



MUNICIPALIDAD DE LA CIUDAD DE SAN JUAN

SECRETARÍA DE PLANIFICACION URBANA

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

**LICITACIÓN PRIVADA N° 05/2020
Expte: 05821-D-20**

**“EJECUCION DEL PROYECTO Y CONSTRUCCION DE ALUMBRADO
PUBLICO CON ARTEFACTOS LED (APTOS PARA LA TELEGESTION)
DE CALLE PUEYRREDON ENTRE CALLE AGUILAR Y REMEDIOS DE
ESCALADA Y RECONVERSION A LED ENTRE CALLE REMEDIOS DE
ESCALADA Y 9 DE JULIO”.**

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

DISPOSICIONES GENERALES.

ARTÍCULO 1. OBJETO DE LA LICITACIÓN PRIVADA.

La presente Licitación Privada N° 05/2020 tiene por objeto la **“EJECUCION DEL PROYECTO Y CONSTRUCCION DE ALUMBRADO PUBLICO CON ARTEFACTOS LED (APTOS PARA LA TELEGESTION) DE CALLE PUEYRREDON ENTRE CALLE AGUILAR Y REMEDIOS DE ESCALADA Y RECONVERSION A LED ENTRE CALLE REMEDIOS DE ESCALADA Y 9 DE JULIO”** cuyas características, condiciones y especificaciones técnicas se establecerán en el Pliego de Condiciones Particulares que regularán el procedimiento licitatorio.

PRESUPUESTO OFICIAL: \$ 3.898.900,00

ARTÍCULO 2. TERMINOLOGÍA.

DÍAS: Salvo aclaración especial en contrario, se entenderán por días hábiles, administrativos, computándose de acuerdo a lo establecido en el artículo 6 del Código Civil y Comercial de la Nación.

DÍAS LABORALES: Todos los días excepto los sábados y domingos, y los comprendidos dentro del régimen de Feriados Nacionales, Provinciales y días no laborables.

SEMANA: Período de siete días corridos.

MES: Período de treinta (30) días, computable desde un día determinado y el mismo día del mes siguiente, aplicándose el régimen del artículo 6 del Código Civil y Comercial de la Nación.

AÑO: Período de 12 meses.

PLIEGO (PBCG): Pliego de Bases y Condiciones Generales. Está integrado por un conjunto de disposiciones reglamentarias destinadas a regir la convocatoria y presentación de las propuestas, su evaluación, el Contrato y su Ejecución. Una vez adjudicada la Licitación, formará parte de la Documentación del Contrato que suscriban las partes.

PBCP: Pliego de Bases y Condiciones Particulares. Está integrado por un conjunto de normas a través de las cuales se detallan los requerimientos específicos del Servicio que se pretende contratar

PETP: Pliego de Especificaciones Técnicas Particulares. Está integrado por un conjunto de normas a través de las cuales se determinan expresamente los requerimientos técnicos que debe reunir el Servicio objeto de la presente Licitación.

AUTORIDAD DE APLICACIÓN: Secretaría de Planificación Urbana de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

PROPONENTE U OFERENTE: Persona física o jurídica que adquiere los Pliegos de la presente Licitación, con la intención de presentar su Oferta.

OFERTA: Propuesta presentada por el Oferente para ser considerada por la Municipalidad de la Ciudad de San Juan en el presente procedimiento Licitatorio.

CALIFICACIÓN: Procedimiento para determinar la/s persona/s física/s y/o jurídica/s que reúnen las condiciones básicas para ejecutar el Contrato. La calificación se realiza en dos etapas. La Primera de ellas se refiere al contenido del Sobre N° 1. En la Segunda etapa sólo participan los Oferentes cuyas Ofertas fueron admitidas (Sobre N° 1), y versa sobre el contenido del Sobre N° 2: Oferta Económica.

PROPONENTE CALIFICADO: Postulante que reúne las condiciones esenciales para ejecutar el Contrato, según el análisis de la documentación contenida en el Sobre N° 1, y que se encuentra en condiciones de ser evaluado en su "Propuesta Económica" - Sobre N° 2.

COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN: Conjunto de funcionarios y técnicos de las Secretaría de Planificación Urbana y Jefatura de Gabinete de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, que examina todas las Propuestas recibidas y aconseja la precalificación y/o adjudicación de la más conveniente, y el rechazo de las que, conforme a la Documentación Licitatoria, resulten inadmisibles o inconvenientes

ADJUDICATARIO: El Oferente al que se le ha comunicado la adjudicación de la presente Licitación a su favor, hasta la firma del Contrato.

CONTRATO: Acto jurídico, suscripto por el Señor Intendente de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan y por el Adjudicatario, que en adelante se denomina "Contratista", que establece el conjunto de derechos y obligaciones de las partes, y que rige sus relaciones. Todo ello, en base a las específicas disposiciones contenidas en los Pliegos de Bases y Condiciones del presente procedimiento licitatorio, y en los demás instrumentos que fueran suscriptos por ambas partes.

CONTRATISTA: Es el Adjudicatario, después de que ha firmado el Contrato y sus complementos.

PROPONENTES

ARTÍCULO 3: PROPONENTES.

Podrá participar de la presente Licitación Privada toda persona física y/o jurídica que cumpla con las condiciones y requisitos establecidos en el presente Pliego.

Las **Personas Físicas**, deberán indicar: Nombre y Apellido; Número de Documento; Estado Civil; Domicilio Real; Domicilio Especial, dentro de la Ciudad de San Juan, constituido al efecto del presente procedimiento licitatorio; Certificación de No Inhibición para disponer de sus bienes.

En el caso de que la Oferta fuera suscripta por Mandatario y/o Apoderado, deberá acompañarse copia certificada del Poder Especial o General, el que deberá hacer expresa

referencia a las facultades para realizar la presentación de la Oferta y demás actos relativos al procedimiento licitatorio, hasta su culminación.

Las **Personas Jurídicas**, deberán indicar:

- a. Nombre o Razón Social de la Persona Jurídica, acompañando copia del Contrato Social debidamente certificada
- b. Estatutos Sociales debidamente certificados y legalizados
- c. Datos de la pertinente inscripción registral, administrativa y fiscal ante los organismos correspondientes, avalados por las pertinentes certificaciones emitidas al efecto
- d. Domicilio Social y Domicilio Especial, dentro de la Ciudad de San Juan, constituido al efecto de su presentación en el procedimiento licitatorio en curso
- e. Si la propuesta fuere suscripta por representante legal, deberá acompañar copia debidamente certificada del Poder General o Especial, indicando expresamente que posee facultades suficientes para realizar la presentación de la Oferta y demás actos relativos al procedimiento licitatorio, hasta su culminación.
- f. Cuando el Proponente sea una Unión Transitoria de Empresa (UTE), esta deberá cumplir los siguientes requisitos:
 - a) Se establece que cuando en este Pliego se utilice el término UTE. Hasta antes de la firma del contrato, se entenderá que es un compromiso de UTE.
 - b) Sólo serán aceptadas las UTE formadas por hasta un máximo de tres (03) empresas.
 - c) Una empresa no podrá formar parte de más de una UTE. Asimismo, si se presenta en asociación con otra empresa no podrá presentarse sola.
 - d) La estructura de cada UTE, en lo referente a las empresas que la integran y la proporción o método para determinar la participación de las mismas en la distribución de los resultados, ingresos y gastos de la Unión, no podrá ser modificada hasta la terminación del Contrato.
 - e) Cada una de las Empresas asociadas deberá presentar todos los documentos legales, financieros y técnicos que se solicitan en este Pliego.
 - f) En caso de producirse la revocación de la designación del Representante de la UTE., esta situación deberá comunicarse en forma fehaciente al Comitente, dentro de las 48 horas de producida, denunciando a su vez el nuevo Representante.
 - g) La UTE deberá presentar el correspondiente contrato de unión transitoria, legalizado por Escribano Público, donde conste que el Objeto único de la misma es el de llevar a cabo todas las tareas establecidas en esta Licitación. En caso de ser adjudicatario, antes de la firma del Contrato presentará la inscripción en el Registro Público de Comercio.

- h) El plazo de duración de la sociedad oferente, como asimismo, la vigencia de la vinculación de Empresas que concurren asociadas, deberá superar en al menos un año el plazo previsto para la ejecución del contrato.

ARTÍCULO 4: IMPEDIMENTOS.

No podrán presentarse como Proponentes:

- a) Las personas físicas y jurídicas, incluidos sus socios y/o miembros del Directorio, que hayan sido sancionados con Suspensión o Inhabilitación (de acuerdo a lo establecido en las Ordenanzas vigentes)
- b) Las personas físicas o jurídicas que posean participación por cualquier título, para formar la voluntad social de una sociedad sancionada en los términos del inciso anterior.
- c) Los agentes y funcionarios de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, del Estado Nacional o Provincial, y las Empresas con participación estatal – mayoritario o no, hasta dos (2) años después de haber cesado en sus funciones.
- d) Las personas físicas y jurídicas morosas del Estado Municipal, por obligaciones emergentes de contrataciones con el mismo.
- e) Las personas físicas o jurídicas en estado Concursadas, Declaradas en Quiebra o en Proceso de Liquidación.
- f) Los Inhibidos Judicialmente.
- g) Los condenados por Delitos contra la Administración Pública.
- h) Las sociedades y/o las personas físicas que hubieran contratado anteriormente con la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, cuyas contrataciones hubieran sido rescindidas por culpa o falta grave de las mismas.
- i) Asimismo no podrán ser proponentes las sociedades cuyos integrantes estén comprendidos en las causales mencionadas, salvo en caso de Sociedades Anónimas, en las que se sólo se aplicará el impedimento en relación a aquellas personas que hubieren sido miembros del Directorio.
- j) Las personas físicas o jurídicas, e individualmente sus integrantes, que mantengan deudas tributarias o por multas con la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

ADQUISICIÓN DE PLIEGOS

ARTÍCULO 5: ADQUISICIÓN DE PLIEGOS.

Los Pliegos de la presente Licitación Privada N° 05/2020 (Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares, y Pliego de Especificaciones Técnicas) se encuentran disponibles en la Dirección de Compras y Suministros, Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, sita en Calle Caseros 298 Sur, Subsuelo, Ciudad – San Juan; dependencia en la que podrán ser consultados de Lunes a Viernes, de 8 a 13 horas.

Los invitados a participar de esta Licitación podrán adquirir los Pliegos hasta el día de 10 de agosto de 2020, previo pago de la suma de \$ 38.989,00. El comprobante de pago será emitido por el Departamento Tesorería de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

ARTÍCULO 6: CONSULTAS.

Desde la adquisición de los Pliegos y hasta cuatro (4) días hábiles administrativos antes de la fecha fijada para la Presentación de las Propuestas, los interesados podrán formular Consultas y/o solicitar Aclaraciones, por escrito, ante Mesa de Entradas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, indicando el Número de Licitación por la que consulta y/o solicita aclaración. Las consultas deberán ser evacuadas por la Municipalidad de la Ciudad de San Juan en un plazo de dos (2) días a partir de su recepción. Todas las consultas y sus respuestas serán comunicadas a todos los Oferentes, en forma fehaciente, y formarán parte integrante de la documentación correspondiente a la Licitación.

En caso de resultar necesario, la Municipalidad podrá formular pedido de aclaraciones de oficio hasta cinco (5) días antes de la fecha de presentación de las propuestas. Todas las aclaraciones que se remitan llevarán numeración corrida y formarán parte de la documentación de la Licitación.

LAS OFERTAS

ARTÍCULO 7: FORMA Y PRESENTACION DE LA PROPUESTA.

La presentación de las Propuestas se hará en **un (1) sobre único, que contendrá dos (2) sobres cerrados**, identificados con el nombre del Oferente y con las siguientes inscripciones:

- **Sobre N° 1: “DOCUMENTACIÓN GENERAL”** (Art. 8 del Pliego de Bases y Condiciones Generales)
- **Sobre N° 2: “PROPUESTA ECONÓMICA”** (Art. 8 del Pliego de Bases y Condiciones Generales).

En los Sobres N° 1 y N° 2, se deberá consignar:

- a) Nombre o Razón Social del Oferente
- b) Número de la Licitación Privada.

Ambos Sobres deberán estar firmados por los Oferentes en el reverso, efectuando un cruce entre la solapa de cierre y el cuerpo del sobre; y serán colocados dentro de otro sobre cerrado sin ninguna inscripción que identifique al Oferente, el que llevará como única leyenda el Número de la Licitación, su Objeto (Ej. Licitación Privada N° ... “Adquisición de”), Apertura: Lugar; Fecha; Hora

Cada Propuesta será entregada personalmente, bajo recibo, en la Dirección de Compras y Suministros, Secretaría de Hacienda de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, Calle Caseros 298 Sur, Subsuelo, Ciudad – San Juan, hasta las 9:30 horas del día fijado para apertura de las ofertas.

La Propuesta deberá estar firmada en todas sus hojas por quien tenga poder para representar al Proponente; foliada; y en caso de poseer enmiendas y/o raspaduras, las mismas deberán estar debidamente salvadas al pie de la hoja.

ARTÍCULO 8: DOCUMENTACIÓN A CUMPLIMENTAR CON LAS OFERTAS.

8.1. SOBRE Nº 1. “DOCUMENTACION GENERAL”.

El sobre Nº1 contendrá, en hojas originales, foliadas y firmadas por el Proponente, indicando el cargo que ocupa en la sociedad y acompañando el poder que acredite la personería invocada y la facultad de presentar la propuesta, la siguiente documentación:

8.1.1. Documentación General (personas físicas y jurídicas)

- a) Nombre de la persona física o jurídica, número de Teléfono, correo electrónico.
- b) Domicilio legal del Oferente.
- c) Firma y aclaración de firma de quien rubrica la propuesta, presentado poder legalizado o de representación de quien firma.
- d) Pliego de Bases y Condiciones Generales, Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas.
- e) Comprobante de la adquisición de los Pliegos.
- f) Constancia de Inscripción ante la AFIP (Clave Única de Identificación Tributaria) y constancia Inscripción Ingresos Brutos (vigentes). Si se tratara de Convenio Multilateral, deberá tener jurisdicción San Juan.
- g) Todas las comunicaciones del Comitente, recibidas con posterioridad a la compra de los Pliegos, las cuales deberán estar visadas por el Oferente o su Representante Legal.
- h) Garantía Precontractual o de Mantenimiento de Oferta, de conformidad con lo establecido en el Artículo 9 del Pliego de Bases y Condiciones Generales.
- i) Designación del representante técnico el cual deberá cumplir con los requisitos establecidos en el Artículo 3 del Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- j) Certificar y documentar experiencia de al menos cinco (5) años en la prestación de servicios semejantes a los que constituyen el Objeto de la presente Licitación Privada.

8.1.2. Personas Físicas.

Las personas físicas deberán consignar sus datos personales completos: nombre y apellido, número de documento de identidad, nacionalidad, estado civil, nombre y apellido del cónyuge (cuando corresponda), profesión u oficio, domicilio real y legal, teléfono, correo electrónico y firmar la propuesta en todas sus hojas.

Documentación legal a presentar:

- a) Declaración Jurada del Oferente por la que se compromete a actualizar y/o ampliar los datos y/o información contenida en este Sobre, cada vez que la Municipalidad lo requiera;
- b) Declaración jurada del postulante, firmada donde conste no ha sido declarado en quiebra, ni ha solicitado su concurso preventivo, ni se encuentra en situación jurídica similar.

- c) Compromiso de aceptación de la jurisdicción del fuero contencioso administrativo de la Provincia de San Juan, para todo litigio que se suscite con motivo de la presente Licitación.
- d) Certificado de Libre Deuda en relación al Banco de San Juan Residual
- e) Certificado de Libre Deuda relativo a las Contribuciones por Servicios sobre Inmuebles y Contribución por Actividades Comerciales, Industriales y de Servicios, cuando el Oferente se encuentre radicado dentro del ejido capitalino. En su defecto, constancia que acredite que no es contribuyente del Municipio
- f) Certificado de cumplimiento fiscal de la Dirección General de Rentas de la Provincia de San Juan.
- g) Últimas seis DDJJ del Form 931 de AFIP (presentación y pago).
- h) Últimas tres DDJJ anuales del Impuesto a las Ganancias.
- i) Últimas seis DDJJ de Impuesto sobre Ingresos Brutos

8.1.3. Personas Jurídicas.

Las Sociedades deberán adjuntar copias autenticadas por Escribano Público, de la siguiente documentación:

- a) Estatutos o Contrato Social, con sus correspondientes ampliaciones y modificaciones y/o constancias de inscripción en el registro correspondiente.
- b) Acta de Directorio u otro similar de donde surja la decisión social de presentarse a la Licitación.
- c) Poder autenticado del representante legal que firme la propuesta.
- d) En todos los casos, los representantes de las sociedades deberán acreditar su personería en legal forma.
- e) Domicilio legal del Oferente y su número de teléfono.
- f) Compromiso de aceptación de la jurisdicción del fuero contencioso administrativo de la Provincia de San Juan, para todo litigio que se suscite con motivo de la presente Licitación.
- g) Declaración Jurada de la Empresa postulante, firmada por su representante legal donde conste que la Empresa no ha sido declarada en quiebra, ni ha solicitado su concurso preventivo, ni se encuentra en situación jurídica similar.
- h) Nómina completa del Directorio para Sociedades Anónimas
- i) Constancia de Inscripción en el Registro Público de Comercio.
- j) Certificado de Libre Deuda en relación al Banco de San Juan Residual
- k) Certificado de Libre Deuda relativo a las Contribuciones por Servicios sobre Inmuebles y Contribución por Actividades Comerciales, Industriales y de Servicios, cuando el Oferente se encuentre radicado dentro del éjido capitalino. En su defecto, constancia que acredite que no es contribuyente del Municipio;
- l) Certificado de cumplimiento fiscal de la Dirección General de Rentas de la Provincia de San Juan.
- m) Últimas seis DDJJ del Form 931 de AFIP (presentación y pago).

- n) Últimas tres DDJJ anuales del Impuesto a las Ganancias.
- o) Últimas seis DDJJ de Impuesto sobre Ingresos Brutos.
- p) Últimos tres Estados Contables con Dictamen de Contador Público Nacional y Certificado por el CPCE del oferente (y de cada una de las empresas integrantes de consorcios o UTEs, de corresponder).

8.2. SOBRE N°2 - “PROPUESTA ECONÓMICA”

El Sobre N° 2 deberá contener la Propuesta Económica, por duplicado, firmada y foliada en todas sus hojas (original y copia), indicándose en ella: Nombre y Apellido o Razón Social del Oferente; y la cuantía de la misma, en Letras y Números. En caso de discrepancia entre ambas formas, prevalecerá la expresada en Letras.

La Propuesta especificará:

- El precio unitario, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el presente Pliego, y el total general de la oferta, expresado en letras y números, determinados en PESOS (\$).
- Cualquier otro requerimiento agregado en las cláusulas particulares.

La falta de firma de alguna o todas las hojas y/o de todo otro documento que no altere su esencia, podrá subsanarse a requerimiento de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, dentro del plazo de dos (2) días hábiles administrativos de notificada dicha observación.

La Oferta o Propuesta Económica deberá ser redactada en idioma español, consignando la totalidad de las especificaciones incluidas en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares y Pliego de Especificaciones Técnicas de la presente Licitación, y toda otra variante adicional que, integrando la Propuesta, sirva para la evaluación de la Oferta.

No se considerarán las Propuestas que presenten o contengan correcciones, enmiendas, raspaduras y/o entrelíneas que no hubieren sido debidamente salvadas al pie de la misma.

GARANTÍA PRECONTRACTUAL

ARTÍCULO 9: CONSTITUCIÓN.

Los Oferentes deberán constituir una **Garantía de Mantenimiento de la Oferta** equivalente al Uno por Ciento (1%) del Presupuesto Oficial.

La Garantía podrá constituirse en alguna de las siguientes formas:

1. Depósito en efectivo en la cuenta que indique la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, con acreditación en 24 hs;
2. Aval Bancario;
3. Póliza de Seguro de Caución emitida por una compañía debidamente autorizada por la Superintendencia de Seguros de la Nación, a satisfacción de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

ARTÍCULO 10: MANTENIMIENTO DE LAS OFERTAS.

Los Oferentes están obligados a mantener las Ofertas durante el lapso de cuarenta (40) días hábiles administrativos, a contar desde el día de Apertura de Sobres; plazo en el que la Municipalidad de la Ciudad de San Juan debe resolver la Adjudicación de la presente Licitación.

Transcurrido el plazo de cuarenta (40) días citado precedentemente, de no existir manifestación fehaciente por parte del Oferente de su deseo de desistir de la Licitación, el plazo de mantenimiento de la oferta se prorrogará automáticamente hasta su Adjudicación. Si durante el plazo de Mantenimiento de Ofertas, el Oferente desistiere de participar en la misma, el Comitente ejecutará la Garantía de la Oferta sin derecho a reclamo alguno por parte del Oferente.

ARTÍCULO 11: PERDIDA DE LA GARANTÍA PRECONTRACTUAL.

Los Oferentes perderán la “Garantía de Mantenimiento de la Oferta”, sin ninguna formalidad más que la respectiva notificación, en los siguientes casos:

- a. Si retira su Oferta en el Acto de Apertura de Sobres o durante el período de Mantenimiento de las Ofertas establecido en el Artículo 1º del presente Pliego de Bases y Condiciones Generales;
- b. Si al resultar adjudicatario se negare a firmar el Contrato correspondiente o no constituyera, en tiempo y forma de ley, la Garantía Contractual correspondiente.

En los casos referidos precedentemente, los importes o valores correspondientes a la Garantía constituida, ingresarán como recursos a favor de la Municipalidad, sin derecho a reclamo por parte del Oferente.

ARTÍCULO 12: DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA PRECONTRACTUAL.

Adjudicada la Licitación, se les devolverá la Garantía de Mantenimiento de la Oferta a los Oferentes cuyas Propuestas no fueren aceptadas; devolución que se hará efectiva en un plazo de cinco (5) días a contar desde la Adjudicación de la Licitación.

En el caso del Oferente cuya Propuesta resultare aceptada o seleccionada, la devolución se hará efectiva en un plazo de cinco (5) días a contar desde la constitución de la Garantía Contractual.

PROCEDIMIENTO DE APERTURA Y EVALUACION DE LAS OFERTAS

ARTICULO 13: APERTURA DE SOBRES.

Las Ofertas se recibirán en la Dirección de Compras y Suministros de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, hasta las 9:30 horas del día 11 de agosto del 2020, el día de Apertura de Sobres, el que se llevará a cabo el día 11 de agosto de 2020 a las 10:00 Hs., en el Sala de Cuadros de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, sito en Calle Caseros

298 Sur, Primer Piso, Ciudad – San Juan, en presencia de los interesados que concurran a tal fin.

Siendo las 10:00 horas, se procederá a la Apertura del Sobre Único de cada una de las Ofertas presentadas; Sobre que en su interior debe contener el Sobre N° 1: “Antecedentes y Documentación” y el Sobre N° 2: “Propuesta Económica”.

El Acta que se labre al efecto deberá dejar expresa constancia de lo siguiente:

- a) Identificación del procedimiento licitatorio (Número y Objeto de la Licitación).
- b) Fecha y Horario de la Apertura de Sobres.
- c) Cantidad de Ofertas recibidas.
- d) Nombre de los Oferentes.
- e) Cantidad de folios que componen cada presentación.

ARTICULO 14: POSTERGACIÓN DE PRESENTACION DE OFERTAS Y APERTURA DE SOBRES.

La Municipalidad de la Ciudad de San Juan podrá disponer la prórroga de la fecha de presentación de Ofertas y de Apertura de Sobres, hasta SETENTA Y DOS (72) horas antes de la fecha establecida a tales fines. En el caso, deberán repetirse las publicaciones realizadas, pudiendo omitirse la del Boletín Oficial, siempre y cuando el plazo no sea suficiente para solicitar su publicación, en cuyo caso se deberá notificar en forma fehaciente a todos aquellos que hubieran adquirido los Pliegos. Los Sobres que hubieran sido presentados, serán reservados por la Dirección de Compras y Suministros de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, hasta la nueva fecha de Apertura.

ARTÍCULO 15: APERTURA DE LAS OFERTAS.

En la hora y día fijado para la Apertura de Sobres conteniendo las Propuestas, y en presencia de las autoridades de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan y de los interesados que concurran se procederá a la Apertura de las Ofertas.

El Acta que se labre al efecto deberá dejar expresa constancia de la cantidad de Ofertas recepcionadas, leyéndose en voz alta el número de orden de cada Propuesta y el Nombre de sus Oferentes.

A continuación, se hará efectiva la Apertura de los Sobres N° 1: “Documentación General”, consignándose en el Acta respectiva, los datos completos de cada Oferente y la documentación acompañada en dicho Sobre N° 1.

Las Propuestas que cumplan con todos los requisitos esenciales y acompañen toda la documentación expresamente requerida al efecto, serán aceptadas en ese acto, dejándose constancia de ello en el Acta pertinente.

Son causales de Rechazo automático de la Propuesta, en relación a la documentación a presentar en el Sobre N° 1:

- a) la omisión de identificación del proponente;

b) la omisión de cualquiera de los requisitos especificados en los ítems b, c, d, e, f, h, i, l del Artículo 8.1.1 del presente Pliego.

En caso de producirse el Rechazo automático de la Propuesta, se devolverá sin abrir el Sobre N° 2 al Oferente, quedando en poder de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan el sobre N°1 junto a su contenido.

A continuación, se procederá a la Apertura de los Sobres N° 2, mencionándose los documentos que contiene cada uno de ellos, de lo que se dejará constancia en el Acta pertinente. En esa oportunidad se procederá a verificar si existe alguna causal de rechazo automático.

Son causales de rechazo automático, las siguientes:

- a) omisión de la identificación del Oferente;
- b) la omisión de la Propuesta Económica, por duplicado.

Finalizado el Acto de Apertura de las Ofertas, se procederá a dar lectura al Acta labrada, en presencia de todos los Oferentes y/o sus representantes legales, quienes podrán formular las Observaciones que estimaren pertinentes, las que deberán ser concretas y concisas, ajustadas a los hechos o documentos vinculados al Acto de Apertura.

Las Observaciones se realizarán en forma verbal, dejándose constancia en el Acta; y las mismas serán resueltas al momento de resolver la Adjudicación de la presente Licitación. Las Observaciones sólo serán consideradas a los fines de la evaluación de las distintas Ofertas.

El Acta labrada durante el Acto de Apertura de Ofertas deberá consignar todo lo actuado, y previa lectura, deberá ser suscripta o firmada por todos los funcionarios actuantes, y por todos asistentes que deseen hacerlo, además de los Oferentes. En el Acta se deberá aclarar la firma, consignándose en forma expresa en representación de qué persona física y/o jurídica se asistió.

La evaluación legal, técnica y económica de los documentos que forman parte las Ofertas presentadas - Sobres N° 1 y N° 2 -, se llevará a cabo con posterioridad, y estará a cargo de la Comisión de Evaluación y Adjudicación designada al efecto.

ARTÍCULO 16: ACLARACIÓN DE OFERTAS.

A fin de facilitar el examen, evaluación y comparación de Ofertas, la Comisión de Evaluación y Adjudicación de la Municipalidad podrá, a su discreción, solicitar a el o los Oferentes que aclaren su Oferta. La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito y no se pedirá, ofrecerá y/o permitirá cambios en el precio ni en los aspectos sustanciales de la Oferta.

ARTÍCULO 17: IGUALDAD DE LAS OFERTAS

Si entre las Ofertas admisibles se verificara igualdad de precio, la Municipalidad decidirá en base a la evaluación técnico-económica de las propuestas presentadas.

ARTICULO 18: ACEPTACIÓN / RECHAZO DE LAS OFERTAS

La Municipalidad se reserva el derecho de aceptar la Oferta que considere más conveniente a sus intereses o rechazarlas a todas, sin que ello de lugar a reclamo alguno respecto del oferente o los oferentes afectados por esta decisión.

No serán desestimadas las Ofertas que contengan Defectos de Forma, siempre y cuando, a criterio de la Comisión de Evaluación y Adjudicación, no impidan su comparación con las demás Ofertas presentadas. Si se detectara una omisión o errónea consignación de datos o documentación incompleta, la Comisión de Evaluación y Adjudicación podrá solicitar su cumplimiento o corrección en un plazo perentorio de dos (2) días hábiles administrativos, bajo apercibimiento de rechazo de la Oferta.

Las Propuestas se considerarán Inadmisibles o Nulas en los siguientes casos:

- a. No se haya dado cumplimiento a las exigencias establecidas en los Pliegos;
- b. Se compruebe que un mismo Oferente ha participado en dos o más Propuestas;
- c. Se compruebe que existe acuerdo entre dos o más Oferentes;
- d. Se compruebe que el Oferente y/o su Representante Legal es o ha sido, dentro del plazo de los seis (6) meses anteriores al Llamado a Licitación, empleado o funcionario de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan;
- e. Se compruebe la comisión de hechos dolosos.

ARTÍCULO 19: IMPUGNACIONES.

Los Oferentes tendrán derecho a tomar vista de lo actuado en el procedimiento licitatorio, durante el día siguiente hábil al de la Apertura de los Sobres de la Licitación, concurriendo para tal fin a la Dirección de Compras y Suministros de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan. Podrán además, presentar las Impugnaciones que estimaren corresponder, dentro del plazo de dos (2) días hábiles siguientes al vencimiento del plazo fijado para tomar Vista de las actuaciones.

Las Impugnaciones deberán ser presentadas por escrito, en Mesa de Entradas de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, exponiendo las razones de hecho y de derecho en que se fundamentan; ello, previo pago de la suma de \$2.500.

Las Impugnaciones que no fueren debidamente fundadas, y/o que a juicio del Departamento Ejecutivo hayan tenido el propósito de entorpecer el trámite de la Licitación, harán pasible a quien la haya formulado de la pérdida del Depósito en Garantía de la impugnación, sin perjuicio de disponerse su suspensión por hasta doce (12) meses en el Padrón Municipal de Proveedores.

Las Impugnaciones deberán ser resueltas en un plazo no mayor a los cinco (5) días desde su presentación. La decisión que se adopte al efecto deberá ser debidamente notificada a la parte interesada.

ARTÍCULO 20: COMISIÓN DE EVALUACIÓN Y ADJUDICACIÓN.

La Comisión de Evaluación y Adjudicación procederá a evaluar las Ofertas presentadas, analizando la documentación presentada por cada Oferente. La Comisión podrá realizar las consultas que estime convenientes durante el procedimiento de evaluación de las Propuestas. El período de evaluación de las Ofertas no podrá exceder de TREINTA (30) días a contar desde la fecha del Acto de Apertura de Ofertas.

ARTÍCULO 21: ANÁLISIS DE LA DOCUMENTACION (ANTECEDENTES LEGALES-INSTITUCIONALES) CONTENIDA EN EL SOBRE Nº 1.

En la etapa de evaluación la Comisión de Evaluación y Adjudicación examinará la documentación presentada por los Oferentes para comprobar si las Propuestas presentadas cumplen con los recaudos establecidos en el Artículo 8 del presente Pliego de Bases y Condiciones Generales, y si se han presentado o constituido las Garantías Precontractuales correspondientes. Ello, a los fines de determinar el los Oferentes se encuentran calificados para cumplir el Contrato en forma satisfactoria.

La Comisión evaluará los antecedentes legales e institucionales, y la capacidad económica-financiera de los Oferentes sobre la base de los documentos que constituyen su presentación.

ARTÍCULO 22: ANÁLISIS DE LAS OFERTAS ECONÓMICAS (SOBRE Nº 2).

El análisis y valoración de las Ofertas Económicas presentadas, se realizará considerando cada uno de los Items que pudieran llegar a formar parte de la Oferta Económica, su Precio, origen de los productos – si correspondiere -, y demás parámetros que se estimen pertinentes a los fines de determinar cuál de las mismas resulta ser la más conveniente a criterio de la Comisión de Evaluación y Adjudicación.

ARTÍCULO 23: OFERTA ÚNICA.

La presentación de una única Propuesta – **OFERTA ÚNICA** - no será impedimento para la Adjudicación de la presente Licitación si la Oferta Económica contenida en la misma resultare conveniente a criterio de la Comisión de Evaluación y Adjudicación.

ARTÍCULO 24: DICTAMEN DE PREADJUDICACIÓN.

La Comisión de Evaluación y Adjudicación podrá rechazar aquellas Propuestas que estime no resultan convenientes, debiendo fundar debidamente tal decisión.

Concluida la tarea de evaluación, la Comisión de Evaluación y Adjudicación emitirá el Dictamen de Preadjudicación correspondiente, aconsejando adjudicar la Licitación Privada al Oferente cuya propuesta resulte ser la más conveniente; ello, en un plazo que no podrá exceder los treinta (30) días hábiles a contar desde la Apertura de Sobres.

El Dictamen de la Comisión de Evaluación y Adjudicación deberá ser notificado a los Oferentes, por medio fehaciente.

ARTICULO 25: IMPUGNACION AL DICTAMEN DE PREADJUDICACION.

A partir del acto de Notificación del Dictamen de Pre adjudicación, los Oferentes contarán con un plazo de dos (2) días para presentar las Impugnaciones que a su criterio pudieran corresponder. Las Impugnaciones deberán presentarse por escrito y estar debidamente fundadas. De las mismas se dará intervención a la Comisión de Evaluación y Adjudicación y al Servicio Jurídico Permanente de esta Municipalidad de la Ciudad de San Juan, a los fines de que emitan los Informes y/o Dictámenes pertinentes. La decisión que se adopte en el caso deberá ser debidamente notificada a todos los Oferentes de la presente Licitación Privada, la parte interesada y a todos los Oferentes que participaron del presente procedimiento licitatorio.

ARTÍCULO 26: ADJUDICACIÓN.

Producido el vencimiento del plazo de dos (2) días fijado por el Artículo 25 del presente Pliego sin que se hubieran presentado Impugnaciones contra el Dictamen de Preadjudicación, o resueltas las Impugnaciones planteadas, el Dictamen de la Comisión de Evaluación y Adjudicación será elevado al Departamento Ejecutivo a los fines de que se emita el acto administrativo pertinente – Decreto – por medio del cual se Adjudique la Licitación.

El Departamento Ejecutivo Municipal dispondrá de un plazo de treinta (30) días hábiles administrativos para resolver la Adjudicación de la presente Licitación, seleccionando al Oferente que haya presentado la Oferta que, a su criterio, mejor satisfaga los intereses del Municipio. El Gobierno Municipal se reserva el derecho de aceptar la Propuesta más conveniente o rechazar todas las Propuestas presentadas.

La Adjudicación podrá llevarse a cabo aún cuando sólo se hubiera presentado una sola Oferta, si la misma cumpliera con los recaudos exigidos, y resultare conveniente a los intereses de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan.

La decisión que adopte el Departamento Ejecutivo Municipal – Decreto – deberá ser debida y fehacientemente notificada a todos los Oferentes que participaron del presente procedimiento licitatorio.

CONTRATACIÓN

ARTÍCULO 27: PLAZO DE CONTRATACIÓN Y SISTEMA DE CONTRATACIÓN.

El plazo de contratación será el que se fije según el objeto de la presente Licitación, prorrogable automáticamente por el mismo plazo por voluntad expresa de ambas partes, la que deberá expresarse mediante una nota firmada entre la Municipalidad y el Contratista, con una antelación no menor a 60 días del vencimiento original.

Se utilizará el Sistema de Ajuste Alzado para la contratación. En el caso de Trabajos Complementarios se aplicará el sistema de Coste y Costas de acuerdo a las características y condiciones establecidas en el Pliego de Condiciones Particulares.

ARTÍCULO N° 28: CONTRATO.

El adjudicatario deberá comparecer ante la Municipalidad de la Ciudad de San Juan dentro del término de 10 (diez) días corridos desde la fecha de la notificación de la Adjudicación, para formalizar el Contrato. Si no lo hiciere, la Municipalidad de la Ciudad de San Juan deberá intimarlo para exigirle el cumplimiento de su obligación, en un plazo de cinco (5) días, bajo apercibimiento de perder la Garantía de Mantenimiento de la Oferta (Garantía Precontractual), de dejar sin efecto la Adjudicación, y de adjudicar la Licitación Privada a la Oferta del proponente subsiguiente en orden a la calificación asignada por la Comisión de Evaluación.

ARTÍCULO 29: GARANTIA CONTRACTUAL.

Dentro de los ocho (8) días, contados a partir de la fecha de suscripción del Contrato, el Contratista deberá afianzar su cumplimiento mediante la constitución de la Garantía Contractual.

La Garantía Contractual será equivalente al CINCO POR CIENTO (5%) del importe total adjudicado, y deberá constituirse en alguna de las formas previstas en el Artículo 9 del presente Pliego. La Garantía deberá ser presentada ante la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, Departamento de Compras y Suministros.

Al acreditar el Contratista la constitución de la Garantía Contractual, la Municipalidad le hará efectiva la devolución de la Garantía Precontractual o de Mantenimiento de la Oferta en un plazo de cinco (5) días.

ARTÍCULO 30: INCUMPLIMIENTO DE LA GARANTIA. RESCISIÓN.

Si el Contratista no constituyera la Garantía de Cumplimiento del Contrato dentro del plazo fijado para ello – ocho (8) días a partir de la firma del Contrato -, el Comitente procederá a Rescindir el Contrato oportunamente celebrado, lo que determinará la pérdida de la Garantía Precontractual para el Contratista. La decisión deberá ser debidamente notificada al Contratista.

Rescindido que fuera el Contrato, la Municipalidad de la Ciudad de San Juan podrá Adjudicar la Licitación al Oferente que siga en el Orden de Méritos del Dictamen de Preadjudicación. Ello, sin perjuicio de la aplicación de las penalidades respectivas. Las decisiones que se adopten al efecto deberán ser debidamente notificadas.

ARTÍCULO 31: DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO.

La devolución de la Garantía de Cumplimiento del Contrato se hará efectiva en un plazo de cinco (5) días a contar desde que hubiese finalizado el Contrato, previa verificación y conformidad del Comitente. La devolución se formalizará una vez que se haya constatado que no quedan reclamos y/o penalidades pendientes de cumplimiento.

ARTÍCULO 32: RECLAMO POR DEVOLUCIÓN DE GARANTIAS.

En los casos en que, luego de notificados fehacientemente los Oferentes y el Adjudicatario o Contratista, no retirasen las Garantías constituidas en el plazo legal previsto; podrán reclamar su devolución dentro del plazo de un (1) año a contar desde la fecha de la notificación. La falta de presentación dentro del plazo señalado por parte del titular del derecho, implicará la renuncia tácita del mismo a favor de esta Administración Municipal y será aceptada por el Comitente al ordenar el ingreso patrimonial del importe de la Garantía constituida y no reclamada.

ARTÍCULO 33: PROHIBICIÓN DE CESIÓN Y/O TRANSFERENCIA DEL CONTRATO.

El Contrato no podrá ser cedido ni transferido, **salvo previa y expresa autorización** del Departamento Ejecutivo Municipal. El Departamento Ejecutivo podrá autorizar la Cesión y/o Transferencia cuando se ofrezcan iguales o mayores Garantías, previa acreditación del Contratista de la imposibilidad de dar cumplimiento al Contrato, en forma personal, en tiempo y forma.

ARTÍCULO 34. SEGUROS.

Previo a dar inicio a la ejecución del Contrato, el Contratista deberá presentar por ante la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, las Pólizas y comprobantes de pago que se detallan a continuación:

34.1. SEGURO DE ACCIDENTES DE TRABAJO Y DE VIDA OBLIGATORIO.

Con una antelación de cinco (5) días al inicio de los trabajos objeto del Contrato y respecto del personal en relación de dependencia que el Contratista afecte al cumplimiento del mismo, el Contratista deberá presentar las Pólizas correspondientes al Seguro de Vida Obligatorio conforme lo normado por el Decreto N° 15.567/74, y acreditar haber dado

cumplimiento a las disposiciones emanadas de la Ley de Riesgos de Trabajo N° 24.557, sus modificaciones y ampliaciones.

Si ocupa trabajadores autónomos en la ejecución de los trabajos a realizar en dependencias del Comitente, deberá acreditarse el cumplimiento de las disposiciones que emanan de la normativa correspondiente.

El incumplimiento de alguno de los requisitos exigidos por el presente provocará la Rescisión del Contrato de pleno derecho, sin que ello dé lugar a reclamo alguno por parte del Contratista.

34.2. SEGURO DE RESPONSABILIDAD CIVIL

El Contratista contratará un Seguro de Responsabilidad frente a Terceros, que cubra toda pérdida y/o reclamo, por lesiones permanentes o temporales y/o daños y perjuicios causados a cualquier persona, incluyendo su muerte, o los daños ocasionados a bienes de cualquier clase, que puedan producirse como efecto o consecuencia de la ejecución del Contrato. El Seguro cubrirá además todo reclamo, demanda o actuación judicial o extrajudicial, daños, perjuicios, costos y gastos de cualquier clase que sean, respecto de o con relación a los mismos.

Asimismo, deberá presentar el Seguro Obligatorio del o de los vehículos afectados a cada prestación, de acuerdo a la Ley de Tránsito vigente.

ARTÍCULO 35: REQUISITOS DE LOS SEGUROS CONTRATADOS

Todos los Seguros que el Contratista se obliga a contratar deberán cumplir los siguientes requisitos:

- a) Las Pólizas de Seguros deberán tener una vigencia temporal igual a la duración del Contrato, debiéndose contratar las mismas en Compañías de Seguro de reconocida solvencia, a satisfacción del Comitente.
- b) Todas las Pólizas de Seguros con sus comprobantes de pago, serán entregadas en la Secretaría de Planificación Urbana de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, antes de la iniciación de los trabajos. Las mismas deberán estar endosadas a favor de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, reservándose esta Administración Municipal el derecho de su verificación.
- c) Tesorería de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan no liberará al Contratista ningún pago, sin haberse dado cumplimiento a lo establecido en el apartado b) del presente Artículo.
- d) No se admitirán Autoseguros.
- e) En todos los casos, el Comitente figurará como coasegurado, en las correspondientes Pólizas, sin que ello genere derecho de repetición alguno por parte de la Aseguradora contra el Comitente.

f) La actualización de las sumas aseguradas deberá ser igual a los ajustes contemplados en la Póliza respectiva.

INCUMPLIMIENTO CONTRACTUAL – PENALIDADES

ARTÍCULO 36. PENALIDADES POR INCUMPLIMIENTO.

36.1. APLICACIÓN DE PENALIDADES.

La demora o incumplimiento en la entrega de los productos contratados, o en la iniciación de los trabajos encomendados, o el mero incumplimiento de las obligaciones emergentes del Contrato oportunamente celebrado, dará lugar a la aplicación de las Penalidades que se detallan en forma expresa en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares de la presente Licitación Privada N° 05/2020.

A tal fin, verificada la mora en el cumplimiento de las obligaciones del Contratista o verificado el incumplimiento de sus obligaciones, el Comitente deberá intimar al Contratista para que en un plazo perentorio de dos (2) días a contar desde su notificación, proceda a regularizar su situación, bajo apercibimiento de la aplicación de las Sanciones o Penalidades establecidas en el Pliego de Condiciones Particulares de la presente Licitación. Vencido el plazo fijado sin que se hubiera regularizado la situación, la Municipalidad de la Ciudad de San Juan procederá a aplicar la Penalidad que estimare pertinente. La decisión que al efecto se adopte deberá ser debidamente notificada al Contratista.

36.2. AFECTACIÓN DE PENALIDADES.

Las Penalidades que se apliquen al Contratista se harán efectivas de la siguiente manera y orden:

- a) Sobre los importes a percibir a través de las Facturas emergentes del presente Contrato, que se encuentren en trámite para su cobro
- b) Sobre la correspondiente Garantía Contractual

36.3. EXIMICIÓN DE PENALIDADES.

No se aplicarán Penalidades al Contratista en los casos en que la mora o el incumplimiento contractual deriven de Caso Fortuito o Fuerza Mayor debidamente acreditado por el Contratista y aceptado por el Comitente.

La ocurrencia de Caso Fortuito o Fuerza Mayor deberá ser puesta en conocimiento del Comitente, por escrito, en el plazo de tres (3) días a contar desde la ocurrencia del hecho que lo produjo o desde que cesaren sus efectos, en el caso en que la continuidad de los mismos impidiesen dar noticia al Comitente con anterioridad.

Transcurrido este último plazo, no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

PAGO

ARTÍCULO 37: FACTURACIÓN Y FORMA DE PAGO.

Las Facturas que el Contratista emita a los fines del pago de los trabajos realizados en cumplimiento del Contrato, serán presentadas, de Lunes a viernes, en la Dirección de Compras y Suministros de la Municipalidad de la Ciudad de San Juan, sita en Calle Caseros 298 Sur, Primer Subsuelo, Ciudad – San Juan, en el horario de 8:00 a 13:00 horas.

En cada Factura se deberá identificar:

- 1) Número y fecha de la Orden de Compra y Contrato a que corresponde;
- 2) Número de Expediente
- 3) Número y fecha de los Remitos cuando corresponda
- 4) Número y especificación del Renglón facturado
- 5) Importe Total Bruto de la Factura
- 6) Monto y tipo de los Descuentos, si correspondieran
- 7) Importe Neto de la Factura
- 8) Todo otro dato de interés que pueda facilitar su tramitación. Por ejemplo: si es Facturación Parcial, Total, lugar donde se entregó la mercadería, etc.

Asimismo, el Contratista deberá cumplir con las disposiciones de la ADMINISTRACIÓN FEDERAL DE INGRESOS PÚBLICOS.

El Contratista deberá presentar juntamente con su Facturación, la documentación que acredite la situación que revista frente a la Resolución General DGI N° 3125/90, a fin de proceder a realizar o no la retención correspondiente.

La fecha de presentación de las Facturas en la forma y lugar indicados se computará para el cálculo del plazo fijado para su pago.

El Contratista deberá presentar Factura electrónica tipo B o C según corresponda al carácter de inscripción ante el Impuesto al valor agregado.

Al Contratista se le practicarán las Retenciones de Ingresos Brutos, sus complementarias y modificatorias. En todos los casos y adjunto con la primer Factura el Contratista deberá presentar copia de la documentación emitida por la AFIP, que respalde la situación que reviste frente a los mencionados impuestos, a fin de proceder a realizar o no la retención establecida por las Normas citadas. Asimismo, deberá presentar por única vez certificado emitido por el Banco donde conste CBU.

En el supuesto que el Contratista deba emitir Facturas periódicamente durante el lapso que tenga vigencia el Contrato, y su carácter o condición ante la AFIP-DGI haya sido modificada, deberá hacer conocer a esta Administración Municipal tal circunstancia acompañando la documentación que así lo acredite.

Los pagos se efectuarán dentro de los TREINTA (30) días posteriores a la fecha de la conformación de las Facturas correspondientes.

ARTÍCULO 38: CONFIDENCIALIDAD DE LA INFORMACIÓN Y DOCUMENTACIÓN DE LA LICITACIÓN.

Toda la información a que el Contratista, sus empleados y/o terceros contratados por él, pudieran tener acceso durante la ejecución del Contrato suscrito entre las partes, revestirá el carácter de confidencial.

El Contratista será directamente responsable por los actos de infidencia que sus empleados y/o de los terceros por él contratados pudieran cometer durante la ejecución del Contrato suscrito y hasta cinco (5) años después de finalizado el mismo.

La Confidencialidad a que se obliga el Contratista abarca lo siguiente:

- Cualquier información impresa o transmitida en forma verbal referente a procedimientos, “reglas de negocios”, manuales de procedimientos, reglamentaciones, resoluciones, etc.
- Cualquier información referida a las normativas, controles y procedimientos de auditoría con que el Comitente regula las operaciones que ejecuta su personal al brindar sus servicios.

ARTÍCULO 39: RESCISIÓN.**39.1. RESCISIÓN POR CULPA DEL CONTRATISTA.**

El Comitente podrá disponer la Rescisión del Contrato cuando se produjera el vencimiento del o de los plazo/s expresamente fijados sin que el Contratista hubiera dado cumplimiento a su/s obligación/es; o cuando el/los bien/es o servicio/s contratado/s no hubiera/n sido entregado/s al Comitente en el plazo pactado; ello, previa Intimación y aplicación de las Penalidades respectivas sin respuesta favorable alguna por parte del Contratista.

La Rescisión por Culpa del Contratista será resuelta sin necesidad de interpelación judicial o extrajudicial, y la misma determinará la Pérdida de la Garantía Contractual, sin perjuicio de la obligación del Contratista de asumir las consecuencias dañosas derivadas para el Comitente, y consistentes en los gastos que ocasione la necesidad de celebrar un nuevo Contrato con el mismo objeto, cuyos costos deberán ser asumidos por el Contratista. Además, son causales de Rescisión del Contrato por parte de la Administración, las siguientes:

- a) Cuando el Contratista obre con evidente y reiterada negligencia, impericia, imprudencia, mala fe o fraude a la ley o al Contrato
- b) Quiebra o Concurso civil del Contratista, judicialmente declaradas, mediante Sentencia firme

39.2 RESCISIÓN POR ACUERDO DE PARTES.

El Contrato también podrá ser rescindido por Acuerdo de Partes, debidamente documentado, sin que en el caso la Rescisión acordada genere derecho a formalizar reclamo alguno, por ninguna naturaleza.

39.3 REVOCACIÓN O RESCISIÓN SIN CULPA DEL CONTRATISTA.

El Comitente podrá Rescindir el Contrato por causas no imputables al Contratista, debiendo notificar su decisión al Contratista, por medio fehaciente, con una antelación de TREINTA (30) días. En este caso, el Contratista tendrá derecho a que se le reconozcan los gastos en que probare haber incurrido con motivo del Contrato. No se hará lugar a reclamación alguna por lucro cesante o por intereses de capitales requeridos para financiación.

ARTÍCULO 40: DAÑOS Y PERJUICIOS.

El Contratista será responsable por los Daños y Perjuicios que ocasione al Comitente el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones emergentes del Contrato oportunamente suscripto, sin perjuicio de las responsabilidades emergentes del Régimen de Garantías y Penalidades previstas en los Pliegos de Bases y Condiciones Generales y Particulares.

ARTÍCULO 41. JURISDICCIÓN Y COMPETENCIA.

Las divergencias que pudieran derivar del procedimiento de la Licitación Privada N°05/2020 se someterán a la Jurisdicción del Fuero Contencioso Administrativo de la Provincia de San Juan.