medición ajustándose a las normas que establezca el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Conformada la medición por la Inspección de Obra, el Contratista preparará, de acuerdo con ella, los certificados de Obra y de acopio, en caso de corresponder, ajustándose a lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y a las indicaciones complementarias que pudiera haber formulado la Inspección. Cada certificado debe comprender la totalidad de los trabajos

Arq. MIGUEL A. DI PANÉ
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



ejecutados desde el comienzo de la Obra hasta la fecha del certificado, y su valor parcial estará dado por su excedente sobre el total del certificado del mes anterior. Los certificados constituirán en todos los casos, documentos provisionales para pagos a cuenta, sujetos a posteriores rectificaciones, hasta tanto se produzca la liquidación final y ésta sea aprobada por la autoridad competente. Las formalidades y detalles de los certificados se ajustarán a lo establecido en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares. En caso de desacuerdo en relación con la medición, se extenderá el certificado con los resultados obtenidos por la Inspección, haciéndose a posteriori, si correspondiera, la rectificación pertinente, o difiriendo para la liquidación final el ajuste de las diferencias sobre las que no hubiera acuerdo.

ARTÍCULO 86. PAGO DE LOS CERTIFICADOS.

Las Facturas que el Contratista acompañe a los fines del pago de los respectivos Certificados emitidos, serán presentadas, de Lunes a Viernes, en la Dirección de Compras de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, sita en Calle Caseros 298 Sur, Primer Subsuelo, Ciudad – San Juan, en el horario de 8:00 a 13:00 horas.

En cada Factura se deberá identificar:

- 1) Número y fecha de la Orden de Compra y Contrato a que corresponde;
- 2) Número de Expediente;
- 3) Número y fecha de los Remitos cuando corresponda;
- 4) Número y especificación del Renglón facturado;
- 5) Importe Total Bruto de la Factura;
- 6) Monto y tipo de los Descuentos, si correspondieran;
- 7) Importe Neto de la Factura;
- 8) Todo otro dato de interés que pueda facilitar su tramitación. Por ejemplo: si es Facturación Parcial, Total, lugar donde se entregó la mercadería, etc.

Asimismo, el Contratista deberá cumplir con las disposiciones de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS.

El Contratista deberá presentar juntamente con su Facturación, la documentación que acredite la situación que revista conforme normativa de la DGI vigente, a fin de proceder a realizar o no la retención correspondiente.

La fecha de presentación de las Facturas en la forma y lugar indicados se computará para el cálculo del plazo fijado para su pago.

El Contratista deberá presentar Factura electrónica tipo B o C según corresponda al carácter de inscripción ante el Impuesto al valor agregado.

Al Contratista se le practicarán las Retenciones de Ingresos Brutos, sus complementarias y modificatorias. En todos los casos y adjunto con la primer Factura el Contratista deberá presentar copia de la documentación emitida por la AFIP, que respalde la situación que reviste frente a los mencionados impuestos, a fin de proceder a realizar o no la retención

establecida por las Normas citadas. Asimismo, deberá presentar por única vez certificado emitido por el Banco donde conste CBU.

En el supuesto que el Contratista deba emitir Facturas periódicamente durante el lapso que tenga vigencia el Contrato, y su carácter o condición ante la AFIP-DGI haya sido modificada, deberá hacer conocer a esta Administración Municipal tal circunstancia acompañando la documentación que así lo acredite.

Los pagos se efectuarán dentro de los treinta (30) días posteriores a la fecha de la conformación de las Facturas correspondientes.

ARTÍCULO 87. RETENCIONES SOBRE LOS CERTIFICADOS. FONDO DE REPAROS.

Sobre todos los certificados se retendrá el importe que se determine en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares; estos descuentos se realizarán sin perjuicio de la Garantía Contractual o de Cumplimiento de Contrato, para constituir el Fondo de Reparos. Este Fondo quedará en poder del Comitente hasta la recepción definitiva de la Obra, en garantía de la correcta ejecución de los trabajos y para hacer frente a reparaciones que fueran necesarias y que el Contratista no ejecutara cuando le fuera ordenado. El Comitente no pagará intereses por las retenciones realizadas en dicho concepto.

ARTÍCULO 88. SUSTITUCIÓN DEL FONDO DE REPAROS.

Durante la ejecución de la Obra, el Contratista podrá sustituir el Fondo de Reparos por alguna de las garantías previstas en el presente Pliego.

RECEPCIÓN DE LA OBRA

ARTÍCULO 89. RECEPCIÓN PROVISORIA. PLANOS CONFORME A OBRA.

La Obra será recibida provisionalmente por la Inspección ad referendum de la autoridad competente cuando se encuentre terminada de acuerdo con el Contrato y se hayan cumplido satisfactoriamente las pruebas y procedimientos establecidos en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y en el Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares. Se labrará un ACTA DE RECEPCIÓN PROVISORIA en presencia del Contratista o de su representante debidamente autorizado, prestando conformidad con el resultado de la operación. En dicha acta se consignará la fecha de la efectiva terminación de los trabajos, a partir de la cual correrá el plazo de garantía. En caso de que el Contratista se negara a presenciar el acto o no contestara la invitación, la que deberá notificarse, la autoridad competente efectuará por sí y ante la presencia de testigos, esa diligencia, dejando constancia de la citación y de la ausencia del Contratista. En el acta se consignarán, además, las observaciones que merezcan los trabajos ejecutados por el Contratista, estableciéndose el plazo que se otorgue para su corrección. En caso de incumplimiento por parte del Contratista, se podrá decidir la rescisión del Contrato y la ejecución de los

Arg. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGAR H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

trabajos necesarios para corregir las observaciones formuladas, con cargo al Contratista. La Contratista entregará obligatoriamente junto con el pedido de Recepción Provisional, los planos conforme a obra, en la escala que corresponda, y en sistema Autocad (última versión), en formato y colores reglamentarios y un juego de copias doblados y encarpetados. La Contratista deberá entregar, además, a la Inspección de Obra la documentación anteriormente enunciada, digitalizada, (CD, DVD, etc.) por duplicado.

ARTÍCULO 90. PERIODO DE GARANTÍA.

Salvo indicación de un plazo especial en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, el plazo de garantía de obra será de ciento ochenta (180) días corridos contados a partir de la firma del Acta de Recepción Provisoria. Durante ese plazo el Contratista es responsable de las reparaciones requeridas por los defectos o desperfectos provenientes de la mala calidad de los materiales, ejecución deficiente de los trabajos o vicios ocultos, siempre que ellos no sean consecuencia del uso indebido de las Obras. Los trabajos de conservación y/o reparación ejecutados dentro del plazo de garantía no implican compensación alguna al Contratista.

ARTÍCULO 91. RECEPCIÓN DEFINITIVA.

Transcurrido el plazo de garantía, se efectuará una inspección para realizar la recepción definitiva, que se hará con las mismas formalidades que la recepción provisional. Si se comprobare el buen estado de la Obra y el correcto funcionamiento de las instalaciones, para lo cual se realizarán las pruebas que la Inspección de Obra estime necesarias, pudiendo repetir total o parcialmente las practicadas en la Recepción Provisional, la Obra quedará recibida definitivamente, dejándose constancia en un acta. En caso de observarse defectos, se acordará un plazo para su corrección, a cuya expiración se efectuará una nueva verificación del estado de las Obras y, si en esta oportunidad el Comitente resolviera aceptar los trabajos, quedará efectuada la recepción definitiva. Si el Contratista no hubiese subsanado las observaciones en el plazo acordado, el Comitente podrá corregirlos con su propio personal o el de terceros, tomando las sumas necesarias del Fondo de Reparos.

ARTÍCULO 92. RECEPCIONES PARCIALES.

Cuando el Pliego de Bases y Condiciones Particulares previese el tratamiento separado de diversas partes de la Obra y les fijase plazos individuales de ejecución y garantía, cada una de ellas será motivo de recepción provisional y definitiva, y devolución de garantía de acuerdo con lo previsto en los artículos 89, 90 y 91 del presente Pliego. Asimismo, el Comitente podrá efectuar recepciones parciales cuando lo considere conveniente para el desarrollo de la Obra.

ARTÍCULO 93. DEVOLUCIÓN FONDO DE REPAROS.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. QUIRCE
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

Los importes retenidos en concepto de Fondo de Reparos, o los saldos que hubiere de estos importes, le serán devueltos al Contratista después de aprobada la recepción definitiva de las Obras y una vez satisfechas las indemnizaciones de daños y perjuicios o cualquier otra deuda que corra por su cuenta. En caso de recepciones parciales definitivas, el Contratista tendrá derecho a que se le libere o devuelva la parte proporcional de las garantías y del Fondo de Reparos.

ARTÍCULO 94. DOCUMENTACIÓN DEL CONTRATO. CONFIDENCIALIDAD.

Toda la información técnica y administrativa a que el Contratista, sus empleados y/o terceros contratados por él, pudieran tener acceso durante la ejecución del Contrato suscrito entre las partes, revestirá el carácter de reservada y confidencial.

El Contratista será directamente responsable por los actos de infidencia que sus empleados y/o de los terceros por él contratados pudieran cometer durante la ejecución del Contrato suscrito y hasta cinco (5) años después de finalizado el mismo.

RESCISIÓN DEL CONTRATO

ARTÍCULO 95. RESCISIÓN.

95.1. RESCISIÓN POR INCAPACIDAD DEL CONTRATISTA.

En caso de quiebra, concurso civil, liquidación sin quiebra, incapacidad sobreviviente, muerte o ausencia con presunción de fallecimiento del Contratista, quedará rescindido el contrato; salvo que dentro del término de treinta (30) días hábiles administrativos de producirse alguno de los supuestos, los representantes legales o herederos en su caso, ofrezcan continuar la obra, por sí o por su intermedio de terceros, hasta su terminación en las mismas condiciones estipuladas en el contrato.

En todos los casos, el nuevo oferente deberá reunir las mismas o mejores condiciones que las que presentaba el Contratista al momento de la contratación original.

Transcurrido el plazo señalado sin que se formule ofrecimiento, el Contrato quedará rescindido de pleno derecho.

Formulado el ofrecimiento en término, el Comitente podrá admitirlo o rechazarlo, sin que este último caso contraiga responsabilidad indemnizatoria alguna.

El Comitente deberá resolver la aceptación o rechazo de la propuesta dentro de los 30 días hábiles administrativos de su formulación y comunicarlo al nuevo oferente.

El ofrecimiento para la continuación de la obra deberá formularse por escrito, acreditándose debidamente la respectiva personería. Esta exigencia se extiende a los terceros que puedan ser supuestos para continuación, quienes deberán suscribir también la presentación, la cual deberá incluir la constitución de la nueva garantía en un todo de acuerdo a lo dispuesto en este Pliego, para sustituir a la anterior.

Si la propuesta es aceptada por el comitente, se acordará una paliación del plazo para la ejecución de la obra, equivalente al término transcurrido desde la fecha del



hecho generador hasta el de la suscripción del nuevo contrato o de la aceptación de la propuesta, si no fuera necesario nuevo contrato.

Si no se aceptara lo propuesto se declarará la rescisión del contrato. Los efectos de esta rescisión serán los siguientes:

- Ocupación y recepción provisoria de la obra en el estado que se encuentra y posterior recepción definitiva, transcurrido el plazo de garantía.
- Devolución de la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato una vez operada la recepción definitiva, siempre que no se adviertan vicios aparentes o se evidencien defectos originado en vicios ocultos.
- Devolución del Fondo de Reparos cuando se termine la obra y transcurra el plazo de garantía o cuando hayan transcurrido 5 años desde la formalización de la rescisión, lo que suceda primero y siempre que no surgieran vicios ocultos en la parte de la obra ejecutada por el contratista original. En ese caso los montos que insuma su reparación se deducirán del Fondo de Reparos.
- Certificación de los trabajos contratados y aprobados
- Certificación, a su valor contractual actualizado, de los materiales no acopiados, existentes en la obra y destinados al cumplimiento del contrato, que el comitente decidiera adquirir, previa conformidad del contratista.
- Arriendo o adquisición de los equipos, herramientas, útiles y demás elementos destinados a la obra que sean propiedad del contratista y que el comitente considere conveniente para sus fines, previa conformidad del primero.
- El comitente podrá optar por sustituir al contratista en sus derechos y obligaciones respecto de los contratos que hubiere celebrado para ejecución de la obra, siempre que presten su conformidad los terceros que son parte en los mismos.
- No será exigible al comitente el pago de gasto improductivo, ni lucro cesante ni daño emergente como consecuencia de la rescisión.

95.2. RESCISIÓN POR CAUSA DEL CONTRATISTA.

El comitente tendrá derecho de rescindir el contrato en los siguientes casos:

- Cuando el contratista obre con dolo o culpa grave o reiterada negligencia en el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.
- Cuando el contratista sin causa justificada se exceda en el plazo fijado en la documentación contractual para iniciación de la obra. En este caso el comitente, a pedido del contratista, podrá conceder prórroga del plazo, pero si vencido este tampoco diera comienzo a los trabajos, la rescisión se declarará sin más trámite.
- Cuando sin mediar causa justificada el contratista no de cumplimiento al plan de trabajo y cronograma de inversiones que figura en el contrato, siempre y cuando exista una intimación previa del comitente, no acatada, para que, dentro del plazo que le fuera fijado, alcance el nivel de ejecución previsto en el plan.

- Cuando el contratista ceda el total o parcialmente el contrato o se asocie con otro u otros para la ejecución de la obra, o sub-contrate la misma, sin autorización del comitente.
- Cuando el contratista infrinja la legislación laboral, profesional o previsional en relación con el personal afectado a la obra en más de dos ocasiones.
- Cuando se exceda el plazo establecido para la reposición del Fondo de Reparos o Garantía.
- Cuando el monto actualizado a la fecha de recepción de las multas aplicadas al contratista por atraso en el plan de trabajos y cronograma de inversiones o por mora en la terminación de los trabajos, supere el 10 % del monto contractual actualizado a la misma fecha.
- Cuando sin causa justa el contratista abandonare o interrumpiere los trabajos por plazos mayores de 8 días en más de 3 ocasiones o por un periodo único mayor de 30 días.
- Cuando no diere cumplimiento a las obligaciones asumidas respecto de la contratación de los seguros previstos en los Pliegos.

En los casos de los incisos c, d, e y f, el comitente intimará previamente al contratista por Orden de Servicios o en otra forma fehaciente, para que en un plazo no mayor a 30 días proceda a regularizar la situación, bajo apercibimiento de rescindir el contrato por su culpa.

En los casos de mora en el inicio de los Trabajos encomendados; incumplimiento de los plazos fijados en el Plan de Trabajos; o ante el abandono o interrupción de los trabajos, previo a la aplicación de la Multa pertinente, el comitente deberá intimar al contratista, fehacientemente, para que en un plazo no mayor a cinco (5) días proceda a regularizar la situación, bajo apercibimiento de rescindir el Contrato por su culpa.

En todos los casos la rescisión será notificada al contratista en forma fehaciente en el domicilio constituido. Los efectos de esta rescisión serán los siguientes:

- Ocupación de la obra por el comitente en el estado que se encuentra y Recepción Provisoria de las obras que estén de acuerdo con las condiciones contractuales, previa medición ejecutada de común acuerdo, para la cual se citará fehacientemente al contratista. En caso de ausencia injustificada de éste, se estará a la medición realizada por la Inspección. Finalmente, se procederá a la Recepción Definitiva cuando ello corresponda.
- El contratista responderá por el mayor costo que sufra el comitente a causa del nuevo contrato que celebre para la continuación de la obra o la ejecución de esta por administración y los daños y perjuicios, excluido el lucro cesante, que sean consecuencia de la rescisión.
- Arriendo o adquisición de los materiales, equipos, herramientas, útiles y demás elementos existentes o destinados a la obra, necesarios para continuarla, que el comitente podrá utilizar, previo inventario, determinación de su estado y valuación de común acuerdo o unilateralmente. En este supuesto el contratista podrá recurrir la

Arg. MIGUEL A. DI FANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN


Capital
San Juan

23

- valuación e interponer las acciones legales pertinentes respecto del precio de venta o arriendo, pero estos procedimientos no obstarán su uso por parte del comitente.
- Retiro por el contratista, a su cargo, de los elementos que el comitente decida no emplear en la continuación de la obra.
- Los créditos que resulten en virtud de los incisos a), c) e i) quedarán retenidos a la resulta de la liquidación final que se practique una vez evaluado económicamente el perjuicio del inciso b) sin derecho a interés, pero serán actualizados por el comitente a los efectos de comparar valores de similar poder adquisitivo. En todos los casos el contratista perderá la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato y el comitente procederá a su ejecución una vez que la decisión quede firme por haberse agotado la vía administrativa. El Fondo de Reparos será restituido al contratista o cancelado, una vez terminada la obra por el nuevo contratista y recepcionada definitivamente, practicándose las deducciones que correspondan a vicios ocultos que sean necesarios subsanar en la parte de obra ejecutada por el contratista original y por el crédito a favor del comitente que pudiera surgir de la liquidación final.
- El comitente podrá sustituir al contratista en sus derechos y obligaciones, respecto de los contratos que hubiere celebrado para la ejecución de la obra, siempre que contare con la conformidad de los terceros.

Las previsiones de este artículo se aplicarán sin perjuicio de las deducciones que correspondan por multas o sanciones por hechos anterior al que origine la rescisión.

95.3. RESCISIÓN POR CAUSA DEL COMITENTE.

El contratista tendrá derecho a solicitar la rescisión del contrato en los siguientes casos:

- Cuando el comitente exceda el plazo convenido para entrega de los terrenos, la demora de la orden de iniciación de la obra o la realización del replanteo.
- Cuando las alteraciones o modificaciones del monto contractual, contemplada en el Pliego, excedan las condiciones y el porcentaje obligatorio establecido.
- Cuando por causas imputadas al comitente, se suspenda la ejecución de la obra en un período continuo de más de 180 días.
- Cuando el contratista se vea obligado a reducir el ritmo establecido en el plan de trabajos, en más de un 50% durante más de ciento veinte (120) días como consecuencia de la falta de cumplimiento por parte del comitente en la entrega de la documentación, elementos o materiales a que se hubiere comprometido contractualmente.
- Cuando el comitente demore la emisión o pago de uno o más certificados, que en conjunto superen el veinte por ciento (20%) del monto contractual por más de noventa (90) días después del término invocado cuando mediare dolo, culpa o negligencia del contratista, o cuando se refiriese a trabajos o provisiones cuya certificación no haya sido realizada por no existir acuerdo de las partes. En este caso, los plazos comenzarán a regir desde que exista resolución firme y definitiva al respecto.

En todos los casos el contratista intimará previamente al comitente para que en el término de treinta (30) días, normalice la situación. Vencido este término sin que se haya normalizado la situación, el contratista tendrá derecho a solicitar al comitente la rescisión del contrato por culpa de este, quien deberá pronunciarse dentro de del término de diez (10) días corridos a contar desde la solicitud. Vencido este plazo sin que el comitente se pronuncie se entenderá denegada la rescisión y el contratista podrá iniciar las acciones que correspondan según sea la personería del primero.

Los efectos de esta rescisión serán:

- Recepción provisoria de la obra en el estado que se encuentra, salvo la de aquellas partes que no estén de acuerdo a las condiciones contractuales.

La recepción definitiva de la parte de obra ejecutada procederá una vez que el nuevo contratista o el comitente terminen la obra y haya transcurrido el periodo de garantía. Cuando por indole de la obra o por razones de evidente conveniencia el comitente los estime oportuno podrá anticiparse la recepción definitiva.

- Certificación de los trabajos finales recibidos.
- Devolución o cancelación del Fondo de Reparos y de la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato, en la medida que no resulten afectados, una vez concretada la recepción definitiva.
- El comitente podrá comprar, a su valor actualizado, los equipos, herramientas, instalaciones, útiles y demás elementos que el contratista demuestre haber adquirido específicamente para la obra y que resulten necesarios para continuar la misma, siempre que el contratista quisiera desprenderse de ellos.
- El contratista podrá sustituir al contratista en los contratos que hubiere celebrado con terceros para la ejecución de la obra siempre que contratará con la conformidad de estos. En caso contrario, deberá indemnizar por los perjuicios que deriven de la reedición de dicho contrato.
- Indemnización al contratista por los daños y perjuicios que sean consecuencia de la rescisión excluido el lucro cesante, computados hasta el momento de la recepción provisoria de la obra.

95.4. RESCISIÓN POR MUTO ACUERDO.

Ambas partes podrán acordar la rescisión del contrato cuando razones de fuerza mayor o casos fortuitos debidamente justificados imposibiliten su cumplimiento. Los efectos de esta rescisión serán los siguientes:

- Ocupación y recepción provisoria de la obra en el estado que se encuentra y posterior recepción definitiva, transcurrido el plazo de garantía.
- Devolución de la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato una vez operada la recepción definitiva, siempre que no se adviertan vicios aparentes o se evidencien defectos originados en vicios ocultos.

Arq. MIGUEL A. DI PAN,
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO R. GARCIA
SECRETARIO DE PLANEACION URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



- Certificación de los trabajos contratados y aprobados.
- Devolución de Fondo de Reparó cuando se termine la obra procedida, si ello es posible y transcurra el plazo de garantía o cuando hayan transcurrido 5 años desde la formalización de la rescisión, lo que suceda primero y siempre que no surgieran vicios ocultos en la parte de la obra ejecutada por el contratista. En el caso los montos que insuma su reparación se deducirán del Fondo de Reparó.
- Certificación, a su valor contractual actualizado, de los materiales no acopiados existentes en la obra y destinados al cumplimiento del contrato, que el comitente decidiera adquirir, previa conformidad del contratista.
- Arriendo o adquisición de los equipos, herramientas, útiles y demás elementos destinados a la obra que sea propiedad del contratista y que el comitente considere conveniente para sus fines, previa conformidad del primero.
- El comitente podrá optar por sustituir al contratista en sus derechos y obligaciones respecto de los contratos que hubiere celebrado para ejecución de la obra, siempre que presten su conformidad los terceros que son parte del mismo.
- No será exigible al comitente el pago de gasto improductivo, ni lucro cesante ni daño emergente como consecuencia de rescisión.

95.5. REVOCACIÓN O RESCISIÓN SIN CULPA DEL CONTRATISTA.

El Comitente podrá Rescindir el Contrato por causas no imputables al Contratista, debiendo notificar su decisión al Contratista, por medio fehaciente, con una antelación de treinta (30) días. En este caso, el Contratista tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del Contrato. No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación.

ARTÍCULO 96. TOMA DE POSESIÓN DE LA OBRA.

Producida la rescisión, el Comitente tomará posesión inmediata de la Obra en el estado en que se encuentre, a cuyo efecto se hará inventario y avalúo de los trabajos, materiales y equipos, labrándose las actas correspondientes. El Comitente tomará, si lo creyera conveniente y previa valuación convencional, sin aumento de ninguna especie, los equipos y materiales necesarios para la continuación de la Obra. Podrá también ordenar la prosecución de la Obra en las condiciones que estime más convenientes, respondiendo el Contratista por los perjuicios que sufra el Comitente cuando la rescisión haya sido declarada por culpa de aquel.

ARTÍCULO 97. INVENTARIO.

El inventario se realizará con un representante de cada parte. Si el Contratista, previamente citado al efecto, no concurriese o no estuviera representado en el acto del inventario, el Comitente estará habilitado para realizarlo, en cuyo caso enviará al Contratista, bajo constancia, una copia de aquél.

ARTÍCULO 98. AVALÚO.

El avalúo se realizará de mutuo acuerdo o por medio de peritos, nombrados uno por cada parte. En caso de disconformidad entre ellos, el Comitente dispondrá que el diferendo se resuelva por la vía judicial. Si dentro del plazo de tres (3) días de notificado el Contratista no nombrare a su perito, se entenderá que renuncia a ese derecho y se somete al resultado del avalúo que practique el perito nombrado por el Comitente.

ARTÍCULO 99. LIQUIDACIÓN DE LOS TRABAJOS Y MATERIALES.

El Comitente practicará la liquidación de todos los trabajos ejecutados por el Contratista y terminados con arreglo al Contrato y determinará las cantidades y clases de trabajos inconclusos, que sean de recibo. Asimismo, procederá a la liquidación de los importes de los materiales y equipos inventariados que sean indispensables para la continuación de la Obra que hayan sido incautados. Los materiales y equipos no aceptados por el Comitente serán retirados de la Obra por el Contratista a su costa, dentro del término que aquél le señale, el que no será menor de quince (15) días siguientes a la notificación. Si el Contratista no diera cumplimiento en el plazo señalado, el Comitente podrá hacer retirar y depositar fuera de la Obra esos materiales y equipos, corriendo todos los gastos a cargo del Contratista. Los trabajos que no fueran de recibo serán demolidos por el Contratista en el plazo que señale el Comitente; si no lo hiciera, éste los demolerá a cuenta del Contratista. El importe de la liquidación de los trabajos ejecutados que fueran de recibo, tanto los terminados como los inconclusos, y los materiales y equipos incautados a precio de avalúo, constituirá un crédito a favor del Contratista, previa deducción de los gastos efectuados a cuenta. Este crédito, cuando la rescisión hubiere sido causada por el Contratista, quedará pendiente de pago hasta la terminación y liquidación final de los trabajos, para responder por el excedente de costos de éstos, y de los perjuicios que se originen por la rescisión del Contrato, o la mala ejecución de los trabajos hechos por el Contratista. Si en el caso anterior las sumas retenidas no bastaren para cubrir los mayores desembolsos y perjuicios que la rescisión irroque al Comitente, el Contratista deberá abonar el saldo que por ese concepto resulte.

SEGUROS

ARTÍCULO 100. SEGUROS.

Previo a dar inicio a la ejecución del Contrato, el Contratista deberá presentar por ante la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, las Pólizas y comprobantes de pago que se detallan a continuación:

100.1. SEGURO DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y DE VIDA OBLIGATORIO.

Con una antelación de cinco (5) días al inicio de los trabajos objeto del Contrato y respecto del personal en relación de dependencia que el Contratista afecte al



cumplimiento del mismo, el Contratista deberá presentar las Pólizas correspondientes al Seguro de Vida Obligatorio conforme lo normado por el Decreto N° 15.567/74, y acreditar haber dado cumplimiento a las disposiciones emanadas de la Ley de Riesgos de Trabajo N° 24.557, sus modificaciones y ampliaciones.

Si ocupa trabajadores autónomos en la ejecución de los trabajos a realizar en dependencias del Comitente, deberá acreditarse el cumplimiento de las disposiciones que emanan de la normativa correspondiente.

El incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos por el presente provocará la Rescisión del Contrato de pleno derecho, sin que ello dé lugar a reclamo alguno por parte del Contratista.

100.2. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL.

El Contratista contratará un Seguro de Responsabilidad frente a Terceros, que cubra toda pérdida y/o reclamo, por lesiones permanentes o temporales y/o daños y perjuicios causados a cualquier persona, incluyendo su muerte, o los daños ocasionados a bienes de cualquier clase, que puedan producirse como efecto o consecuencia de la ejecución del Contrato. El Seguro cubrirá además todo reclamo, demanda o actuación judicial o extrajudicial, daños, perjuicios, costos y gastos de cualquier clase que sean, respecto de o con relación a los mismos.

Asimismo, deberá presentar el Seguro Obligatorio de todos los vehículos y equipos afectados a cada prestación dentro y fuera de la obra, de acuerdo a la Ley de Tránsito vigente.

Se establece que se considerará falta grave del Contratista tener sin cobertura cualesquiera de los riesgos indicados, por lo que deberá presentar las correspondientes renovaciones con sus recibos de cancelación con quince (15) días de anticipación a su vencimiento y en las mismas condiciones ya indicadas.

100.3. SEGURO CONTRA INCENDIOS.

El seguro contra incendios deberá cubrir los riesgos derivados de siniestros producidos por incendios tanto en depósitos como en obra, que, a criterio de la Inspección, pudiera dar origen a un siniestro de esta naturaleza. El periodo de validez de dicha póliza se extenderá desde la fecha de iniciación de la obra hasta la recepción definitiva de la misma.

100.4. SEGURO CONTRA ACCIDENTES DE LOS EQUIPOS ASIGNADOS A LA OBRA.

El Contratista deberá presentar además de los Seguros Obligatorios, aquellos que correspondan por los riesgos que pudieran ocasionar a terceros de todos los vehículos y equipos afectados a cada prestación dentro y fuera de la obra, de acuerdo a la legislación vigente.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO Y
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

100.5 SEGURO CONTRA ACCIDENTES DEL PERSONAL DEL COMITENTE.

El personal permanente y/o eventual de la inspección de obra deberá ser asegurado por el contratista a su cargo, contra accidentes. Las pólizas serán individuales y transferibles y deberán cubrir los riesgos de incapacidad transitoria, incapacidad permanente y muerte. Esas indemnizaciones deberán ser entregadas en efectivo al asegurado y en caso de muerte a sus beneficiarios o herederos. El comitente comunicará al contratista, antes de la iniciación de la obra, la nómina del personal que debe ser asegurado, con sus respectivos sueldos.

Se establece que se considerará falta grave del Contratista tener sin cobertura cualesquiera de los riesgos indicados, por lo que deberá presentar las correspondientes renovaciones con sus recibos de cancelación con quince (15) días de anticipación a su vencimiento y en las mismas condiciones ya indicadas.

ARTÍCULO 101. REQUISITOS DE LOS SEGUROS CONTRATADOS.

Todos los Seguros que el Contratista se obliga a contratar deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Las Pólizas de Seguros deberán tener una vigencia temporal igual a la duración del Contrato, debiéndose contratar las mismas en Compañías de Seguro de reconocida solvencia, a satisfacción del Comitente.
- b) Todas las Pólizas de Seguros con sus comprobantes de pago, serán entregadas en la Secretaría de Planificación Urbana de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, antes de la iniciación de los trabajos. Las mismas deberán estar endosadas a favor de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, reservándose esta Administración Municipal el derecho de su verificación.
- c) Tesorería de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan no liberará al Contratista ningún pago, sin haberse dado cumplimiento a lo establecido en el apartado b) del presente Artículo.
- d) No se admitirán Autoseguros.
- e) En todos los casos, el Comitente figurará como coasegurado, en las correspondientes Pólizas, sin que ello genere derecho de repetición alguno por parte de la Aseguradora contra el Comitente.
- f) La actualización de las sumas aseguradas deberá ser igual a los ajustes contemplados en la Póliza respectiva.

SANCIONES

ARTÍCULO 102. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

102.1. APLICACIÓN DE PENALIDADES.

Arq. MIGUEL A. DI FANI
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO R. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN


**Capital
San Juan**



La demora o incumplimiento en la entrega de los productos contratados, o en la iniciación de los trabajos encomendados, o el mero incumplimiento de las obligaciones emergentes del Contrato oportunamente celebrado, dará lugar a la aplicación de las Penalidades que se detallan en forma expresa en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la presente Licitación.

A tal fin, verificada la mora en el cumplimiento de las obligaciones del Contratista o verificado el incumplimiento de sus obligaciones, el Comitente deberá intimar al Contratista para que en un plazo perentorio de dos (2) días a contar desde su notificación, proceda a regularizar su situación, bajo apercibimiento de la aplicación de las Sanciones o Penalidades establecidas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la presente Licitación.

Vencido el plazo fijado sin que se hubiera regularizado la situación, la Municipalidad de la Ciudad de San Juan procederá a aplicar la Penalidad que estimare pertinente. La decisión que al efecto se adopte deberá ser debidamente notificada al Contratista.

102.2. AFECTACIÓN DE PENALIDADES.

Las Penalidades que se apliquen al Contratista se harán efectivas de la siguiente manera y orden:

- a) Sobre los importes a percibir a través de las Facturas emergentes del presente Contrato, que se encuentren en trámite para su cobro.
- b) Sobre la correspondiente Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato.

102.3. EXIMICIÓN DE PENALIDADES.

No se aplicarán Penalidades al Contratista en los casos en que la mora o el incumplimiento contractual deriven de Caso Fortuito o Fuerza Mayor debidamente acreditado por el Contratista y aceptado por el Comitente.

La ocurrencia de Caso Fortuito o Fuerza Mayor deberá ser puesta en conocimiento del Comitente, por escrito, en el plazo de tres (3) días a contar desde la ocurrencia del hecho que lo produjo o desde que cesaren sus efectos, en el caso en que la continuidad de los mismos impidiese dar noticia al Comitente con anterioridad.

Transcurrido este último plazo, no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PROMOCIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES LICITACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

**OBRA: REHABILITACION CALLE LAPRIDA – ANEXO
LEGISLATURA.**

AÑO 2021

Arq. MIGUEL A. DI PANI
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

**PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
LICITACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS**

28

MEMORIA DESCRIPTIVA

El presente Pliego tiene por objeto fijar las condiciones particulares para el Llamado a Licitación Pública de la siguiente Obra:

"REHABILITACION CALLE LAPRIDA – ANEXO LEGISLATURA"

- **SISTEMA DE CONTRATACIÓN:** Unidad de medida
- **PRESUPUESTO OFICIAL:** Pesos Siete millones trescientos noventa y cinco mil doscientos setenta y cuatro con 25/100 (\$7.395.274,25)
- **PLAZO DE EJECUCIÓN:** veinticinco (25) días corridos.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERRA
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
LICITACIÓN DE OBRAS PÚBLICAS

explicado
ARTÍCULO 1°. OBJETO. El presente Pliego complementa el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales para la Licitaciones Públicas y Privadas de Obras Públicas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, y tiene por objeto fijar las condiciones particulares para el Llamado a Licitación, adjudicación, contratación y ejecución de la siguiente obra:

"REHABILITACIÓN CALLE LAPRIDA - ANEXO LEGISLATURA".

– Licitación Privada.

ARTÍCULO 2°. PRESUPUESTO OFICIAL. El Presupuesto Oficial de la presente Licitación asciende a la suma de pesos siete millones trescientos noventa y cinco mil doscientos setenta y cuatro con 25/100 (\$7.395.274,25), IVA incluido.

ARTÍCULO 3°. SISTEMA DE CONTRATACIÓN. El sistema de contratación adoptado será por Unidad de medida

El proponente consignará en su oferta los precios unitarios que atribuya a cada uno de los ítems del Presupuesto Oficial.

Para la confección de los certificados de obra se aplicará, los precios unitarios consignados a las cantidades ejecutadas de los ítems identificados con unidades.

ARTÍCULO 4°. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS. RECHAZO. A los fines de dar cumplimiento a lo determinado por los Artículos 17 y 18 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, se dispone que, además de lo allí consignado deberá:

Dentro de un **SOBRE único cerrado**, sin ninguna inscripción que identifique al Oferente, el que llevará como única leyenda: **Nombre del Comitente; Número de Licitación, Objeto, Lugar de Apertura, Fecha y Hora de Apertura**, se ubicarán los SOBRES N° 1 y N° 2, conteniendo la siguiente documentación:

4.1) SOBRE N° 1, el que será presentado en original y una copia. Cada ejemplar deberá individualizarse como: ORIGINAL, DUPLICADO en cada uno de sus folios. Asimismo, cada uno de los ejemplares contendrá en sus portadas la siguiente leyenda:

SOBRE N° 1 - ANTECEDENTES (ORIGINAL, DUPLICADO)

Denominación de la Obra:.....

Fecha de Apertura:..... Hora:.....

Nombre del Oferente:.....

Dirección Legal del Oferente.....

El **SOBRE N° 1** contendrá la siguiente documentación (original y duplicado):

- 1) **Carta de Presentación**, de acuerdo al **ANEXO 1** del presente Pliego, debidamente firmada, con aclaración de firma, y acompañando poder legalizado o de representación de quien firma.
- 2) **Datos del Proponente**, de acuerdo al **ANEXO 2** del presente Pliego.
- 3) **Garantía de Mantenimiento de Oferta**, de conformidad con lo establecido en el Artículo 19 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- 4) **Comprobante de la adquisición de Pliegos**, en el caso de haberse dispuesto su venta.
- 5) **Constancia de Inscripción del Impuesto a los Ingresos Brutos** y Certificado de cumplimiento Fiscal expedido por la DGR de la provincia, vigente a la fecha de presentación, donde conste su encuadramiento como actividades propias, las que correspondan a los ítems y/o servicios que se cotizan. Si se tratara de Convenio Multilateral, deberá tener jurisdicción San Juan.
- 6) **Constancia de Inscripción ante la AFIP** (Clave Única de Identificación Tributaria). y Certificado Fiscal para contratar, en un todo de acuerdo a lo fijado por la AFIP, y vigentes a la fecha de presentación.
- 7) Solamente en el Sobre individualizado como "ORIGINAL", legajo completo de la Licitación (Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares, Notas Aclaratorias, Circulares, Planos Generales y de Detalles) firmado en todas sus fojas por el proponente o apoderado y el Representante Técnico.
- 8) **Acreditación**, de acuerdo a derecho, de la representatividad de los firmantes de la oferta, mediante instrumento legal idóneo debidamente autenticado.
- 9) **Designación del Representante Técnico**, y su acreditación mediante instrumento legal de vinculación, presentando certificado de inscripción y habilitación otorgado por el Consejo Profesional de Ingenieros y Agrimensores de la Provincia de San Juan; y/o Colegio de Arquitectos de San Juan; y/o Consejo Profesional Técnico. Se requiere comprobada experiencia en la ejecución de obras de adoquinamiento de calles urbanas con un mínimo de 2000 m² de obras ejecutadas.
- 10) **Listado de obras ejecutadas** según lo solicitado en **ANEXO 3** del presente pliego. Certificar y documentar los antecedentes en la ejecución de obras de carácter similar a los que constituyen el Objeto de la presente Licitación. La documentación de referencia deberá ser presentada en hojas originales, foliadas y firmadas por el Proponente o apoderado legal. Se requiere presentar obras que acrediten experiencia en adoquinamiento de calles urbanas con una superficie mínima de 2000 m².

DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO A. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



11) Plan de Trabajo que, (en forma legible), expresará la coherencia de todas las tareas incluidas. El mismo será desarrollado en base a un sistema de barras horizontales (GANTT), con indicación de los períodos de ejecución de los ítems, y sus porcentuales respecto del total del presupuesto, como así también el número de orden y designación de ítems.

12) Antecedentes Económico-Financieros de la Empresa, mediante la presentación de los tres (3) últimos balances o estados contables o patrimoniales completos, sintéticos y analíticos, cerrados y aprobados, con Dictamen del Auditor firmado y con legalización del Consejo Profesional respectivo.

Para el caso de Empresas con actividades inferiores a tres (3) ejercicios, deberán presentar los balances cerrados con los que cuenten con idénticos requisitos a los mencionados en el párrafo anterior y el balance provisorio/irregular que abarcará el período comprendido entre el cierre de ejercicio y la del último día del mes anterior al de la Apertura de la Licitación certificado por el Consejo Profesional respectivo.

Para el caso de que la Empresa no cuente con estados contables cerrados al momento de la Apertura de la Licitación, deberá presentar balance provisorio/irregular, desde la fecha de constitución de la Firma y la del último día del mes anterior al de la Apertura de la Licitación certificado por el Consejo Profesional respectivo.

13) Certificar y documentar experiencia de al menos cinco (5) años en la prestación de servicios semejantes a los que constituyen el Objeto de la presente Licitación por parte del Representante Técnico. Se requiere comprobada experiencia en la ejecución de obras de adoquinamiento de calles urbanas con un mínimo de 2000 m² de obras ejecutadas.

14) Detalle de equipos a ser utilizados en las obras según el artículo 20 y **ANEXO 4** del presente Pliego.

15) Certificado de capacidad de contratación emitido por el Registro de Constructores de Obras Públicas de la Provincia de San Juan o Nacional.

El monto de la capacidad de contratación anual que conste en dicho certificado deberá ser mayor a los \$107.971.004,05:

En el caso de empresas individuales:

Capacidad de Contratación Anual \geq Presupuesto Oficial de la Obra x 365

Plazo de Ejecución de Obra Oficial en días

En el caso de UTE:

Capacidad de Contratación Anual \geq Presupuesto Oficial de la Obra x 365

Plazo de Ejecución de Obra Oficial en días

16) Constancia de contratación con Aseguradora de Riesgo de Trabajo (ART).

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANNING URBANO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



17) Declaración jurada respecto a la existencia o no de rescisión, en los últimos diez (10) años, de algún Contrato de Obra Pública o de prestación de servicios públicos dentro del país.

18) Declaración jurada relativa a la inexistencia de juicios por cobro de deudas impositivas y/o provisionales con decisión judicial o administrativa basada en la autoridad de cosa juzgada.

19) Listado de los juicios en que el Proponente o los integrantes fueron parte contra el Gobierno Provincial y/o sus Municipios, organismos descentralizados, entes autárquicos, empresas y/o sociedades del Estado Provincial.

4.2) **SOBRE N° 2**, el que será presentado en original y una copia. Cada ejemplar deberá presentarse individualizado como: ORIGINAL y DUPLICADO en cada uno de sus folios. Asimismo, cada uno de los ejemplares (original y copia) contendrá en la portada la siguiente leyenda:

SOBRE N° 2 – OFERTA ECONÓMICA (ORIGINAL, DUPLICADO)

Denominación de la Obra:.....

Fecha de Apertura:..... Hora:

Nombre del Oferente:.....

Dirección Legal del Oferente:

El SOBRE N° 2 contendrá:

- a) Formulario de Cotización de Obra (**ANEXO 5**).
- b) Planilla de Cotización de Precios y Presupuesto Total de Obra (**ANEXO 6**).
- c) Planilla de Cotización de Precios Unitarios por ítems de Obra (**ANEXO 7**).
- d) Cronograma de Inversiones de acuerdo al Plan de Trabajo.
- e) Descripción de la metodología constructiva y secuencia de los trabajos conforme con las propuestas y plan de trabajo

El Presupuesto de Obra, deberá ajustarse al formato del Cómputo Oficial, (**ANEXO 6**), respetando en forma obligatoria, las unidades de medida, las cantidades y la designación de los ítems y subítems.

La Curva de Inversiones, será presentada conforme al Plan de Trabajo, con indicación de los porcentajes e inversiones, mensuales y acumuladas.

Los Análisis de Precios de todos los ítems y sub-ítems que integran la obra, se presentarán detallando: materiales, mano de obra, y equipos, según modelo que integra la documentación (**ANEXO 7**). Todos los análisis de precios, incluso los de ítems o subítems globales, deberán ser abiertos en los tres rubros componentes, a saber: materiales, mano de obra y equipos, a fin de facilitar las mediciones y certificación de obra.

Toda la documentación debe ser presentada en original y una (1) copia de un mismo tenor, y todas las páginas deberán ser firmadas por la o las personas debidamente autorizadas por el

Ing. MIGUEL A. DEL PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO M. CUERO
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



Proponente para representarlo legalmente y su Representante Técnico, y llevarán el sello de la Empresa, Sociedad o U.T.E. respectiva.

El ejemplar identificado con la palabra "original", será considerado a todos los efectos como la Oferta válida. El otro ejemplar, que deberá ser idéntico al anterior, será marcado con la palabra "copia".

Todas las páginas serán numeradas y se incluirá un índice que facilite la ubicación de cualquier información durante el proceso de evaluación. La documentación deberá ser protegida por cubiertas adecuadas y anilladas en forma suficientemente segura para evitar su deterioro por el manipuleo de que será objeto durante las tareas de revisión y evaluación.

ARTICULO 5°. CAUSALES DE RECHAZO DE LAS OFERTAS:

5.1. El COMITENTE dará lugar al **rechazo automático** de las Ofertas durante el acto de **apertura del SOBRE N° 1**, cuando el proponente no presente debidamente la siguiente documentación:

- a) Carta de Presentación (**ANEXO 1**). (4.1. Apartado 1)
- b) Garantía de Mantenimiento de Oferta. (4.1. Apartado 3)
- c) Comprobante de Adquisición del Pliego, en caso de haberse dispuesto su venta. (4.1. Apartado 4)
- d) **Constancia de Inscripción del Impuesto a los Ingresos Brutos y Certificado de cumplimiento Fiscal de la DGR.** (4.1. Apartado 5)
- e) **SOBRE N° 2**

La Comisión de Apertura observará que la documentación detallada anteriormente cumpla además:

Que, la constitución del domicilio especial y legal solicitado, sea dentro del ejido de la Ciudad de San Juan; y quien firma la oferta tenga suficiente poder legal conforme lo requerido por el PUBCG.

Que, la constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta no sea por un medio distinto a los enumerados en el artículo 19 del PUBCG, ni por un monto inferior al 1% (uno por ciento) del importe del presupuesto oficial de la obra.

El Licitante otorgará un plazo de **2 (dos) días** a partir de la notificación fehaciente, para que el Proponente subsane la omisión del resto de la documentación solicitada en el artículo 4°, apartado 4.1.

5.2. El Licitante dará lugar al **rechazo automático** de las ofertas durante el acto de **apertura del Sobre N° 2** cuando el proponente no presente debidamente la siguiente documentación:

- a) Formulario de Cotización de Obra (**ANEXO 5**).
- b) Planilla de la Cotización de Precios y Presupuesto de Obra (**ANEXO 6**).
- c) Planilla de Cotización de Precios Unitarios por ítems de Obra (**ANEXO 7**).
- d) Plan de trabajo y curva de inversión.

Arq. MILENIO CHAVEZ
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO B. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

El Licitante otorgará un plazo de **2 (dos) días hábiles** consecutivos a partir de la notificación fehaciente, para que el proponente subsane la omisión del resto de la documentación solicitada en el artículo 4.2.

5.3. Si durante el **proceso de análisis de las ofertas**, alguna de las Ofertas no se ajustara substancialmente a los requisitos, es decir, si contuviere divergencias substanciales o reservas con respecto a los plazos, condiciones y especificaciones de los documentos de licitación, no se la seguirá considerando, dejando constancia de tal decisión y justificándola debidamente en el informe del análisis efectuado.

Además, se aplicará similar tratamiento en los siguientes casos:

- Cuando no se verifique la relación indicada en el PUBCG respecto a la **capacidad de contratación anual**.
- Cuando se incurra en una o más de las **causales de incompatibilidad** establecidas en el PUBCG.
- Cuando no se cumpla con el plazo otorgado por el Licitante para subsanar las omisiones o defectos que no se consideren esenciales.

ARTÍCULO 6°. DEVOLUCIÓN DE GARANTÍAS.

De conformidad con lo dispuesto en el artículo 36 del PUBCG, el Comitente procederá a la devolución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta en los siguientes casos:

- a) A los oferentes cuyas ofertas no hayan sido admitidas en los actos de apertura. La devolución se efectuará dentro de los DIEZ (10) días a contar desde la fecha de de la licitación.
- b) A los oferentes descalificados durante el análisis posterior de la documentación presentada. La devolución se efectuará dentro de los DIEZ (10) días desde la adjudicación de la licitación.
- c) A los oferentes que soliciten la devolución una vez vencido el plazo previsto de mantenimiento de Oferta en las condiciones establecidas en este Pliego. La devolución se efectuará dentro de los DIEZ (10) días hábiles de solicitada.
- d) A aquellos que resultaran ubicados más atrás del tercer puesto en la evaluación de Oferta más baja, se les devolverá a los DIEZ (10) días hábiles de la puesta en conocimiento del resultado de la licitación.
- e) A los que resultaran ubicados en los puestos segundo y tercero de dicha evaluación se les devolverá dentro de los SESENTA (60) días de su comunicación o al perfeccionarse el contrato, si ello ocurriera antes de ese plazo. Si estos Proponentes manifestaran su desinterés, la devolución se efectuará a los DIEZ (10) días de la presentación de dicho pronunciamiento.

Los gastos de mantenimiento de vigencia de los instrumentos de Garantía de Mantenimiento de Oferta originados a los oferentes, cuando se excedan los plazos señalados anteriormente por demoras injustificadas del Comitente en la devolución de garantías, podrán ser reclamados por los oferentes al Comitente.

DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERO
SECRETARIO DEL CABILDO MUNICIPAL URBANO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

Los intereses que devenguen aquellos documentos que se ofrezcan como garantía pertenecerán al oferente, los que le serán restituidos conjuntamente con la misma.

ARTÍCULO 7°. FORMALIZACIÓN DEL CONTRATO. Dentro de los diez (10) días corridos contados a partir de la fecha de notificación de la adjudicación se suscribirá el Contrato de Obra, previa entrega por parte del contratista de la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato.

Una vez suscrito el Contrato, el Contratista tendrá a su cargo el pago del sellado del mismo, consistente en el porcentaje establecido por la Dirección de Rentas de la Provincia de San Juan, conforme lo establece la normativa vigente.

Se considerará documentación accesorio, que hará fe en lo pertinente, la que se indica a continuación:

- a) La orden de iniciación de los trabajos.
- b) El acta de inicio de los trabajos.
- c) Las órdenes de servicio que por escrito imparta la Inspección y los restantes registros y libros necesarios (Notas de Pedido, Actas, Registro de Mediciones, etc.).
- d) Los planos complementarios que el Comitente entregue al Contratista durante la ejecución de la obra y los preparados por éste que fueran aprobados por aquél.
- e) Los comprobantes de trabajos adicionales ó modificaciones ordenados por el Comitente.

Toda la documentación que integre el Contrato, deberá ser firmada por las partes en el acto de suscribirlo. Una vez firmado el Contrato, el Comitente entregará al Contratista, sin cargo, un ejemplar del contrato y dos copias, autorizadas por el primero, de la totalidad de la documentación contractual.

ARTÍCULO 8°. PLAZO DE EJECUCIÓN DE LA OBRA. El plazo de ejecución de las obras se fija en VEINTICINCO (25) días corridos, el que se computará a partir de la fecha que conste en el Acta de Iniciación de los Trabajos.

ARTÍCULO 9°. SEGUROS OBLIGATORIOS. Será obligatorio para el Contratista y estará a su exclusivo cargo, la contratación de los seguros previsto en el PUBCG.

ARTÍCULO 10°. ENTREGA DE PÓLIZAS. Todas las pólizas de seguros o bien sus copias legalizadas, serán entregadas por Notas de Pedido al Comitente, el que dará su aprobación, antes de iniciarse las obras. Sin este requisito no se procederá ni al replanteo ni a la iniciación de obra haciéndose pasible de la aplicación de multas, como así tampoco se abonará al Contratista ningún importe en concepto de certificados, perdiendo éste el derecho a la percepción de intereses por la demora, sin que esto exima al Contratista de su responsabilidad civil por los daños y perjuicios emergentes de la falta de cobertura, así como del retraso que sufra la iniciación de los trabajos.

En los casos en que se produzcan vencimientos de las pólizas, el Comitente podrá renovarlas a costa del Contratista, si este no lo hiciera oportunamente.

Arq. M.C.S.J. - P
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO GUERCI
SECRETARIO DE OBRAS
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



ARTÍCULO 11°. INSPECCIÓN DE LOS TRABAJOS. La verificación de la correcta provisión de materiales y equipos, de la ejecución de los trabajos y de la prestación de los servicios contratados con el Contratista estará a cargo del personal permanente o eventual que el Comitente designe al efecto y que constituirá la Inspección de las obras.

El Inspector, cuando esta función la ejerza una sola persona o el Jefe de la Inspección de la obra, cuando exista un equipo de personas a cargo de esas funciones, será el representante del Comitente en las obras. Ante él deberá reclamar el Contratista por las indicaciones del personal auxiliar de la Inspección, así como presentar pedidos o reclamos de cualquier naturaleza, relacionados con la obra.

La Inspección tendrá en todo momento libre acceso a los obradores, depósitos y oficinas del Contratista en la obra, a los efectos de supervisar los trabajos efectuados y en ejecución, los materiales, maquinarias y demás enseres afectados al desarrollo de la misma.

El Contratista suministrará los informes que le requiera la Inspección sobre la clase y calidad de los materiales empleados o acopiados, el progreso, desarrollo y forma de ejecución de los trabajos realizados o sobre los que encuentre defectuosos, como así también respecto de los materiales que no respondan a lo especificado en la documentación contractual.

El Contratista y su personal cumplirán las instrucciones y órdenes impartidas por la Inspección. La inobservancia de esta obligación o los actos de cualquier índole que perturben la marcha de las obras, harán pasible al culpable de su inmediata expulsión del área de la misma.

La Inspección tiene facultades para rechazar o aprobar trabajos y materiales y para ordenar la demolición y reconstrucción de lo rechazado.

Los funcionarios del Poder Ejecutivo Municipal, tendrán las mismas atribuciones que la inspección, en lo que respecta a acceso a la obra, depósitos y oficinas y al pedido de informes.

ARTÍCULO 12°. PRESTACIONES PARA LA INSPECCIÓN. Se deja expresamente aclarado que el traslado a la obra será por cuenta del municipio.

ARTÍCULO 13°. TRABAJOS EN HORARIO EXTRAORDINARIO. Toda excepción al régimen común de trabajo (prolongación de jornada normal, trabajos nocturnos, en días domingos o festivos, trabajo continuado o por equipo) deberá ser autorizado por la Inspección.

El Contratista podrá realizar trabajos en la obra en horarios extraordinarios, nocturnos y en días domingos o festivos, previa aprobación de la Inspección.

El pago de horas extraordinarias a los agentes designados para la Inspección en horarios no comprendidos por la jornada normal de prestación de servicios del Agente en la Municipalidad, que pudieran surgir para velar por el normal desenvolvimiento de la obra, estará a cargo de la Municipalidad.

ARTÍCULO 14°. DERECHOS Y OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA CON RESPECTO A LAS EMPRESAS DE SERVICIOS PÚBLICOS

El Contratista abonará los trabajos de modificación y remoción que deberán realizar las empresas:

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



- a) Remoción y Ubicación de tapas de Cloaca y Braceros.....OSSE
- b) Puesta en cota de tapa de Cámara de Teléfonos.....Telefónica de Argentina
- c) Posible bajada de cañerías de gas.....Distribuidora de Gas Cuyana
- d) Traslado o remoción de postes y/o cableado eléctrico.....Energía San Juan

Los gastos generales, beneficios y gastos financieros correspondientes a dichos trabajos se considerarán incluidos dentro del precio ofertado.

ARTÍCULO 15°. RELACIONES CON OTROS CONTRATISTAS. No se prevé el aporte de mano de obra ni equipos por parte del Contratista para la ejecución de obras que contrate directamente el Comitente con terceros.

ARTÍCULO 16°. CARTELES DE OBRA. El Contratista deberá colocar un mínimo de 2 carteles de obra, en cada zona de trabajo, que estará constituido con chapa de acero N° 20 o madera de una (1) pulgada de espesor como mínimo, será de 1,20 m. de ancho por 0,50 m. de alto, se montará sobre un bastidor de caño cuadrado de 1,2 mm. de espesor mínimo y dos (2) pulg por lado en todo su perímetro.

Los parantes estarán montados sobre un soporte de 1.00 m.

El tipo de pintura a utilizar será esmalte sintético color blanco para el fondo, color Negro para las leyendas.

El Contratista podrá ejecutar los carteles de las mismas dimensiones antes indicadas, con otros materiales, siempre que lo solicite debidamente a la Inspección y ésta autorice y apruebe tal situación.

En caso de que alguno de los carteles sea sustraído o sufra deterioros, deberá ser reemplazado por el Contratista a su exclusivo cargo, sin que ello de lugar a reclamos de ninguna especie.

En el caso de que Proveedores o Subcontratistas soliciten colocar carteles por su intervención en la obra deberán solicitar a la Inspección la correspondiente autorización.

El mantenimiento de los carteles estará a cargo del Contratista hasta la recepción provisoria de las obras, luego serán retirados a su costo, quedando los mismos de su propiedad.

ARTÍCULO 17°. CIERRE Y SEÑALAMIENTO DE LAS OBRAS. El Contratista deberá proceder al cierre del sector de la obra, realizando un vallado a fin de delimitar la zona de trabajo, que se realizará con MALLA COLOR NARANJA, ALTURA MINIMA 1,00m soportada con parantes verticales.

Este cierre y señalamiento deben instalarse desde el inicio de los trabajos y permanecer en ese lugar hasta la finalización de la obra.

En el caso de acopio de materiales, los mismos estarán acotados al área de trabajo y los áridos confinados de tal forma a efectos de evitar su dispersión.

El mantenimiento de los cierres y el señalamiento estará a cargo del Contratista hasta la recepción provisoria de las obras, debiendo luego ser retirados a su costo, quedando los

mismos de su propiedad.

Arq. MIGUEL D. PARRA
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



Capital

El Contratista podrá proponer modificaciones en el orden de ejecución de los trabajos, pero su aceptación quedará a juicio exclusivo de la Inspección. Sin embargo, aquel será responsable de los perjuicios que las modificaciones propuestas, produzcan en el tránsito.

El Contratista será el único responsable de todo accidente o perjuicio a terceros, que se derive del incumplimiento de las prescripciones del presente artículo y demás obligaciones a su cargo.

ARTÍCULO 18°. UNIÓN DE LAS OBRAS NUEVAS CON LAS EXISTENTES. ARREGLO DE DESPERFECTOS. La obra nueva y la existentes (senderos) deberá anexarse mediante una junta de dilatación de 2,00 cm. y la provisión de todos los materiales y la ejecución de todos los trabajos necesarios para unir las obras será por cuenta de la contratista.

Todo material provisto o trabajo ejecutado en virtud de este artículo, será de la calidad, tipo, forma y demás requisitos equivalentes y análogos a los similares existentes y aprobados por la inspección que entienda en la materia.

ARTÍCULO 19°. LIMPIEZA DE LA OBRA. Durante la ejecución de las obras, el Contratista deberá mantener limpio y despejado de residuos el sitio de los trabajos. Cuando el lugar de la obra no se mantuviera en buenas condiciones de limpieza, la Inspección impondrá términos para efectuar la misma.

Al finalizar la obra el Contratista deberá limpiar y reacondicionar por su cuenta los lugares donde se ejecutaron los trabajos y sus alrededores, retirando todas las construcciones auxiliares, restos de materiales, piedras, maderas, etc., debiendo cumplir las órdenes que en tal sentido le impartan la Inspección. Sin este requisito no se considerará terminada la obra.

ARTÍCULO 20°. EQUIPO MÍNIMO PARA LA EJECUCIÓN DE LA OBRA. El equipo mínimo que el Contratista deberá afectar a la obra, de acuerdo al Plan de Trabajos, para la ejecución de las distintas etapas de la presente Licitación es el siguiente:

- 1 (una) Cargadora frontal de 75 HP de potencia mínima y balde de 15 m3 mínimo.
- 1 (una) Retroexcavadora de potencia mínima de 95 HP con capacidad 1 m3 de pala.
- 1 (una) mini cargadora de 50 HP de potencia y 0,4 m3 de capacidad del balde (mínima)
- 3 (tres) camiones viales de potencia mínima 130 HP
- 1 (un) Grupo electrógeno generador de 85kva/220v
- 2 (Dos) Compactadores manuales de 12,5 HP de potencia mínima.
- 2 (Dos) Vibradores de inmersión.
- 2 (Dos) Hormigoneras, 12 HP de potencia, 350 lts. de capacidad mínima.
- 1 (Uno) Baño Químico.

Se deja expresa constancia de que no se aceptarán ampliaciones o modificaciones de los mismos con posterioridad al Acto Licitatorio, y deberá concordar con los utilizados en la confección de los Análisis de Precios y Plan de Trabajos. La nomina de estos equipos deberá ser presentado por el oferente junto con su propuesta, permanecer en la Obra en forma continua y no podrá ser retirado de la misma sin expresa autorización de la Municipalidad.

No serán tomadas en consideración aquellas Propuestas que presenten un Equipo de características inferiores al solicitado precedentemente:

ACT. MIGUEL A. DIPANE
DIRECTOR DE PLANEACIÓN
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



ARTÍCULO 21°. MEDICIÓN Y CERTIFICACIÓN DE LA OBRA. Los trabajos ejecutados de acuerdo al contrato serán medidos por períodos mensuales, que cerrarán el último día de cada mes.

La medición se realizará el primer día hábil administrativo siguiente al del vencimiento del período mensual y será efectuada por la Inspección con asistencia del Representante Técnico del Contratista, el que deberá ser citado, a esos efectos, por Orden de Servicio. Su ausencia determinará la no procedencia de reclamos sobre el resultado de la medición.

Los resultados de las mediciones se asentarán en el Registro de Mediciones que llevará la Inspección y se confeccionará el Certificado de Obra respectivo.

Se entenderá que el certificado extendido por el Comitente no reviste el carácter de orden de pago, sino de instrumento por el cual se acredita que el Contratista ha realizado determinados trabajos que han sido medidos por el Comitente.

Cada certificado mensual estará integrado por la liquidación de la obra autorizada resultante de la medición, a los precios de la oferta, el acopio de lo liquidado en la misma forma y el reconocimiento de las variaciones de costos.

Los certificados se extenderán a la orden y serán transmisibles por endoso, debiendo el Contratista notificar fehacientemente de ello al Comitente, para que tal acto tenga validez.

Solo será válido para el cobro, el ejemplar de certificado que se extienda en el formulario aprobado por el Comitente y destinado a ese efecto. Todas las copias de un mismo certificado tendrán igual numeración y estarán suscriptas por los representantes de las partes autorizadas a tal fin.

ARTÍCULO 22°. FONDO DE REPAROS. Del importe de los certificados por obras autorizadas y reconocimiento de variaciones de costos, si los hubiere, se deducirá el cinco por ciento (5%) que se retendrá hasta la recepción definitiva como Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato o Fondo de Reparos.

El Fondo de Reparo podrá ser sustituido en las mismas formas establecidas para la constitución de la Garantía de Mantenimiento de Oferta, establecidas en el artículo 19 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

En caso de ser afectado este fondo al pago de multas o devoluciones que por cualquier concepto debiera efectuar el Contratista, corresponderá al mismo reponer la suma afectada en el plazo de diez (10) días hábiles, bajo apercibimiento de rescisión del contrato.

ARTÍCULO 23°. PENALIDADES. Se impondrán multas por las causas especificadas en este artículo. La imposición de las penalidades establecidas a continuación, no impide la aplicación de otras que estuvieran en el mismo o en otro documento del contrato.

Déjese establecido que, a los efectos del cálculo de multas previstas en este pliego y demás documentos del contrato, debe interpretarse como monto contractual, al importe de las obras contratadas más su actualización, conforme al régimen de variaciones de costos que se encuentre vigente.

a) Por mora en la INICIACIÓN de los trabajos se aplicará una multa de CINCO DECIMOS POR MIL (0,5 o/o) del monto contractual actualizado por cada día de demora en iniciar las obras.

Arg. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO H. GUERCI
SECRETARÍA DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN





La multa que se aplique por demora en la iniciación de los trabajos, no autoriza al Contratista a tener por prorrogado el plazo de la obra por el número de días correspondientes a aquella. Sólo se incluirán en el cómputo del plazo del contrato, las prórrogas y ampliaciones aprobadas expresamente por el Comitente.

- b) Por falta de CIERRE y SENALIZACIÓN, conforme a lo establecido en el artículo 17 del presente Pliego, se aplicará una multa de UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día de infracción, sin perjuicio de disponer el Comitente la realización de los trabajos que correspondieran con cargo al Contratista.
- c) Por AUSENCIA DE EQUIPOS, no autorizada, de alguno o de la totalidad de los componentes de este equipo, se aplicará una multa de UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día en que no se encuentre el equipo mínimo de la obra.
- d) Por SUSPENSIÓN total o parcial de los trabajos, basado en la situación de divergencia o alegando que existen otras divergencias no resueltas, se hará pasible de una multa de CINCO DECIMOS POR MIL (0,5 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día en que se comprobare tal suspensión.
- e) Por PARALIZACIÓN de los trabajos sin causa debidamente justificada, se le aplicará una multa equivalente a UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado, por cada día de paralización.
- f) Por INCUMPLIMIENTO DE ORDENES DE SERVICIOS, se aplicará una multa de UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día de atraso, a contar desde la fecha de su notificación.
- g) Por AUSENCIA injustificada en la obra del Contratista o de su Representante Técnico, se aplicará una multa de UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día de ausencia. El Comitente podrá ordenar al Contratista el reemplazo del Representante Técnico cuando causas justificadas de ausencia, competencia o conducta, a su exclusivo juicio, así lo exijan. El reemplazante deberá cumplir las condiciones impuestas originariamente para el cargo y contar con la aceptación expresa del Comitente. Deberá asumir sus funciones en el término de 5 (cinco) días contados desde la emisión de la orden de reemplazo.
- h) Por atraso en la entrega de las PÓLIZAS correspondientes a los agentes del Comitente se aplicará una multa diaria equivalente a UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado.
- i) Por falta de LIMPIEZA DE OBRA se aplicará una multa de UN DECIMO POR MIL (0,1 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día de atraso sobre el plazo impuesto, sin perjuicio del derecho del Comitente de disponer la realización de los trabajos que correspondieran con cargo al Contratista.
- j) Por Mora en la TERMINACIÓN de los trabajos, en forma total y correcta dentro del plazo contractual, se aplicará una multa equivalente a CINCO DECIMOS POR MIL (0,5 o/oo) del monto contractual actualizado por cada día de atraso en la terminación de la obra.
- k) Por FALTAS E INFRACCIONES a este pliego, a los demás pliegos o a las órdenes escritas de la Inspección se hará pasible a la imposición de multas que podrán variar desde UN

Arg. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO J. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPIO DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

DECIMO hasta CINCO DECIMOS POR MIL (0,1 a 0,5 o/oo) del monto actualizado del contrato, según la importancia de la infracción a exclusivo juicio del Comitente y siempre que no se trate de casos explícitamente contemplados en otros artículos. Estas multas podrán ser reiteradas hasta el cese de la infracción.

Todas las multas enunciadas precedentemente serán aplicadas en forma directa por la Inspección.

Cualquier tipo de divergencia que se produzca en la interpretación de la documentación contractual será resuelto, en primera instancia, por el Comitente. Agotada esta instancia, al Contratista le quedará expedita la vía judicial contenciosa-administrativa.

Para la interpretación de la documentación contractual se tendrá en cuenta el orden de prelación establecido en el PUBCG.

La aplicación de multas por paralización de obra es de carácter preventivo, por lo tanto, para el caso de que el Contratista revierta definitivamente la situación que provocó la aplicación de la multa, el Comitente devolverá el importe de la misma.

El importe de las multas podrá ser percibido por el Comitente del Contratista o bien deducido de créditos y/o garantías que éste posea. En este último caso la deducción o afectación se hará en el siguiente orden:

- 1) Dedución del importe de la multa del primer certificado que el Contratista debe cobrar después de la aplicación de ésta.
- 2) Afectación del Fondo de Reparos en el monto de la multa, el que deberá ser repuesto por el Contratista de inmediato ante la intimación del Comitente.
- 3) Afectación de la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato en el monto de la multa. Esta garantía debe ser completada por el Contratista de inmediato ante la intimación del Comitente.

La afectación del Fondo de Reparos y de la Garantía Contractual o de Cumplimiento del Contrato significará la transferencia a favor del Comitente del monto de la multa si se trata de depósito en efectivo, la venta de los títulos depositados o la ejecución de las fianzas, póliza de seguro o garantías hipotecarias necesarias para cubrir dicho monto.

ARTÍCULO 24°. INTERESES POR MORA DEL COMITENTE. Vencido el plazo de pago establecido en el artículo 86 del PUBCG, la Municipalidad de la Ciudad de San Juan incurrirá en mora y correrán desde entonces intereses a favor del Contratista, que serán calculados sobre la base de la tasa pasiva que emita el Banco Central de la República Argentina para el periodo comprendido entre el vencimiento del plazo establecido y el día en que efectivamente se cancele el certificado.

En el caso en que el Comitente retrase la emisión o el pago de los certificados, el Contratista podrá reclamar tal situación mediante Nota de Pedido. Sin perjuicio de esto el Contratista podrá presentarse ante el Comitente después de los CINCO (5) días hábiles administrativos de presentada la Nota de Pedido a la Inspección, formulando los reclamos a los que se crea con derecho y solicitando se resuelva tal incumplimiento. El Comitente deberá resolver la emisión o el pago y comunicar al Contratista lo resuelto dentro de los cinco (5) días hábiles de notificado.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO A. GUERO
SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y OBRAS
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ARTÍCULO 25°. RECEPCIONES PARCIALES. No se realizarán recepciones parciales en la presente obra.

ARTÍCULO 26°. PLAZO DE GARANTÍA. Se fija el plazo de garantía de las obras en CIENTO OCHENTA (180) días corridos a partir de la recepción provisoria.

ARTÍCULO 27°. METODOLOGÍA DE PRECALIFICACIÓN. En la presente Licitación se efectuará un acto de preselección a cargo de una Comisión de Preadjudicación que al efecto designe oportunamente el Ejecutivo Municipal. Dicha Comisión preparará un informe técnico-económico de las ofertas de cada una de las Empresas, y en base a lo siguiente:

1) Antecedentes empresarios:

- a) Obras similares ejecutadas, considerándose aquellas cuya magnitud, destino, complejidad técnica y característica constructiva sean comparables a la obra que se licita.
- b) Certificados de comitentes anteriores que acrediten sobre la calidad de los trabajos realizados, cumplimiento de los plazos y de otras exigencias contractuales.
- c) Antigüedad.

2) Antecedentes técnicos:

- a) Capacidad de contratación necesaria para ejecutar obras del tipo de la que se licita.
- b) Cantidad de obras similares ejecutadas.
- c) Capacidad libre de contratación, la que se evaluará en función de las obras adjudicadas, contratadas o en ejecución.
- d) Máquinas y equipo que se afectará a la obra.
- e) Metodología y plan de trabajo propuesto.

3) Antecedentes económico financieros:

- a) Situación económico-financiera.
- b) Referencias bancarias.
- c) Referencias comerciales.

La Comisión de Preadjudicación, elaborará su informe, el que será elevado al Poder ejecutivo Municipal.

ARTÍCULO 28°. VARIANTES A LA OFERTA BÁSICA Y ALTERACIONES A LA OFERTA. Se deja expresamente aclarado que No se Aceptará Variante de la **OFERTA BÁSICA**. En caso de aceptarse la variante, el proponente está obligado a formular la **OFERTA VARIANTE** y deberá presentarla en sobre cerrado y separado al de la Oferta Básica, con las mismas inscripciones de esta y el agregado del término "**OFERTA VARIANTE**". En su interior deberá contener la Variante de la oferta, Análisis de Precios y Modelo de Coeficiente Resumen.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan



Capital

ANEXO 1
CARTA DE PRESENTACION (MODELO)

Al Señor Intendente de la Municipalidad
de la Ciudad de San Juan

De mi consideración:

La Firma (Nombre
de la Firma o UTE) representada legalmente por el/los señores/es:

abajo firmantes, con domicilio especial en calle N°
..... de la ciudad Capital, Provincia de San Juan, República Argentina, presenta su propuesta a la
Licitación N° y declara expresamente que:

- a) Conoce plenamente y acepta el contenido de la documentación de la Licitación y de la totalidad de las aclaraciones y comunicaciones emitidas;
- b) Declara conocer el lugar donde se realizará la obra, así como las condiciones en que se desarrollará la misma;
- c) Garantiza la autenticidad y exactitud de todas sus declaraciones y autoriza a este Municipio a solicitar las informaciones pertinentes a organismos oficiales, compañías de seguro, bancos, fabricantes de equipos o cualquier otra persona física o jurídica;
- d) Renuncia a cualquier reclamación o indemnización originada por error en la interpretación de la documentación del presente llamado a licitación;
- e) Conoce la normativa que se aplica a la presente Licitación;
- f) Se compromete al estricto cumplimiento de las obligaciones asumidas en su presentación a esta Licitación;
- g) Declara aceptar que para cualquier situación litigiosa que se pudiera llegar a suscitar con motivo de la presente Licitación, se somete a Jurisdicción Contencioso Administrativa de la Provincia de San Juan

Lugar y fecha

Firma y Sello del Proponente

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO H. GUERRA
SECRETARIO DE PLANEACION Y OBRAS
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN





ANEXO 2

DATOS DEL PROPONENTE (MODELO)

(Denominación de la Firma o Unión Transitoria de Empresas)

Nacionalidad de la firma/s:

Domicilio legal:

Tipo de Sociedad:

Antigüedad de la sociedad con su denominación actual:

Inscripción en el Registro Nacional de Industrias de la Construcción:

Inscripción en el Registro Público de Comercio:

Inscripción en el Registro de Constructores de Obras Públicas de la Provincia de San Juan:

Caracterización del mandato otorgado a favor del firmante de la propuesta y demás representantes del proponente.

Lugar y fecha

Firma y Sello del Proponente

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



ANEXO 3

PLANILLA DE OBRAS EJECUTADAS (MODELO)

UBIC. (1)	DENOMIN (2)	COMIT. (3)	MONTO CONTRACTUAL		FECHA TERMINACION		Observ. 4)
			ORIGINAL	FINAL	ORIGINAL	REAL	

Para completar el cuadro, se deberá:

- Incluir las obras ejecutadas cuya fecha de terminación real haya operado en los últimos 10 años, entendiéndose como terminación real a aquella en que se haya suscripto el acta de recepción provisoria.

- Clasificar las obras que se incluyan en:

a) Similares y de magnitud técnica equivalente a la Obra que se licita.

b) Otras obras.

- Adjuntar para cada obra las siguientes referencias:

(1) Localidad, provincia y país donde se encuentre ubicada la obra.

(2) Memoria descriptiva de los aspectos principales de la obra, del equipamiento y demás recursos utilizados.

(3) Dirección y teléfono del Comitente

(4) Personería legal del Contratista, mediante la indicación de:

a) El Contratista como empresa individual

b) El Contratista como empresa asociada en una Unión Transitoria de Empresas (U.T.E.), en cuyo caso se deberá adjuntar el instrumento legal de asociación en el que conste el porcentaje de participación del Oferente en la misma.

De cada obra, el Oferente deberá presentar los certificados que obren en su poder, extendidos por el Comitente, que califiquen su actuación en las obras.

Lugar y fecha

Firma y Sello del Proponente

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GILERO
SECRETARIO DE PLANEACIÓN U.T.E.
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



ANEXO 4

PLANILLA DE EQUIPOS A AFECTAR A LA OBRA (MODELO)

TIPO (1)	MARCA	MODELO	CAPACIDAD	N° (2)	AÑO (3)	ESTADO (4)	SITUACION		
							PROPIO	ADQUIR.	ALQUIL

Referencias:

- (1) Adjuntar descripción complementaria si es necesario.
- (2) Indicar N° de equipo interno de la empresa y de fabricación.
- (3) Indicar año de fabricación.
- (4) Indicar si el estado es bueno, regular, etc. y donde puede ser inspeccionado

En el caso de equipos a adquirir o alquilar, indicar como mínimo: tipo (adjuntando descripción si es necesario) y capacidad.

En las columnas de situación, marcar una "X" donde corresponda.

Lugar y fecha

Firma y Sello del Proponente

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. ENRIQUE F. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO URBANO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan



ANEXO 5

FORMULARIO DE COTIZACION DE OBRA (MODELO)

Licitación N°.....

Obra: "REHABILITACIÓN CALLE LAPRIDA – ANEXO LEGISLATURA"

El/los abajo/s firmantes..... con domicilio especial constituido en calle....., N° de la ciudad Capital, Provincia de San Juan, República Argentina, quien se presenta (o quienes se presentan en forma mancomunada y solidaria), no quedándole/s duda alguna de la interpretación de los Documentos del Presente Concurso, y demás condiciones, propone/mos, la provisión de todos los insumos necesarios a incorporar a la Obra, así como la mano de obra requerida para la ejecución de las tareas, y la disposición de los elementos de labor que se requieran para efectuar la totalidad de los trabajos en ellos especificados, de estricto acuerdo con el verdadero objeto y significado de la documentación y con la finalidad que deberán cumplir las obras una vez construidas, por la suma total de pesos (\$.....). (IVA Incluido)

Lugar y Fecha

Firma del Licitante

Firma del Representante Técnico

Arg. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEACION URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



ANEXO 6

CÓMPUTO Y PRESUPUESTO DE OBRA

PLANILLA DE COTIZACIÓN DE PRECIOS POR ITEM DE OBRA (MODELO)

N° Item	DENOMINACIÓN DE ÍTEMS	Unidad	Cantidades	Precio Unitario \$	Monto Total Ítems	Incidencia %
1	Demoliciones					
1.1	Demolición de calle en zona de rampas	m2	48			
1.2	Demolición de puentes vehiculares	m2	21			
1.3	Demolición de contrapiso y mosaico calcáreo	m2	72,40			
1.4	Demolición de cordones	m2	62			
2	Relleno y compactación	m3	9,6			
3	Construcción de paso a nivel adoquinado y Hormigon H° 21	m2	287,39			
3.1	Sellado de juntas de paso a nivel	ml	88,30			
4	Construcción de rampas para paso a nivel	m2	48			
5	Contrapiso de H17 y mosaico calcáreo amarillo	m2	72,40			
5.1	Sellado de juntas de dilatación en veredas	ml	24			
6	Desagüe pluvial de calzada y explanada					
6.1	Cámara 60x60x40 con rejilla y marco	un	1			
6.2	PVC ø160	ml	16			
6.3	Ducto PVC ø125 y rejillas	gl	1			
7	Bolardos	un	40			
8	Tachas solares	un	36			
9	Construcción de puentes de acceso vehicular	m2	10,22			
	Monto Total de la Obra					

Lugar y Fecha

Firma del Licitante

Firma del Representante Técnico

Arq. MIGUEL A. DI CARO
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan



Capital

ANEXO 7

MODELO DE ANÁLISIS DE PRECIOS

OBRA: "REHABILITACION CALLE LAPRIDA - ANEXO LEGISLATURA"

(Los precios y el costo de mano de obra (UOCRA) debe adecuarse a los vigentes a la fecha de apertura de la licitación

ANEXO 7

MODELO DE ANÁLISIS DE PRECIOS A PRESENTAR POR EL OFERENTE

COMITENTE:

MUNICIPALIDAD DE LA CAPITAL

CONTRATISTA:

OBRA:

PRECIOS A:

A - MATERIALES

DESIGNACIÓN	UNIDAD	CANTIDAD	P UNITARIO	MONTO
			TOTAL "A"	\$ / UNIDAD

B - EQUIPOS

DESIGNACIÓN	UNIDAD	RENDIMIENTO	P UNITARIO	MONTO
			TOTAL "B"	\$ / UNIDAD

C - MANO DE OBRA

DESIGNACIÓN	Costo (\$/hs)	Rendimiento hs/unidad	MONTO	
Oficial Especializado				
Medio Oficial				
Ayudante				
Vigilancia				
			TOTAL "C"	

COSTO UNITARIO = MATERIALES + EQUIPOS + MANO DE OBRA =		\$ / UNIDAD
PRECIO UNITARIO = COSTO UNITARIO X COEFICIENTE RESUMEN =		\$ / UNIDAD

Lugar y Fecha

Firma del Licitante/ Rep. Legal

Firma del Representante Técnico

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO H. CHERCI
SECRETARIO DE PLANEACION URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



Corresponde a Expte. N° 6344 Letra D Año 21 Folio N° 600



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA

PLIEGO DE ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES

Obra: REHABILITACIÓN CALLE LAPRIDA-ANEXO LEGISLATURA

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

AÑO 2021

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA



OBRA:

REHABILITACIÓN CALLE LAPRIDA
ANEXO LEGISLATURA


Arg. MIGUEL A. DI
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

Corresponde a Expte. N° 6344 Letra D Año 21 Folio N° 10
Folio N° 10
Folio N° 10



**Capital
SanJuan**

INDICE TEMÁTICO

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDON H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

A. MEMORIA DESCRIPTIVA

B. TRABAJOS PRELIMINARES

C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. Demolición

- 1.1 Demolición calle zona de rampas
- 1.2 Demolición de puentes
- 1.3 Demolición de contrapiso y mosaico calcáreo
- 1.4 Demolición de cordón

2. Relleno y Compactación

3. Construcción de paso a nivel tipo adoquinado- Hormigón H° 21

3.1 Sellado de juntas de paso nivel

4. Construcción de Rampas para paso a nivel

5. Contrapiso de H°17 y mosaico calcáreo amarillo

5.1 Sellado de Juntas de dilatación en veredas

6. Desagüe pluvial de calzada y explanada

- 6.1 Cámara 60x60x40 con rejilla y marco
- 6.2 PVC Ø160
- 6.3 Ducto PVC Ø110 y rejillas

7. Bolardos

8. Tachas solares

9. Construcción de puentes de acceso vehicular

D. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL CONTRATISTA.

- 4.1 Estructuras de hormigón.
- 4.2 Agregados finos para morteros y hormigones.
- 4.3 Agregados gruesos para hormigones.
- 4.4 Vibrado de hormigones

E. DETALLES CONSTRUCTIVOS


Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDUARDO FIGUEROA
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

Corresponde a Expte. N° 6344 Letra 2 Año 21 Folio N° 62



**Capital
SanJuan**

A. MEMORIA DESCRIPTIVA

Atq. MIGUEL A. DI RANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

MEMORIA DESCRIPTIVA

REHABILITACIÓN CALLE LAPRIDA-ANEXO LEGISLATURA

CONSTRUCCIÓN DE EXPLANADA

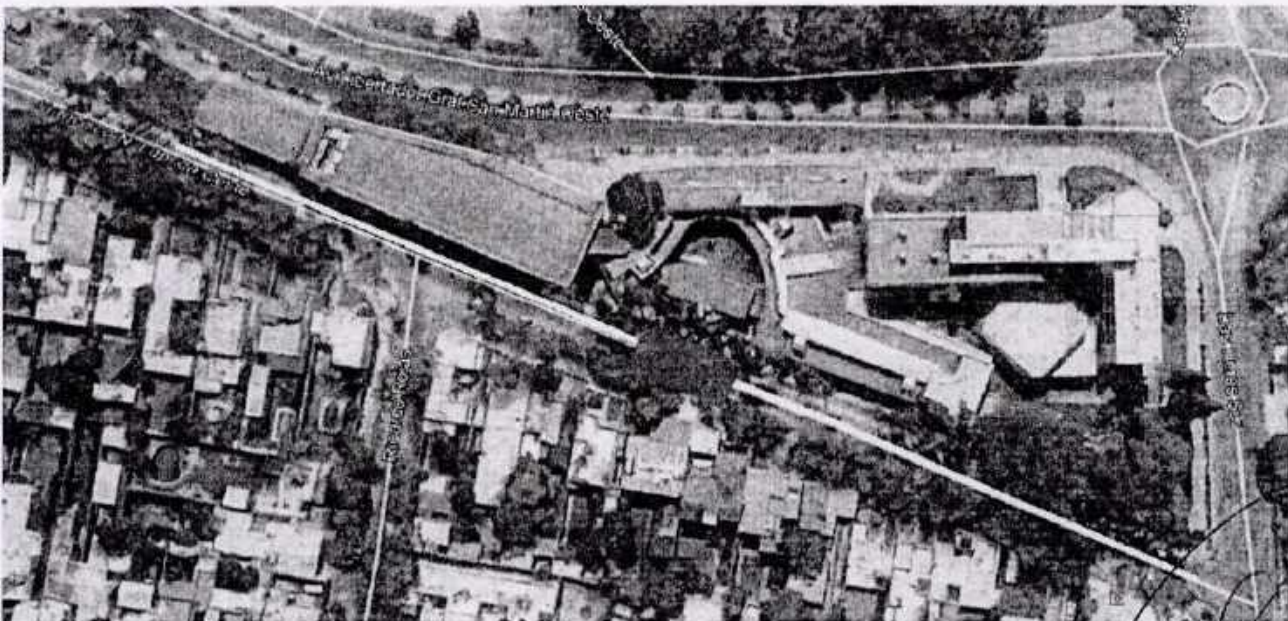
La rehabilitación de calle Laprida surge como respuesta a la necesidad de conectar este fragmento de ciudad con el eje cívico cultural que se desarrolla actualmente sobre calle Las Heras.

Para ello se plantea una intervención a nivel pisos, iluminación, parqueizado y mobiliario utilizados en el eje cívico cultural antes mencionado. Además, en el sector donde se emplaza el nuevo edificio Anexo de la legislatura, se plantea un paso a nivel, explanada, que mejora la conexión peatonal entre vereda norte y vereda sur de calle Laprida, permitiendo a los transeúntes una mejor transitabilidad peatonal, en donde la circulación vehicular reducirá su velocidad haciendo mas seguro y accesible el paseo de los peatones.

Dicha explanada, contempla bolardos, iluminación a nivel piso, desagüe pluvial y una terminación estética superficial de hormigón estampado símil adoquín y franjas de hormigón estampado en otro color, el cual se repite a lo largo de toda la intervención, logrando una propuesta estéticamente integrada.

Los actores intervinientes en dicha propuesta serán: El Ministerio de Infraestructura, La Legislatura Provincial y el Municipio de la Capital de San Juan, cada uno con diferentes aportes, siendo el Municipio de la Capital de San Juan quien colabore con la construcción de la Explanada.

Esquema de Intervención:




Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

Correspondido a Expte. N° 6344 Letra D Año 21 Folio N° 103



B. TRABAJOS PRELIMINARES

Arq. MIGUEL DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

TRABAJOS PRELIMINARES:

Cierre de Obra:

La Contratista deberá realizar en forma obligatoria el cierre reglamentario de la obra contando con el permiso municipal correspondiente, y adoptando las medidas de seguridad especialmente los sectores de mayores peligros, tales como calzada, veredas peatonales, tableros, transformadores, conexiones aéreas de electricidad, pozos, tanques de combustible y cualquier otro factor de riesgo.

Se asegurará la vigilancia permanente en la obra para evitar robos o desmanes de los bienes propios o ajenos, tomará los recaudos necesarios para la prevención de accidentes que afecten tanto a personas como a bienes, debiendo proveer botiquín de primeros auxilios y matafuegos, los que se ubicarán en el lugar que indique la Inspección, preferentemente señalizados y accesibles.

Se colocarán los carteles de obra y de señalización, y se cerrará la misma con vallado reglamentario y de acuerdo a las normas municipales, conforme directivas de la Inspección. Se preverán entradas diferenciadas, tanto vehiculares como peatonales, las que se señalizarán convenientemente.

Se pondrá especial cuidado en el movimiento de la obra y en el estacionamiento de los camiones a efectos de no entorpecer el tránsito ni los accesos en las zonas aledañas.

Construcción de obrador, depósito de materiales y sanitario de personal:

Se procederá a la construcción de un obrador, el cual se ejecutará con material liviano que no afecte ni interfiera con las construcciones existentes en el lugar. Él mismo se utilizará para el almacenamiento de herramientas, ropa de trabajo y demás elementos que pudieran ser necesario tener en el área de obra.

Así mismo se ejecutará también un depósito de materiales por el transcurso que dure la obra a fin de aguardar y almacenar allí todos los materiales que se pueda requerir para el normal desarrollo de la obra.

La Contratista deberá también instalar provisoriamente un sanitario químico, el cual deberá mantenerse en perfectas condiciones de higiene y asegurar la provisión de agua potable.

Vigilancia de obra:

La Contratista deberá mantener un eficaz servicio de vigilancia y seguridad en el predio y en los recintos de la obra, a su costo, y durante las 24 horas del día, en todo el transcurso de la obra previendo así sustracciones y/o deterioro de materiales y de estructuras propias. Además, distribuirá la cantidad necesaria de fuentes de iluminación que permitan un efectivo alumbrado y vigilancia. Colocará luces indicadoras de peligro y

Correspondiente a Expte. N° 4399 Letra D Año 21 Folio N° 4

tomará todas las medidas de precaución necesarias en aquellas partes que por su naturaleza o situación impliquen un riesgo potencial o que hagan posible que ocurra un accidente durante el transcurso de la obra, con el objetivo de evitarlos.

Energía Eléctrica y Agua de obra:

Será obligación de la Contratista efectuar las gestiones pertinentes ante las empresas prestatarias de los servicios, así como el pago de los derechos respectivos y el pago del consumo, para asegurar el suministro de energía eléctrica y de agua necesarios para la ejecución de la obra.

En el caso del suministro de agua, la empresa Contratista deberá asegurar la provisión normal de agua de la red. En todo lugar de trabajo que así requiera, la Contratista deberá proporcionar recipientes para el almacenamiento de agua, en buen estado y capacidad adecuada, con sus correspondientes grifos de abastecimiento, mangueras, baldes, etc.

Se deberá mantener seca el área circundante, con el objetivo de evitar anegamientos, daños a las obras y/o accidentes de trabajo.

La provisión de electricidad tanto como de agua potable para la construcción serán por cargo y cuenta exclusivo de la Contratista.

Limpieza de obra:

En todo momento la obra deberá estar perfectamente limpia y una vez concluida la misma se realizará una limpieza general de la zona de trabajo.

Replanteo Planialtimétrico:

Una vez efectuada la limpieza y nivelación del terreno, se procederá al replanteo planialtimétrico de la Obra. El replanteo se ejecutará conforme a los planos de obra. Los niveles y alturas determinadas en los planos son los proyectados; la Inspección podrá ratificarlos o no durante la construcción mediante ordenes de servicio, fijando los niveles y alturas definitivas de la obra.

Cartel de obra:

Se construirá de acuerdo a lo especificado en los planos. El mismo se ubicará conforme a lo indicado por la Inspección. Para su ejecución se deberá garantizar una estructura que resista a la intemperie y a las inclemencias del tiempo.

NOTA:

El costo de todos los TRABAJOS PRELIMINARES expresados anteriormente, estarán incluidos dentro del costo total de la obra, y no recibirán pago alguno.

Arq. MICHEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO M. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan



**Capital
SanJuan**

C. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS PARTICULARES


Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO H. CHERT
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ITEM 1. DEMOLICIONES

Este trabajo consiste en las demoliciones del cordón, calzada existente, dos puentes de acceso vehicular de los vecinos colindantes al anexo de la legislatura y demolición de mosaico calcáreo y contrapiso, según planos de proyecto, como así también aquellos elementos que la Inspección pudiese ordenar durante la ejecución de los trabajos, cualquiera fuera sus dimensiones y materiales de los que esté construido. Dichas demoliciones deberán realizarse con los cuidados adecuados, de tal forma de no dañar sectores colindantes, siendo por cargo del contratista la reparación por cualquier daño producido en veredas y en cualquier instalación o cañería subterránea que existiese debajo de las mismas

Cuando las demoliciones incluyan excavaciones, el suelo proveniente de las mismas podrá ser usado en la construcción de terraplenes, rellenos y en todo otro lugar de la obra indicado por la Inspección si las secuencias constructivas previstas lo permitieran y la Inspección lo aprobara. Todo el suelo que no sea utilizado será dispuesto en forma conveniente en los Depósitos fijados por la Contratista y aprobados por la Inspección.

Los productos de la demolición que no sean utilizados en otros ítems de la obra, deberán ser retirados del lugar, trasladados y acopiados en lugares fijados por la Contratista y aprobados por la Inspección. Su transitoria permanencia no deberá obstaculizar los trabajos de la obra ni ocasionar daños o molestias a terceros.

No podrán quedar dentro de la zona de camino restos de la demolición, depósitos de materiales de rechazo, depósitos de suelo, residuos de ninguna especie, materiales de demolición y/o remoción de obras, aun cuando ello implique un aumento de la distancia de transporte de los mismos, lo que correrá por cuenta del Contratista.

Todos los equipos a utilizar en la obra serán previamente aprobados por la Inspección, debiendo ser conservados en condiciones satisfactorias hasta finalizadas las obras.

Mientras dure la obra deberán estar en perfecto estado, debiendo ser reemplazados de inmediato cuando su rendimiento sea bajo.

Si durante el transcurso de los trabajos, se observan deficiencias o mal funcionamiento de los equipos utilizados, la Inspección podrá ordenar su retiro o reemplazo

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: Dicho precio será compensación total por todas las operaciones necesarias, mano de obra equipos, materiales, permisos ante los organismos competentes y todo otro elemento o tarea necesaria para dejar el trabajo conforme a lo especificado y a las órdenes de la Inspección.

Atq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARÍA DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

1.1 Demolición calle (zona de rampas). (m2)

Luego de realizado el replanteo, se deberá demoler la calzada existente donde se emplazarán las rampas de la explanada, conforme a planos de proyecto. El procedimiento se llevará a cabo manualmente mediante el uso de sierras de corte de asfalto y hormigón y martillos eléctricos.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por metro cuadrado. (m2)

1.2 Demolición de puentes vehiculares. (m2)

Sobre las veredas de los vecinos colindantes al edificio del Anexo de la Legislatura, conforme a planos de proyecto, Se deberán demoler dos puentes de acceso vehicular vehicular y el sector de línea de arbolado y área cuneta que no posee mosaico actualmente, dicha tarea se realiza para igualar niveles con la nueva explanada de cruce peatonal. El procedimiento se llevará a cabo manualmente mediante el uso de martillos eléctricos.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por metro cuadrado. (m2)

1.3 Demolición de contrapiso y mosaico calcáreo. (m2)

Sobre las veredas de los vecinos colindantes al edificio del Anexo de la Legislatura, conforme a planos de proyecto, en concordancia con la terminación de las rampas, Se deberán demoler la totalidad del contrapiso y mosaico calcáreos, dejando el terreno compactado y nivelado y donde la inspección considere necesario.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por metro cuadrado. (m2)

1.4 Demolición de cordón. (ml)

Luego de realizado el replanteo, se deberán demoler los cordones existentes en vereda, margen norte y sur de la calle, donde se emplazará la explanada, conforme a planos de proyecto. El procedimiento se llevará a cabo manualmente mediante el uso de sierras de corte de hormigón y martillo eléctrico.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por metro lineal. (ml)


Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO H. GUERRA
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

3.1 SELLADO DE JUNTAS DE PASO A NIVEL (ml)

Este ítem comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución de sellado de juntas en paso a nivel de hormigón.

El material de sellado de estas juntas será material asfalto oxidado u otro material similar. Antes de la colocación del material de sellado, se procederá a realizar la limpieza soplado y secado, para la completa eliminación de polvo, grasas y humedad.

El ancho de las mismas será:

- Juntas longitudinales en línea de cordón = 3cm. Si fuera necesaria una tercera junta longitudinal esta será de 2cm.
- Juntas transversales: estas serán de 2cm.

En caso de utilizar otros rellenos, el Contratista deberá proponerlos y se usarán únicamente con la expresa autorización de la Inspección.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por metro lineal (ml).

ITEM 4. CONSTRUCCION DE RAMPAS PARA PASO A NIVEL. (m2)

Comprende la provisión de todos los materiales, mano de obra y equipos para la correcta ejecución de rampas para paso a nivel.

Se utilizará para su ejecución hormigón elaborado en planta H21 con malla de ADN420 de Ø10mm cada 15cm en cada dirección, con sus respectivos pasadores Ø16. Todos los materiales, como asimismo la dosificación, el proceso de fabricación y la colocación del hormigón, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento CIRSOC 201.

Se tendrán en cuenta los niveles entre la calzada existente y la explanada a realizar, respetando lo indicado en planos o según lo disponga la Inspección.

La terminación estética superficial requerida es Adoquín estampado conforme a planos de proyecto, color a definir por la Inspección.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por metro cuadrado. (m2)

ITEM 5. Contrapiso de H°17 y colocación de mosaico calcáreo amarillo. (m2)

Comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución de contrapiso de hormigón y colocación de mosaicos calcáreos en el sector demolido anteriormente en el ítem 1c. Se utilizará para su ejecución hormigón H17 según reglamento CIRSOC.

Todos los materiales, como asimismo la dosificación, el proceso de fabricación y la

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO H. GUERO
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ITEM 2. RELLENO Y COMPACTACIÓN. (m3)

Se considera para el presente ítem, luego de la demolición de la calle en la zona de rampas, la compactación del terreno natural y a continuación el relleno con material ripioso de base estabilizada bajo 2", con un espesor de 20 cm, hasta el nivel inferior de las rampas, compactado hasta obtener 98% del valor Proctor utilizando la humedad óptima.

El material seleccionado necesario será provisto por el Contratista, antes de ejecutar las tareas debe ser aprobado por la Inspección de obra. La compactación del material se ejecutará en forma manual con el uso de planchas vibratorias, terminando en una superficie nivelada que permita la perfecta ejecución de las rampas.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por metro cúbico. (m3)

ITEM 3. CONSTRUCCION DE PASO A NIVEL (m2) TIPO ADOQUINADO. HORMIGÓN H°21.

Comprende la provisión de todos los materiales, mano de obra y equipos para la correcta ejecución de pisos de hormigón de cemento Pórtland.

Se utilizará para su ejecución hormigón elaborado en planta H21 con malla de ADN420 de Ø10mm cada 15cm en cada dirección. Todos los materiales, como asimismo la dosificación, el proceso de fabricación y la colocación del hormigón, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento CIRSOC 201.

El espesor requerido es de 18 cm, o el necesario hasta igualar cota de niveles de veredas existentes, tanto en su margen norte como en su margen sur.

Se ejecutarán juntas de dilatación coincidentes con las juntas de dilatación de la calzada sobre la cual se asentará, perfectamente delimitadas, con profundidad que incluya la totalidad del espesor del hormigón.

Para todas las obras de hormigón, se adoptarán las medidas que correspondan para un correcto curado y fraguado de los hormigones, las que deberán ser previamente aprobadas por la Inspección en obra. Una vez hormigonado, al comenzar el fraguado de dicho material se colocarán elementos como nylon de 200 micrones que protejan el fraguado del hormigón aplicando materiales protectores (tipo antisol de Sika).

La terminación estética superficial requerida es Adoquín estampado y franjas de 40 conforme a planos de proyecto, color y modelo a definir por la Inspección.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por metro cuadrado.

(m2)
ARQ. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO M. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

colocación del hormigón, deberán cumplir con los requisitos establecidos en el Reglamento CIRSOC 201, los cuales deben ser elaborados en plantas y transportados en mixers.

El espesor requerido para el contrapiso será de 10 cm, Se ejecutarán juntas de dilatación configurando paños con dimensiones nunca mayores que 16m², perfectamente delimitadas, con profundidad que incluya la totalidad del espesor del hormigón.

Luego de estas tareas, se colocará el mosaico calcáreo, sobre material de asiento ejecutado con el siguiente dosaje: 1 cemento - 3 arena gruesa. Debiendo respetar las juntas de dilatación ejecutadas, luego realizar el debido tomado de juntas.

La contratista deberá disponer en obra todo el equipo y herramientas y materiales necesarios para una correcta ejecución y curado de los hormigones.

Curado de Hormigón: Una vez hormigonado, al comenzar el fraguado de dicho material se colocarán elementos que protejan el fraguado del hormigón aplicando materiales protectores. (tipo antisol de Sika).

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se medirá y se pagará por metro cuadrado (m²).

5.1 Sellado de Juntas de dilatación en veredas. (ml)

Este ítem comprende la provisión de materiales y mano de obra para la ejecución de sellado de juntas en veredas.

El material de sellado de estas juntas será material asfalto oxidado u otro material similar. Antes de la colocación del material de sellado, se procederá a realizar la limpieza soplado y secado, para la completa eliminación de polvo, grasas y humedad.

El ancho de las mismas será:

- Juntas longitudinales en línea de cordón y línea municipal = 3cm. Si fuera necesaria una tercera junta longitudinal esta será de 2cm.
- Juntas transversales: estas serán de 2cm.

En caso de utilizar otros rellenos, el Contratista deberá proponerlos y se usarán únicamente con la expresa autorización de la Inspección.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por metro lineal (ml).

Arq. MIGUEL PANI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO HERNANDEZ
SECRETARIO DE PLANEAMIENTO URBANO
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

ITEM 6. DESAGUE PLUVIAL DE CALZADA Y EXPLANADA.

Comprende la provisión de todos los materiales, mano de obra y equipos para la correcta ejecución del sistema de desagüe pluvial de la calzada y la explanada.

El mismo estará compuesto por los siguientes elementos:

6.1 Cámara 60x60x40 con rejilla y marco. (un)

En el costado noroeste de la explanada, conforme a planos de proyecto, se realizará una cámara de recepción de aguas pluviales, la misma deberá interceptar las aguas y desviarlas a la cuneta del costado sur de la calle Laprida, en caso de rebalsarse la misma, debe percolar el agua por los caños Ø125mm colocados bajo la explanada en el sector norte de la misma. La cámara llevará en su parte superior un aro de hormigón para cámara de inspección de 600mm x 600mm x 350mm, y marco de perfil ángulo de 1 3/4" x 3/16" y rejilla de 60cm x 60cm de planchuela de 1 1/2" x 3/16". La Contratista deberá realizar planos de detalles al respecto que deberán ser aprobados por la inspección.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por unidad. (un)

6.2 PVC Ø160. (ml)

Se colocarán caños de PVC de Ø160mm que conectarán la cámara de intercepción de aguas pluviales del ítem anterior con la cuneta existente en el costado este de la calle Laprida. Deberán respetarse los niveles existentes. La Contratista deberá realizar planos de detalles al respecto que deberán ser aprobados por la Inspección.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por metro lineal. (ml)

6.3 Ducto PVC Ø125 y rejillas. (gl)

Bajo la superficie de circulación de la explanada, en costado Norte de la calle, se colocarán 2 caños de PVC de Ø125mm para asegurar la continuidad de escurrimiento de los pluviales de calle Laprida, a través de la explanada, de todos los excedentes que no se hayan captado y re-direccionado con las obras de los ítems antes descriptos. Es importante que esta obra no responde a un dimensionamiento de las cuencas que descarga en la calle Laprida, sino que, es contemplar un mecanismo adicional de escurrimiento y que los pluviales no se estanquen en el costado oeste de la explanada.

Sobre la explanada se colocarán 5 cámaras de acceso, con su correspondiente marcos y rejillas para acceder a realizar el mantenimiento de los ductos de desagüe, se realizarán, con cojinetes de PVC, marco de perfil ángulo de 1 1/4" x 3/16" y rejilla de planchuela de 1" x 3/16". La Contratista deberá realizar planos de detalles al respecto que deberán ser aprobados por la Inspección.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará global. (gl)

ITEM 7. BOLARDOS. (un)

Comprende la provisión de bolardos, materiales, mano de obra y equipos para la correcta instalación de bolardos en los laterales longitudinales de la explanada.

Se colocarán bolardos de hormigón armado de Ø30cm y 60cm de altura, marca Durban, línea San Telmo o similar. Los bolardos serán anclados al piso de hormigón estampado, mediante barras de anclajes. La ubicación de los bolardos será según planos de proyecto en el sector de la explanada a realizar y se corroborarán en obra.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por unidad. (un)

ITEM 8. TACHAS SOLARES. (un)

Comprende la provisión de tachas solares, materiales, mano de obra y equipos para la correcta instalación de tachas solares entre los bolardos, en los laterales longitudinales de la explanada.

Sobre la explanada, en los espacios libres entre bolardos, se colocarán tachas solares led de policarbonato cristal. Se atornillarán al hormigón estampado del piso. Serán de Ø12.5cm y 2.5cm de altura, de colores a definir por la Inspección.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por unidad. (un)

ITEM 9. CONSTRUCCIÓN DE PUENTES DE ACCESO VEHICULAR. (m2)

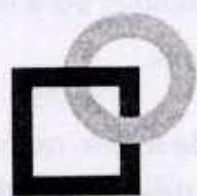
Comprende la provisión de todos los materiales, mano de obra y equipos para la correcta ejecución de pisos de hormigón de cemento Pórtland.

Se deberán construir dos puentes de acceso vehicular y el sector de línea de arbolado y área cuneta. Se utilizará para su ejecución hormigón elaborado en planta H21 con malla de ADN420 de Ø10mm cada 15cm en cada dirección.

MEDICIÓN Y FORMA DE PAGO: El ítem se computará y se pagará por metro cuadrado. (m2)

Arq. MIGUEL ALDI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERO
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan



**Capital
SanJuan**

E. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL CONTRATISTA


Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO H. GILLES
SECRETARIO DE PLANIFICACION URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

A. INFORMACIÓN ADICIONAL PARA EL CONTRATISTA

La información contenida en este artículo se brinda al contratista con carácter de informativa y al sólo efecto de facilitarle el cumplimiento de las disposiciones del Pliego de Bases y Condiciones Generales, sin que ello implique compromiso alguno para la Municipalidad.

La obra en todo momento deberá encontrarse perfectamente limpia y señalizada

a) AGREGADOS PÉTREOS

Los materiales pétreos necesarios en la construcción, hormigones, podrán ser de origen comercial o de origen local, producido por la Empresa, debiéndolo aclarar en la propuesta.


En caso de optar por materiales de origen local, producidos por la Empresa, el Proponente está obligado a dejar indicado en su Propuesta él o los yacimientos que ha previsto utilizar, de forma tal que puedan ser perfectamente identificados y medidas sus distancias a la obra.


Se deja aclarado que la gestión para permiso de explotación de yacimientos, pagos de derechos de explotación, alquileres, precio del material, responsabilidad de daños contra terceros, etc., y todo otro gasto que demande la utilización del o los yacimientos serán por cuenta exclusiva del Proponente.

La Municipalidad se reserva el derecho de exigir el cambio de yacimiento durante la ejecución de la obra cuando los materiales no cumplan con las características exigidas conforme a lo establecido en el Pliego, o cuando los ensayos efectuados en la obra con esos materiales no den resultados satisfactorios, no dando lugar a reclamo alguno por parte del Contratista, siendo a su exclusivo cargo la gestión y explotación del nuevo yacimiento, en las mismas condiciones que el originalmente previsto, siendo por cuenta exclusiva del Contratista cualquier variación en el costo que derive de este cambio.

b) DEPÓSITOS

El Contratista depositará el material producto de la excavación y/o demoliciones en lugares que estime conveniente y autorice la Inspección, dentro de una distancia máxima estimada de 10 Km..


Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan


ING. EDGARDO A. QUIROZ
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

c) TRANSPORTE DE HORMIGÓN

La preparación del hormigón podrá ser hecha en cualquier lugar dentro del ejido capitalino, debiendo el Contratista contemplar en sus Análisis de Precios el Transporte de la mezcla, no atendiendo la Municipalidad ningún reclamo referido a distancias de transporte, ya que el mismo se considerará incluido dentro del Ítem, cualquiera sea el tramo que se ejecute dentro del mencionado radio.

d) CALIDAD DE LOS MATERIALES.

Todos los materiales a emplear en obra serán de primera calidad, nuevos, en perfecto estado de conservación y tendrán formas y dimensiones conforme a lo detallado en planos y especificaciones.

Por sus formas, dimensiones, presentación y composición responderán adecuadamente al trabajo u obra a que estén destinados.

En caso que para un determinado material no se hubiesen indicado las especificaciones que deban satisfacer, quedará sobreentendido que aquel cumplirá los requerimientos establecidos en las especificaciones respectivas y del Instituto de Racionalización de Materiales (IRAM).

La Inspección tendrá amplias facilidades para verificar o ensayar los materiales en cualquier momento o lugar, durante el almacenamiento, preparación o utilización y podrá o no aprobar la colocación de los mismos.

e) TOMA DE MUESTRAS Y ENSAYOS.

El Contratista, a pedido de la Inspección, facilitará los medios necesarios para la toma de muestras de materiales, asimismo se entregará, sin cargo alguno, muestras de todos los materiales a emplear en la obra, en las cantidades que se soliciten.

Las muestras serán sometidas a ensayos en laboratorios de reconocida idoneidad y con pleno conocimiento de la Inspección.

Se realizarán ensayos de aprobación y de vigilancia. Los primeros tienen por objeto comprobar si los materiales se ajustan a lo establecido en estas especificaciones. Los ensayos de vigilancia tienen por objeto, vigilar la constancia de las características determinadas en los ensayos de aprobación, en ambos casos el costo de ellos estarán a cargo del Contratista.

Los materiales serán rechazados o aprobados según los resultados de esos ensayos.

En caso que el Contratista necesitara o deseara cambiar un tipo de material que hubiera sido ya aprobado, deberá previamente solicitarlo y será por su cuenta el gasto que demanden los nuevos ensayos.

f) TRANSPORTE, DEPÓSITO Y CONSERVACIÓN DE LOS MATERIALES.

Todos los gastos de transporte, depósito y conservación de los materiales a emplearse en las obras, se considerarán incluidos en los precios unitarios contratados.

Prevía autorización de la Inspección Municipal, el Contratista podrá depositar aquellos materiales que no sufran alteraciones por la intemperie en los lugares que se indiquen para tal fin, pero deberá adoptar las disposiciones necesarias para evitar accidentes, entorpecimiento a la circulación y el libre escurrimiento de las aguas y cualquier otro perjuicio.

El transporte de los materiales se efectuará por medio de vehículos aprobados y el Contratista cuidará a este respecto, el cumplimiento de las disposiciones y ordenanzas policiales, municipales o nacionales vigentes y será responsable de cualquier infracción, daño o perjuicio que por tales motivos se originaran.

Los materiales se almacenarán en forma tal de asegurar la preservación de su calidad y aptitud para la obra, en un todo de acuerdo a las especificaciones que fija el fabricante para transporte, manipuleo y colocación de los distintos materiales, piezas, etc. Cuando se considere necesario, el almacenamiento se hará bajo techo, sobre plataforma de madera u otras superficies duras y limpias, elevadas respecto al nivel del suelo.

Los lugares elegidos serán de fácil acceso y permitirán realizar la inspección de los materiales sin dificultades y en forma rápida.

g) MATERIALES SOBRANTES SUMINISTRADOS POR EL CONTRATISTA.

Una vez terminadas las obras el Contratista retirará los materiales sobrantes ya que se consideran de su propiedad.

h) MATERIALES DEFECTUOSOS.

Todos aquellos materiales que no cumplan los requerimientos de las presentes especificaciones, serán considerados defectuosos y en consecuencia, serán rechazados. Salvo permiso especial de la Inspección, se exigirá su retiro inmediato de la obra.

Todo material rechazado, cuyos defectos hayan sido corregidos, no podrá ser utilizado hasta que la Inspección entregue la aprobación escrita correspondiente. Si el Contratista dejara de cumplir cualquiera de las condiciones que se establecen en el presente artículo, la Inspección podrá ordenar el retiro y reemplazo de los materiales defectuosos, deduciendo el valor de la remoción y reemplazo, de los certificados que se abonen al Contratista o de su depósito de garantía.

Arg. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de San Juan

ING. EDGARDO QUERO
SECRETARIO DE PLANEACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE SAN JUAN

i) CAMBIO DE MATERIALES O DE PROPORCIONES POR ORDEN DE LA INSPECCIÓN.

Si durante la ejecución de la obra resultara imposible obtener ciertos materiales o no resultare posible lograr hormigones de trabajabilidad y resistencia requeridas por estas especificaciones, la Inspección podrá ordenar el cambio de materiales o de proporciones o de ambos a la vez de acuerdo con lo que sea necesario. Toda modificación así dispuesta será por cuenta exclusiva del Contratista que no recibirá compensación alguna por los cambios ordenados.

j) CAMBIO DE MATERIALES POR EL CONTRATISTA.

Si durante la ejecución de la obra, el Contratista deseara emplear otros materiales distintos a los originariamente aprobados o si variaran las características de estos, deberá comunicarlo a la Inspección con la anticipación debida, y demostrar satisfactoriamente que los nuevos materiales no modificarán las normas establecidas.

B. ESTRUCTURAS DE HORMIGÓN

1º.- Las presentes especificaciones tiene por finalidad fijar normas para los materiales, fabricación y colocación de los diversos tipos de hormigones de cemento Portland artificial. Entiéndase por hormigones de cemento Portland artificial en adelante hormigón una mezcla de cemento Portland normal, agregado fino (arena), agregado grueso (roca, pedregullo, grava partida, etc.) y agua en proporciones determinadas. Los materiales a utilizarse reunirán las características enunciadas en los artículos siguientes.

2º.- Materiales Aglomerantes:

Cemento Portland: Se utilizarán cementos del tipo Portland de marcas aprobadas oficialmente que cumplan los requisitos contenidos en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos, Capítulo 6.2. y sus incisos.

3º.- Agregados de Densidad Normal:

Exigencias Generales: Esta especificación se refiere a agregados pétreos de densidad, normal, procedentes de la desintegración natural o de la o de la trituración de rocas y características adecuadas, destinados a la elaboración de hormigones estructurales normales. No incluye a los materiales artificiales obtenidos como subproductos industriales o por fabricación directa.

Los agregados estarán constituidos por partículas resistentes, duras y estables, limpias y libres de películas superficiales. No deberán contener sustancias perjudiciales en cantidades tales que puedan afectar en forma adversa a la resistencia y durabilidad del hormigón, ni producir ataque alguno sobre las armaduras.

Agregado fino: Deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulos 6, Puntos 6.3 y sus incisos 6.3.1.1.1.; 6.3. 1.1.2. y 6.3.1.1.3.

Agregado Grueso: Deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 6, Puntos 6.3., inciso 6.3.1.2.1.; 6.3.1.2.2. y 6.3.1.2.3.

Composición Granulométrica de los Agregados: La composición granulométrica del agregado fino y grueso deberá cumplir con lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 6, Punto 6.3. incisos 6.3.2.1.; 6.3.2.1.1.; 6.3.2.1.2.; 6.3.2.2.; 6.3.2.3. y 6.3.3.

4°.- Aditivos para Hormigones: Los aditivos a emplear en la preparación de morteros y hormigones se presentarán en estado líquido o pulverulento y cumplirán con las condiciones establecidas en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 6, Punto 6.4., incisos 6.4.1. y 6.4.2.

5°.- Agua para Morteros y Hormigones de Cemento Portland: El agua empleada para mezclar y curar el hormigón y para lavar los agregados cumplirá las condiciones establecidas en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 6, Punto 6.5.

6°.- Clasificación de Hormigones de Cemento Portland: Para la clasificación de las distintas clases de hormigones rige lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulos 6, Punto 6.6. con todos sus incisos.

7°.- Barras y Mallas de Acero para Armadura: Las barras y mallas de acero utilizadas en la construcción de estructuras de hormigón armado cumplirán los requisitos establecidos en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 6, Punto 6.7. y sus incisos.

8°.- Ensayos para la Verificación de las Características y Calidad de los Hormigones: Los ensayos para la verificación de las características y calidad de los hormigones deberán ser ejecutados en un todo de acuerdo a los establecidos en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 7, Puntos: 7.1., 7.2.; 7.3.; 7.4.; 7.5.; 7.6.; 7.7.; 7.7.; 7.8. y 7.9. y sus incisos.

9°.- Producción y Transporte del Hormigón a Obra: Para la producción y transporte del hormigón a obra rige lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 9, Puntos: 9.1.; 9.2.; 9.3. y 9.4. y sus incisos.

10°.- Manipuleo y Transporte, Colocación, Compactación y Curado del Hormigón: Para el manipuleo y transporte, colocación, compactación y curado del hormigón se deberá respetar lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos, Capítulo 10, Puntos: 10.1. 10.2.; 10.3.; 10.4.; 10.5.; y 10.6. y sus incisos.

Arq. MIGUEL DI PANI
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

11.- Hormigonado en Tiempo Frío y en Tiempo Caluroso: Para el hormigonado en tiempo frío y en tiempo caluroso se deberá respetar lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos, Capítulo 11, Puntos: 11.1.; y 11.2. y sus incisos.

12°.- Encofrados Elementos de Sostén y Apuntalamiento: Todas las estructuras de carácter temporario, como apuntalamientos, cimbras, encofrados, andamios y otras similares que sean requeridas por razones de orden constructivo, cumplirán las condiciones establecidas en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos, Capítulo 12, Puntos: 12.1.; 12.2.; 12.3. y sus incisos.

13°.- Terminación Superficial de las Estructuras Reparación de los Defectos de Terminación Superficial: Para este capítulo se deberá respetar lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos, Capítulo 12, Puntos 12.4. y 12.5. y sus incisos.

14°.- Colocación y Recubrimiento de la Armadura: Para este capítulo se deberá respetar lo establecido en el Reglamento CIRSOC 201 y Anexos Capítulo 13, Puntos: 13.1.; 13.2. y 13.3. y sus incisos.

15° - Los hormigones deben ser elaborados en planta, siguiendo las indicaciones mencionadas en los artículos anteriores.

Arq. MIGUEL DI PAPE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERRA
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

C. AGREGADOS FINOS PARA MORTEROS Y HORMIGONES

ESPECIFICACIÓN COMPLEMENTARIA

CARACTERÍSTICAS.

1.- Granulometría del agregado fino

En el momento de utilizarse deberá ser tal que sometido éste al ensayo de tamizado de acuerdo al método A. A. S. H. O. I-27-30, su curva representativa estará comprendida entre las curvas límites siguientes:

DESIGNACIÓN DEL TAMIZ	TOTAL QUE PASA EN PESO %
3/8"	100
N°4	80-100
N°8	65-90
N°16	45-75
N°30	30-60
N°50	10-35
N°100	5-10

2.- Limo y Arcilla

La proporción de limo y arcilla determinado según las Normas I.R.A.M.
(Pasa tamiz N° 200) no será mayor del 2,5%.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

D. AGREGADOS GRUESOS PARA HORMIGONES

ESPECIFICACIÓN COMPLEMENTARIA

CARACTERÍSTICAS:

I.- La granulometría del agregado grueso en el momento de utilizarse deberá ser tal que sometido al ensayo de tamizado de acuerdo con el método A.A.S.H.O. T-27-38, su curva representativa estará comprendida entre las curvas límites siguientes:

Designación porcentaje total en peso que pasa, destinándose el agregado grueso para:

Tamiz	Hormigón clase A, B, C, D	Otros hormigones
2½"	100	100
1¼"	100	70-90
1"	80-90	---
½"	25-55	15-50
Nº4	0-10	0-10

E. VIBRADO DE HORMIGONES

ESPECIFICACIÓN ESPECIAL

Todos los hormigones utilizados en la obra, salvo expresa orden en contrario de la Inspección, deberán ser vibrados para obtener una correcta terminación del trabajo.

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDGARDO H. CIERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN



F. DETALLES CONSTRUCTIVOS

Arq. MIGUEL A. DI PANE
DIRECTOR DE PLANEAMIENTO
Municipalidad de la Ciudad de San Juan

ING. EDUARDO H. GUERCI
SECRETARIO DE PLANIFICACIÓN URBANA
EDIFICIO MUNICIPAL Y GOBIERNO DE SAN JUAN

Capital
San Juan

San Juan

Capital
San Juan

F. DETALLES
CONSTRUCTIVOS

San Juan
Capital

San Juan
Capital